



Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 26ª Região/Acre Presidência

Rio Branco-AC, 2019

Relatório de gestão do exercício 2019

2019



Relatório de gestão do exercício 2019

Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 26ª Região/Acre

Relatório de Gestão do exercício de 2019 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno

Rio Branco-AC, 2019



Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos

Lista de Anexos e Apêndices

Título	Descrição
PLANO DE AÇÃO 2019	
PROJETO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL	
RELATÓRIO INADIMPLENCIA.pdf	

Sumário

Elementos pré-textuais	2
Mensagem do dirigente máximo	6
1 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	7
1.1 - Identificação da Entidade	8
1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	9
1.3 - Modelo de negócios	10
2 - Governança, Estratégia e Alocação de Recursos	12
2.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade	13
2.2 - Objetivos estratégicos do exercício	16
2.3 - Programas e Projetos	17
2.4 - Alocação de Recursos	18
3 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas	67
3.1 - Riscos	68
3.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles	69
3.3 - Oportunidades	70
4 - Resultados e Desempenhos da Gestão	75
4.1 - Resultados da área fim - Quantidades	76
4.2 - Gestão orçamentária e financeira	77
4.3 - Gestão de pessoas	78

4.4 - Gestão de Licitações e Contratos	79
4.5 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura	80
4.6 - Gestão de custos	83
5 - Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	99
5.1 - Informações sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis	100
5.2 - Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados	101
5.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas	103
5.4 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos	104
Conclusões	142



MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

Visão geral sobre o desempenho da gestão

Apresentação concisa do relatório de gestão

Pontos de destaque da gestão no exercício

Principais resultados alcançados

Desafios e perspectivas

O Conselho Regional de Serviço Social- CRESS 26ª Região- AC durante a gestão no ano de 2019 se empenhou para executar a sua função precípua, a fiscalização do exercício profissional. Para isto, conselheiros e trabalhadores do Regional buscaram realizar atividades de formas sistemáticas, aproximando o Conselho dos profissionais registrados, através de visitas de orientação e fiscalização realizadas em todos os municípios do Estado no primeiro semestre de 2019.

As ações do Regional se basearam na pluralidade de ações realizadas nos mais diversos espaços sociocupacionais, alcançando um número expressivo de profissionais, contemplando as atividades contidas no planejamento estratégico para o ano, em consonância com as deliberações do conjunto CFESS- CRESS.

O ano de 2019 foi marcado pelo planejamento orçamentário para a futura expansão das atividades de fiscalização profissional, objetivando a realização de concurso público e arrecadação de receita para que a fiscalização possa ser realizada de forma contínua.

Em 2019 o Regional reafirmou seu compromisso com a classe trabalhadora e com a defesa intransigente dos Direitos Humanos com a realização de atividades que abordaram tal temática, voltada para Assistentes Sociais, Bachareis em Serviço Social, Acadêmicos de Serviço Social e sociedade em geral.

;



1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 1.1 - Identificação da Entidade
- 1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
- 1.3 - Modelo de negócios

Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 26ª Região/Acre

CRESS/AC - 26ª Região

22.038.658/0001-25



Autarquia Federal
NATUREZA JURÍDICA



(68) 3224-8093
TELEFONE



9412-0/01
CÓDIGO CNAE



ENDEREÇO
DO CONSELHO

Rua conquista, nº 460.
LOGRADOURO

Rio ACGeraldo69918864
Branco^{UF} **Fleming**^{CEP}
CIDADE BAIRRO



www.cress-ac.org.br
SITE



atendimento@cress-
ac.org.br/cressac.boletos@gmail.com/financeirocressacre@gmail.com
E-MAIL

Conselho Federal de
Serviço Social- CFESS

Vinculação à entidade federal



1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Principais canais de comunicação com a sociedade:

Ouvidoria

O CRESS- 26ª Região possui em seu site um espaço reservado para que os profissionais possam entrar em contato através de mensagem via email, realizando suas solicitações ou sugestões. No site também estão disponibilizados o endereço, telefone e e-mails para contato.

Acesso à informação

O site conta com o Portal da Transparência, que vem sendo aprimorado cada vez mais para dar publicidade e Transparência no que se refere à utilização da receita do Regional.

Outros meios implementados

Utilização de redes sociais como canais de comunicação rápida.

Fatos externos:

Fatos externos relevantes

Parceria firmada com a instituição de ensino superior que oferece o curso de Serviço Social e concomitantemente contribui com as atividades realizadas pelo Regional.



1.3 - MODELO DE NEGÓCIOS

Missão

Nossa missão é atuar com eficácia na orientação, fiscalização e valorização do exercício profissional de acordo com os princípios éticos, políticos e normas gerais estabelecidos pelo conjunto CFESS/CRESS e nos termos que dispõe a legislação

Visão

Ser reconhecido pelos profissionais de Serviço Social, pelas instituições de ensino e pela sociedade como conselho profissional essencial na defesa do exercício profissional com eficácia e credibilidade.

CADEIA DE VALOR DO CRESS/AC - 26ª REGIÃO





2 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

- 2.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade
- 2.2 - Objetivos estratégicos do exercício
- 2.3 - Programas e Projetos
- 2.4 - Alocação de Recursos

2.1 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ENTIDADE

Descrição da Estrutura de Governança da Entidade

A estrutura de governança do CRESS é composta pela Diretoria e pelo Conselho Fiscal. De acordo com o Estatuto CFESS/CRESS 469/2005 Seção IV Art. 27 - Compete a Diretoria: Cumprir as decisões do Conselho Pleno; Resolver os casos de urgência, "ad referendum" do Conselho Pleno; Proceder à aquisição ou alienação de bens patrimoniais; uma vez autorizado pelo Conselho Pleno; cumpridos os procedimentos normativos previstos à espécie e as disposições da Lei 8.666/93; Propor a fixação de diárias, taxas e emolumentos, submetendo-as à aprovação do Conselho Pleno; Fornecer ao Conselho Fiscal, quando requisitados, os elementos necessários ao fiel cumprimento do mesmo; Estabelecer normas de funcionamento dos serviços de Secretaria, Tesouraria e Contabilidade, bem como suas estruturas; Estabelecer os procedimentos administrativos necessários ao funcionamento do Conselho; Administrar o patrimônio do Conselho de acordo com as normas vigentes. De acordo com o Estatuto CFESS/CRESS 469/2005 Seção V Art. 28 - Compete o Conselho Fiscal. Acompanhar e fiscalizar a execução orçamentária do CFESS e dos CRESS, Examinar as Propostas e Reformulações Orçamentárias do CFESS e dos CRESS, emitindo parecer sobre os mesmos; Examinar os documentos contábeis do CFESS e dos CRESS, emitindo parecer dos mesmos; Examinar as prestações de contas do CFESS e dos CRESS, emitindo parecer conclusivo e fundamentado sobre cada uma; Requisitar das Direções do CFESS e dos CRESS os elementos necessários para o fiel cumprimento de suas atribuições fiscais. Os conselheiros (as) efetivos e suplentes se dividem em comissões regimentais e temáticas que executam atividades pertinentes à sua área de atuação. As comissões são as seguintes:

Administrativo Financeiro- ADM-FIN;

Comissão de Orientação e Fiscalização Profissional- COFI;

Comissão Permanente de Ética;

Comissão de Direitos Humanos;

Comissão de Seguridade Social;

Comissão de Formação Profissional;

Comissão de Registro e Inscrição.


Posicionamento da presidência e diretoria

O CRESS 26ª Região possui 1.734 profissionais registrados, dentre estes, 1.447 estão com registro ativo e 287 estão com registro inativo. A categoria profissional no Estado apresenta algumas particularidades, dentre as quais a que mais se destaca é o fato de não haver oferta do Curso de Serviço Social na Universidade Federal. O Estado conta apenas com uma faculdade que oferta o Curso na modalidade presencial e 03 faculdades com oferta na modalidade EaD. Isso implica diretamente na qualidade da formação e consequentemente na qualidade do trabalho profissional.

Outro aspecto a ser levado em consideração é a dimensão geográfica do Estado, que se apresenta demandas diferentes à categoria. Há profissionais atuando em políticas públicas consideradas como um novo campo de atuação, como pavimentação e saneamento básico, que deslocou profissionais para município isolados, onde somente é possível acesso por via aérea ou fluvial.

Ressalta-se que a profissão não é devidamente reconhecida e valorizada, muitos profissionais atuam com vínculo temporário ou terceirizado e a ausência de concurso público efetivo aumenta a instabilidade dos profissionais e consequentemente recai sobre a qualidade dos serviços prestados. O município de Rio Branco realizou o último concurso público efetivo para Assistentes Sociais na Política de Assistência Social no ano de 2007 e para a Política de Saúde Municipal, no ano de 2014.

As questões acima citadas, somadas a desvalorização da profissão, o fechamento e redução de campos de atuação, mediante os ataques às políticas sociais, que se acentuaram nos últimos 02 anos, a não efetivação das 30 horas pelos governos municipal e estadual e a ausência de um piso salarial recai sobre os profissionais e se manifesta na desmotivação da categoria, ausência do sentimento de pertencimento e aumento da inadimplência.



Diante desses fatos, o regional tem se planejado para se aproximar da categoria, mesmo em face das dificuldades orçamentárias, de deslocamento e acesso aos profissionais que atuam nos municípios mais distantes e isolados, para promover o fortalecimento da categoria dentro do Estado. Salienta-se que o Regional tem pouco tempo de atuação efetiva, está na segunda gestão e ainda necessita de mais tempo para alcançar os profissionais em sua totalidade.

Outro fator a ser considerado é o de ainda não contarmos com agente fiscal, em face da baixa arrecadação anual, que não contempla a contratação de mais um profissional. Para a superação deste problema, o CRESS AC tem planejado estratégias e ações, através da Comissão de Orientação e Fiscalização- COFI e Comissão de Combate Inadimplência, para que o quadro atual possa ser revertido e superado.

Há, ainda, outros desafios a serem enfrentados, como adequação da estrutura física da sede do Conselho quanto à acessibilidade, aquisição de móveis e equipamentos que proporcionem melhores condições de trabalho às funcionárias, assessores e conselheiros e concomitantemente melhor atendimento aos profissionais registrados.

Posicionamento dos órgãos colegiados

Já contemplado no tópico anterior.

Posicionamento dos canais de comunicação com profissionais e a sociedade em geral

Os canais de comunicação oficiais do CRESS 26ª Região são o site oficial e redes sociais (facebook e instagram), além da utilização do email institucional para envio de informes. A Comissão de comunicação do Regional utiliza os parâmetros estabelecidos na Política Nacional de Comunicação do Conjunto CFESS- CRESS. No ano de 2019 essa política foi amplamente utilizada, dentro das possibilidades financeiras do Cress, para que as ações do Conselho fossem publicizadas para o maior número de profissionais possíveis.

Posicionamento da estrutura de controle interno

O CRESS 26ª Região conta com o Conselho Fiscal formado por 03 (três) conselheiros que são responsáveis por analisar as contas e emitir parecer trimestral referente à utilização da receita arrecadada. este órgão atuou de forma conjunta com presidência e tesouraria no intuito de garantir o bom uso dos recursos.

Descrição do Processo de Planejamento Estratégico

O Planejamento estratégico é elaborado a partir do planejamento das comissões regimentais para o ano de 2019.

Primeiramente, para a sua construção, foi apresentado em Reunião do Conselho Pleno as orientações do Conselho Federal sobre a sua construção, com a participação dos conselheiros e assessoria contábil e de licitação e contratos.

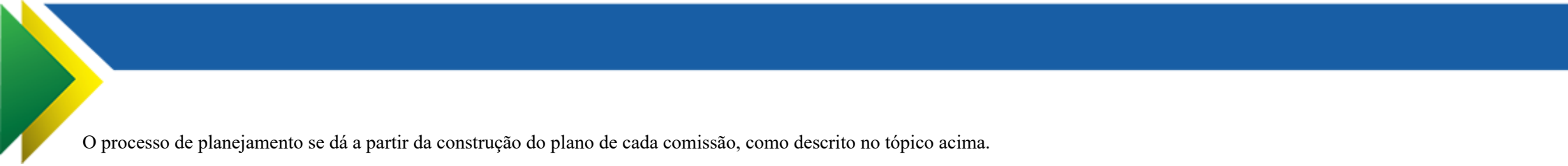
Após a exposição das orientações, cada comissão reuniu-se para planejar as atividades a serem realizadas no ano de 2019, com base nas deliberações prioritárias do 47º Encontro Nacional CFESS-CRESS e ainda as orientações da assessoria contábil, referente à receita do CRESS para o ano seguinte.

Após o planejamento individual, fora realizada reunião extraordinária para montagem do plano, ajustes e socialização do planejamento das comissões com base nas condições financeiras do Regional, bem como disponibilidade dos membros da gestão.

Após a conclusão do planejamento, a proposta orçamentária fora finalizada pela assessoria contábil e apresentada em Assembleia Geral da categoria, após as explanações e indagações dos profissionais presentes, aprovou o orçamento do CRESS 26ª Região para o ano de 2019.

O Plano de ação foi estruturado por centro de custos, apresentado em tabelas segundo o planejamento das comissões regimentais.

Participação das estruturas de governança no processo de planejamento



O processo de planejamento se dá a partir da construção do plano de cada comissão, como descrito no tópico acima.

2.2 - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO

1. Para o exercício de 2019, o CRESS 26ª Região elegeu os seguintes objetivos estratégicos:
2. Atualizar os dados dos profissionais inscritos e conhecer seu perfil profissional e suas condições de trabalho;
3. Padronizar o modelo e a metodologia de planejamento e avaliação do CRESS, a partir das orientações do TCU;
4. Melhorar e simplificar a gestão, agilizar, otimizar e melhorar o controle dos processos internos.;
5. Promover sensibilização e conscientização dos profissionais sobre a necessidade e importância de se manter adimplente junto ao CRESS, para assegurar que este possa desempenhar o conjunto integral de suas funções e atribuições.;
6. Promover reuniões e comemorações em alusão ao Dia do Assistente Social;
7. Garantir segurança ao processo de arquivamento do acervo de documentos físicos do CRESS/AC e facilitar a consulta ao mesmo;
8. Melhorar a segurança orgânica da sede do CRESS/AC;
9. Melhorar as condições de atendimento, trabalho e produtividade do CRESS/AC;
10. Fomentar na categoria profissional a Defesa e difusão dos Direitos Humanos;
11. Proporcionar condições éticas e técnicas para o exercício profissional;
12. Efetivar a comunicação como processo de relacionamento do CRESS -AC visando a defesa da democracia, da liberdade, dos direitos humanos, da cidadania, do pluralismo, de uma sociedade emancipada, entre outros;
13. Aproximar a categoria profissional da capital e municípios do CRESS, assim como das deliberações do conjunto, atuando na participação e organização política no Estado do Acre.
14. Promover ações objetivando fortalecer a categoria, no âmbito da formação e do trabalho profissional



2.3 - PROGRAMAS E PROJETOS

Os Programas e Projetos estabelecidos para o ano de 2019 seguem em anexo, no Plano de ação 2019.

Os Programas estão divididos por Comissão.

ANEXO - PLANO DE AÇÃO 2019 - Vide anexo do tópico 2.3 no final da seção

2.4 - ALOCAÇÃO DE RECURSOS

GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (FISCAIS)

Valor total gasto com salários	R\$0,00
Valor total gasto com encargos	R\$0,00
Valor total gasto com benefícios	R\$0,00

GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (APOIO)

Valor total gasto com transporte e veículos	R\$31.304,00
Valor total gasto com equipamentos de fiscalização	R\$0,00
Valor total gasto com diárias	R\$5.500,00
Valor total gasto com alimentação	R\$0,00
Valor total gasto com capacitação de fiscais	R\$0,00
Valor total gasto com telefonia móvel institucional	R\$0,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$5.934,50



GASTOS COM DEMAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

Valor total gasto com registro	R\$0,00
--------------------------------	---------

Valor total gasto com normatização	R\$0,00
------------------------------------	---------

Valor total gasto com julgamento	R\$0,00
----------------------------------	---------

Valor total gasto com orientação	R\$0,00
----------------------------------	---------

Valor total gasto com outros gastos	R\$0,00
-------------------------------------	---------

INDENIZAÇÕES A CONSELHEIROS

Valor total gasto com diárias	R\$5.500,00
-------------------------------	-------------

Valor total gasto com jetons	R\$0,00
------------------------------	---------

Valor total gasto com auxílio representação	R\$0,00
---	---------

Valor total gasto com demais verbas indenizatórias	R\$0,00
--	---------

Valor total gasto com outros gastos	R\$0,00
-------------------------------------	---------



Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos

No ano de 2019 as ações de fiscalização foram realizadas por meio da Comissão de Orientação e Fiscalização Profissional- COFI, composta por três conselheiras em virtude de o Conselho ainda não possuir agente fiscal em seu quadro de profissionais.

A COFI elaborou projeto para acesso ao fundo de Apoio do Conselho Federal de Serviço Social e executou o projeto no primeiro semestre de 2019. Maiores informações sobre a execução do projeto de fiscalização, segue em anexo.

ANEXO - PROJETO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL - Vide anexo do tópico 2.4 no final da seção



Anexo do tópico 2.3

PLANO DE AÇÃO 2019

PLANO DE AÇÃO 2019

“GESTÃO CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE”

Rio Branco- AC

2018

“GESTÃO CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE 2017/2020”

Presidente:

Elza Abreu de Souza

Vice- Presidente:

Arizalda Ribeiro Lima Saldanha

1ª Secretária

Eliete da Silva Batista

1ª Tesoureira

Maralice Pereira de Souza

2ª Tesoureira

Mikaline Borges Veloso Aires

Conselho Fiscal

Renata da Silva Pereira

Rosiane Borges Cruz

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação ora apresentado foi elaborado a partir do planejamento das comissões regimentais para o ano de 2019. Primeiramente, para a sua construção, foi apresentado em Reunião do Conselho Pleno realizada em 29/09/2018, as orientações do Conselho Federal sobre a sua construção, com a participação dos conselheiros e assessoria contábil e de licitação e contratos.

Após a exposição das orientações, cada comissão reuniu-se para planejar as atividades a serem realizadas no ano de 2019, com base nas deliberações prioritárias do 47º Encontro Nacional CFESS-CRESS e ainda as orientações da assessoria contábil, referente à receita do CRESS para o ano seguinte.

Após o planejamento individual, fora realizada reunião extraordinária, em 20/09/2018 no período matutino, para montagem do plano, ajustes e socialização do planejamento das comissões com base nas condições financeiras do Regional, bem como disponibilidade dos membros da gestão.

Após a conclusão do planejamento, a proposta orçamentária fora finalizada pela assessoria contábil e apresentada em Assembleia Geral da categoria, realizada em 27/10/2018, no período vespertino, que após as explanações e indagações dos profissionais presentes, aprovou o orçamento do CRESS 26ª Região para o ano de 2019.

O Plano de ação segue estruturado por centro de custos, apresentado em tabelas segundo o planejamento das comissões regimentais.

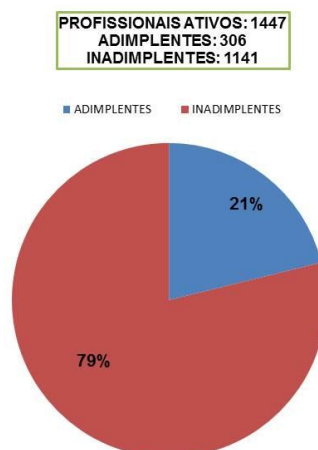
ANÁLISE SITUACIONAL E DE VIABILIDADE

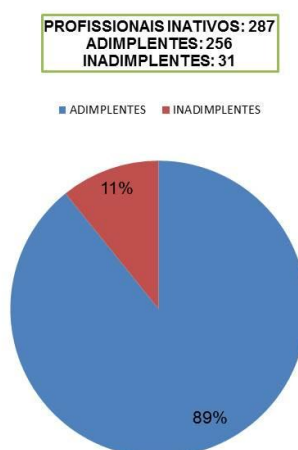
O CRESS 26ª Região possui 1.734 profissionais registrados, dentre estes, 1.447 estão com registro ativo e 287 estão com registro inativo. A categoria profissional no Estado apresenta algumas particularidades, dentre as quais a que mais se destaca é o fato de não haver oferta do Curso de Serviço Social na Universidade Federal. O Estado conta apenas com uma faculdade que oferta o Curso na modalidade presencial e 03 faculdades com oferta na modalidade EaD. Isso implica diretamente na qualidade da formação e consequentemente na qualidade do trabalho profissional.

Outro aspecto a ser levado em consideração é a dimensão geográfica do Estado, que se apresenta demandas diferentes à categoria. Há profissionais atuando em políticas públicas consideradas como um novo campo de atuação, como pavimentação e saneamento básico, que deslocou profissionais para município isolados, onde somente é possível acesso por via aérea ou fluvial.

Ressalta-se que a profissão não é devidamente reconhecida e valorizada, muitos profissionais atuam com vínculo temporário ou terceirizado e a ausência de concurso público efetivo aumenta a instabilidade dos profissionais e consequentemente recai sobre a qualidade dos serviços prestados. O município de Rio Branco realizou o último concurso público efetivo para Assistentes Sociais na Política de Assistência Social no ano de 2007 e para a Política de Saúde Municipal, no ano de 2014.

As questões acima citadas, somadas a desvalorização da profissão, o fechamento e redução de campos de atuação, mediante os ataques às políticas sociais, que se acentuaram nos últimos 02 anos, a não efetivação das 30 horas pelos governos municipal e estadual e a ausência de um piso salarial recai sobre os profissionais e se manifesta na desmotivação da categoria, ausência do sentimento de pertencimento e aumento da inadimplência, como demonstram os gráficos abaixo:





Diante desses fatos, o regional tem se planejado para se aproximar da categoria, mesmo em face das dificuldades orçamentárias, de deslocamento e acesso aos profissionais que atuam nos municípios mais distantes e isolados, para promover o fortalecimento da categoria dentro do Estado. Salienta-se que o Regional tem pouco tempo de atuação efetiva, está na segunda gestão e ainda necessita de mais tempo para alcançar os profissionais em sua totalidade.

Outro fator a ser considerado é o de ainda não contarmos com agente fiscal, em face da baixa arrecadação anual, que não contempla a contratação de mais um profissional. Para a superação deste problema, o CRESS AC tem planejado estratégias e ações, através da Comissão de Orientação e Fiscalização- COFI e Comissão de Combate Inadimplência, para que o quadro atual possa ser revertido e superado.

Há, ainda, outros desafios a serem enfrentados, como adequação da estrutura física da sede do Conselho quanto à acessibilidade, aquisição de móveis e equipamentos que proporcionem melhores condições de trabalho às funcionárias, assessores e conselheiros e concomitantemente melhor atendimento aos profissionais registrados.

Dessa forma, este plano de ação visa estabelecer objetivos e metas que possam levar à superação das dificuldades apresentadas, bem como contemplar as deliberações prioritárias do conjunto.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Estabelecer as metas e ações a serem desenvolvidas pelo CRESS 26ª Região no exercício do ano de 2019.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Atualizar os dados dos profissionais inscritos e conhecer seu perfil profissional e suas condições de trabalho;
- ✓ Padronizar o modelo e a metodologia de planejamento e avaliação do CRESS, a partir das orientações do TCU;
- ✓ Melhorar e simplificar a gestão, agilizar, otimizar e melhorar o controle dos processos internos.;
- ✓ Promover sensibilização e conscientização dos profissionais sobre a necessidade e importância de se manter adimplente junto ao CRESS, para assegurar que este possa desempenhar o conjunto integral de suas funções e atribuições.;
- ✓ Promover reuniões e comemorações em alusão ao Dia do Assistente Social;
- ✓ Garantir segurança ao processo de arquivamento do acervo de documentos físicos do CRESS/AC e facilitar a consulta ao mesmo;
- ✓ Melhorar a segurança orgânica da sede do CRESS/AC;
- ✓ Melhorar as condições de atendimento, trabalho e produtividade do CRESS/AC;
- ✓ Fomentar na categoria profissional a Defesa e difusão dos Direitos Humanos;
- ✓ Proporcionar condições éticas e técnicas para o exercício profissional;
- ✓ Efetivar a comunicação como processo de relacionamento do CRESS -AC visando a defesa da democracia, da liberdade, dos direitos humanos, da cidadania, do pluralismo, de uma sociedade emancipada, entre outros;
- ✓ Aproximar a categoria profissional da capital e municípios do CRESS, assim como das deliberações do conjunto, atuando na participação e organização política no Estado do Acre.

- ✓ Promover ações objetivando fortalecer a categoria, no âmbito da formação e do trabalho profissional.

PROGRAMAS E AÇÕES

COMISSÃO ADMINISTRATIVO –FINANCEIRO- ADM- FIN

PROGRAMA (01)	
Programa	Despesas fixas, estrutura da Sede
Objetivo	Atender as funções precípuas do CRESS-26ª Região, do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, e Regimento Interno do CRESS 26ª Região/AC
Base legal	Regimento Interno
Unidade Orçamentária	<p>6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação Profissional</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários - Diárias</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diárias</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores - Diárias</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários - Passagens</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens</p>

	6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores - Passagens 6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria 6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios 6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho 300,00 6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis. 6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Serviço de Divulgação Institucional 6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos 6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica 6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Serviços de Água e Esgoto 6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional 6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações 6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Serviços de Internet 6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas 6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento 6.2.2.1.1.01.07.02 - Despesas Com Cobrança
Metas	Manter a estrutura para atendimento dos Assistentes Sociais, no cumprimento das funções delegadas pela lei 8.662/93.
Responsável	Elza Abreu de Souza Maralice Pereira de Souza
Período de execução	Janeiro a dezembro/2019
Custo total	R\$ 289.590,00

Projeção para as Despesas Fixas:

Remuneração de pessoal e Encargos	R\$ 103.500,00
Cargo Comissionado	R\$ 38.700,00
Benefícios(Auxílio Alimentação+Auxílio transporte)	R\$ 14.000,00
Fundo Nacional CFESS/CRESS	R\$ 3.500,00
Despesas Bancárias	R\$ 9.000,00
Serviços de Assessoria e consultoria	R\$ 69.340,00
Serviços de Limpeza, conservação e jardinagem	R\$ 4.800,00
Energia elétrica	R\$ 2.700,00
Fornecimento de Água	R\$ 800,00
Telefone e Internet	R\$ 4.000,00

Despesas Miúdas de Pronto Pagamento (suprimento de fundos)	R\$ 3.500,00
Taxas e impostos	R\$ 800,00
Despesas com Serviços de postagem	R\$ 1.500,00
Serviço de locação de impressora	R\$ 7.000,00
Serviços de Informática para manutenção do site institucional	R\$ 6.000,00
Materiais de Expediente	R\$ 750,00
Carteira Profissional	R\$ 500,00
Material Copa e Cozinha	R\$ 1.100,00
Passagens Funcionários e Colaboradores	R\$ 8.500,00
Diárias Funcionários e Colaboradores	R\$ 3.800,00
Medicina do Trabalho	R\$ 300,00
Serviços de Divulgação Institucional	R\$ 5.500,00
Total das Despesas Fixas 275.025,00	R\$ 289.590,00

PROGRAMA 02		
Programa:	Reparo e manutenção predial	
Objetivo:	Promover reparos e manutenção predial para solucionar problemas na infraestrutura.	
Base legal	Regimento Interno	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações 6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	
Metas	Solucionar problemas de infiltração.	
Responsável	Elza Abreu Maralice Pereira Mikaline Aires	
Período de execução	Janeiro a junho/2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realização de processo licitatório para contratação de mão de obra especializada.	R\$ 18.569,00
Custo total	R\$ 18.569,00	

PROGRAMA 03

Programa	Substituição das carteiras e cédulas de identidade profissional pelo documento de identidade profissional – DIP.	
Objetivo	Ofertar um documento moderno, seguro e prático	
Base legal	Deliberação Nº 6, do 47º Encontro Nacional/2018: Monitorar a substituição das carteiras e cédulas de identidade profissional pelo documento de identidade profissional – DIP, (na modalidade de cartão policarbonato com chip), bem como a expedição do DIP para as novas inscrições.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	
Metas	Sensibilizar 100% dos profissionais inscritos residentes na capital e nos municípios do interior do Estado quanto a importância da substituição do DIP. Substituir 400 DIP dos profissionais inscritos na cidade de Rio Branco;	
Responsável	Maralice Pereira de Souza Mikaline Aires Elza Abreu	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realizar campanha nas redes sociais e divulgação via correio eletrônico, demonstrando a importância da substituição do DIP. (por meio de CARD OU BANNER DIGITAL)	R\$ 150,00
	Realizar levantamento trimestral do quantitativo de profissionais que requisitaram a substituição do DIP.	Sem custo direto
	Produzir relatório semestral dos DIP emitidos e entregues aos profissionais.	Sem custo direto
Custo total	R\$ 150,00	

PROGRAMA 04

Programa	Recadastramento obrigatório e pesquisa sobre perfil profissional.
-----------------	---

Objetivo	Atualizar os dados dos profissionais inscritos e conhecer seu perfil profissional e suas condições de trabalho.	
Base legal	Deliberação Nº 8, do 47º Encontro Nacional/2018: Realizar recadastramento obrigatório dos/ as profissionais até dezembro de 2019, com pesquisa simultânea e facultativa, sobre o perfil profissional e realidade do exercício profissional no país	
Unidade orçamentária	Sem custo direto	
Metas	<p>Recadastrar 50% dos profissionais inscritos residentes na capital e nos municípios do interior do Estado.</p> <p>Realizar pesquisa perfil de até 20% dos profissionais inscritos residentes na capital e nos municípios do interior do Estado.</p>	
Responsável	<p>Elza Abreu</p> <p>Maralice Pereira de Souza</p> <p>Mikaline Aires</p>	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realizar campanha nas redes sociais e divulgação via correio eletrônico sobre a obrigatoriedade do recadastramento, simultâneo a pesquisa perfil facultativa.	Sem custo direto
	Elaborar e implementar diretrizes (orientação) para realização do recadastramento, com definição de prazos.	Sem custo direto
	Realizar levantamento semestral do quantitativo de profissionais recadastrados.	Sem custo direto
Custo total	Sem custo direto	

PROGRAMA 05	
Programa	Diretrizes comuns para construção do planejamento, relatório de gestão e indicadores de avaliação/desempenho.

Objetivo	Padronizar o modelo e a metodologia de planejamento e avaliação do CRESS, a partir das orientações do TCU.	
Base legal	Deliberação Nº 12, do 47º Encontro Nacional/2018: Formular diretrizes comuns a partir da avaliação da devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção do planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho.	
Unidade orçamentária	Sem custo direto	
Metas	Elaborar uma portaria estabelecendo e aprovando as diretrizes comuns para construção do planejamento, relatório de gestão e indicadores de avaliação/desempenho.	
Responsável	Elza Abreu Maralice Souza	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realizar uma pesquisa junto ao CFESS e CRESS regionais, visando conhecer o padrão, modelos e metodologias adotadas.	Sem custo direto
	Reunir com o Conselho Pleno para elaborar Portaria que estabelece e aprova as diretrizes comuns.	Sem custo direto
Custo total	Sem custo direto	

PROGRAMA 06	
Programa	Implantar o sistema integrado de gestão administrativa do conjunto CFESS/ CRESS.
Objetivo	Melhorar e simplificar a gestão, agilizar, otimizar e melhorar o controle dos processos internos.
Base legal	Deliberação Nº 14, do 47º Encontro Nacional/2018: Acompanhar a implantação e monitorar o sistema integrado de gestão administrativa do conjunto CFESS/ CRESS.
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática
Metas	Adquirir e implantar o sistema integrado de gestão;

	Capacitar até quatro profissionais para operar o sistema.	
Responsável	Elza Abreu Maralice Pereira de Souza Evilândia Lucena Ana Sara	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Aquisição do Sistema Integrado de Gestão, por meio de adesão a Ata de Registro de Preços nº 01/2018, referente ao Pregão eletrônico nº 01/2017.	R\$ 15.981,00
	Contratar a migração do banco de dados existentes para o novo sistema Integrado de Gestão. (possibilidade via Fundo de Apoio)	R\$ 16.000,00
	Contratar prestação de serviços de suporte e manutenção contínua, com hospedagem da solução em <i>data center</i> .	Mensal R\$ R\$ 3.800,00 R\$ 45.600,00 anual
	Contratar serviço de capacitação para operar o sistema	R\$12.000,00
	Total sem acesso ao fundo de apoio.	R\$ 73.581,00
Custo total	R\$ 89.581,00	

PROGRAMA 07	
Programa:	Estudo de revisão da Cota-parte.
Objetivo:	Cumprir deliberação prioritária do 47º Encontro Nacional
Base legal:	Deliberação Nº 15, do 47º Encontro Nacional/2018: Realizar estudo de revisão da cota-parte, resultando em proposta a ser apreciada no encontro nacional de 2019, levando em conta a quantidade de assistentes sociais inscritos/as e extensão territorial sob jurisdição de cada CRESS em relação à estrutura de que dispõe, bem como a centralidade política do CFESS.

Unidade orçamentária	Sem custo direto	
Metas		
Responsável	Setor Administrativo e Financeiro	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	<p>Entrar em contato com outros conselhos de classe afim de verificar como se dá o repasse;</p> <p>Consultar até três CRESS com objetivo de analisar a melhor forma para o repasse.</p>	Sem custo direto
Custo total	Sem custo direto	

PROGRAMA 08	
Programa	Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência.
Objetivo	Promover sensibilização e conscientização dos profissionais sobre a necessidade e importância de se manter adimplente junto ao CRESS, para assegurar que este possa desempenhar o conjunto integral de suas funções e atribuições.
Base legal	Deliberação Nº 19, do 47º Encontro Nacional/2018: Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência, coletivamente, com vistas à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência adotadas por cada CRESS.
Unidade orçamentária	Sem custo direto
Metas	<p>Sensibilizar 100% dos profissionais inscritos na capital e nos municípios do interior do Estado sobre a necessidade e importância de se manter adimplente.</p> <p>Ampliar em 20% o número de adimplentes junto ao CRESS, em relação ao percentual atual.</p> <p>Realizar campanha de inadimplência propiciando condições especiais para negociações e liquidação de débitos.</p>

Responsável	Comissão de Enfrentamento à Inadimplência	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realizar campanha nas redes sociais e divulgação via correio eletrônico, sobre a obrigatoriedade de se manter adimplente junto ao CRESS.	Sem custo direto
	Elaborar e realizar palestra de conscientização sobre a importância de se manter adimplente junto ao CRESS, durante a realização de outros eventos ou atividades com mobilização de profissionais, conforme previsto no inciso IV, do art. 4º da Resolução CFESS nº 777, de 21 de novembro e 2016.	Sem custo direto
	Emitir relatório analítico trimestral de pagamento das anuidades, visando subsidiar adoção de medidas administrativas de contatos com os profissionais inadimplentes	Sem custo direto
Custo total	Sem custo direto	

PROGRAMA 09		
Programa:	Comemoração em alusão ao dia do Assistente Social	
Objetivo:	Promover reuniões e comemorações em alusão ao Dia do Assistente Social.	
Base legal	Deliberação do Conselho Pleno	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens	
Metas	Alcançar profissionais e estudantes da Capital	
Responsável	Todas as Comissões	
Período de execução	Maio/2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realização de atividade em alusão ao dia do Assistente Social em Rio Branco;	R\$ 2.252,00

Custo total	R\$ 2.252,00	

PROGRAMA 10		
Programa:	Participação em Eventos do Conjunto CFESS-CRESS	
Objetivo:	Otimizar a participação de conselheiros e profissionais de base em eventos que compõem o Conjunto CFESS-CRESS.	
Base legal	RESOLUÇÃO CFESS Nº 469/2005 e Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS-CRESS.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.006 – DIÁRIAS 6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	
Metas	Garantir a participação de conselheiros e profissionais de base nas atividades do conjunto; Acúmulo de conhecimentos para execução das atividades do CRESS.	
Responsável	Comissão Administrativo-financeiro	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Participação no Encontro Descentralizado da Região Norte, em Manaus- AM; Participação no Encontro Nacional CFESS-CRESS em Belém- PA; Participação no 3º Seminário Nacional de Serviço Social no campo sociojurídico, no Rio de Janeiro- RJ; 2º Seminário Nacional de Direitos Humanos, com foco na questão étnico-racial, em Salvador- BA. Outros eventos e capacitações	R\$ 35.748,00
Custo total	R\$ 35.748,00	

**DELIBERAÇÕES PRIORITÁRIAS DO 47º ENCONTRO NACIONAL
CFESS/CRESS**

PROGRAMA 11		
Programa	Modernização da segurança e da consulta ao acervo de documentos do CRESS/AC.	
Objetivo	Garantir segurança ao processo de arquivamento do acervo de documentos físicos do CRESS/AC e facilitar a consulta ao mesmo.	
Base legal	Deliberação regimental.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	
Metas	1. Ampliar a capacidade de arquivamento físico e digital dos documentos do CRESS. 2. Capacitar 2 servidores da equipe administrativa nas técnicas de arquivamento físico e digital.	
Responsável	Maralice Pereira de Souza Mikaline Aires Elza Abreu	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Adquirir um HD externo de 2 TB.	R\$600,00
	Capacitação dos (as) servidoras	R\$ 4.000,00
	Digitalizar e arquivar todos os documentos físicos do CRESS/AC.	Sem custo direto
	Estabelecer diretrizes e adotar metodologia de digitalização dos documentos físicos do CRESS/AC.	Sem custo direto

Custo total	R\$ 4.600,00
--------------------	--------------

PROGRAMA 12		
Programa	Segurança orgânica da sede do CRESS/AC.	
Objetivo	Melhorar a segurança orgânica da sede do CRESS/AC.	
Base legal	Deliberação regimental.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	
Metas	Adquirir e implantar sistema de segurança orgânica	
Responsável	Maralice Pereira de Souza Mikaline Aires Elza Abreu	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Elaborar um projeto de videomonitoramento e sistema de alarme sonoro.	Sem custo
	Contratar serviço de segurança eletrônica ou adquirir e instalar um sistema de videomonitoramento composto por 5 (cinco) câmeras hd e um DVR de 16 canais.	R\$4.000,00
	Adquirir e instalar um sistema de alarme sonoro com central discadora.	R\$2.000,00
Custo total	R\$6.000,00	

PROGRAMA 13	
Programa	Qualidade de trabalho, produtividade e atendimento aos profissionais.
Objetivo	Melhorar as condições de atendimento, trabalho e produtividade do CRESS/AC.
Base legal	Deliberação regimental
Unidade	6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios

orçamentária		
Metas	Substituição de 7 móveis de escritório	
Responsável	Elza Abreu Maralice Souza Mikaline Aires Evilândia Lucena	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Adquirir mobiliário (3 cadeiras giratórias tipo secretária, 2 cadeiras fixas tipo secretária, 1 mesa em L e 1 mesa em coluna.	R\$4.000,00
Custo total	R\$4.000,00	

COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS

PROGRAMA 01		
Programa	Promoção de atividades da Comissão de Direitos Humanos	
Objetivo	Fomentar na categoria profissional a Defesa e difusão dos Direitos Humanos	
Base legal	Deliberações do 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS – CRESS. Código de Ética Profissional do Assistente Social.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – DIÁRIAS 6.2.2.1.1.01.04.03.007 – PASSAGENS 6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO 6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	
Metas	Cumprir as deliberações prioritárias do 47º Encontro Nacional; Continuidade das ações da Comissão de Direitos Humanos	
Responsável	Comissão de Direitos Humanos	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado

	Realização do Seminário Estadual de Serviço Social e Direitos Humanos com recorte étnico Racial.	R\$ 2.204,00
	Promover Discussão acerca da Lei nº. 13431/2017 com profissionais que atuam no Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente	Sem custo direto
	Promover atividades com profissionais e estudantes acerca do racismo e suas expressões e implicações e fomentar a campanha de gestão do Conjunto para o Triênio 2017/2020: “Assistentes Sociais no Combate ao Racismo”.	Sem custo direto
	Elaborar nota sobre Estado Laico e liberdade religiosa para divulgação nos canais de comunicação do CRESS (site e redes sociais) e confecção de material impresso a ser distribuído para os profissionais sobre a temática.	R\$ 450,00
	Difundir a Norma Técnica sobre a Atenção Humanizada ao Abortamento e a Norma Técnica de Prevenção e Tratamento dos Agravos Resultantes da Violência Sexual Contra Mulheres e Adolescentes do Ministério da Saúde por meio da divulgação das normativas nos canais de comunicação do CRESS e promoção de roda de conversa com profissionais sobre a temática.	Sem custo direto
	Realizar atividades em parceria com a COFI durante os encontros com os profissionais	Sem custo direto
Custo total	R\$ 2.654,00	

COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL- COFI

PROGRAMA 01	
Programa	Ampliação das Atividades da Comissão de Orientação e

	Fiscalização.	
Objetivo	Proporcionar condições éticas e técnicas para o exercício profissional	
Base legal	Política Nacional de Fiscalização /PNF, Resoluções do CFESS nº 572/2010 e nº 493/2006, Deliberações 4, 6, 9,10, 11 e 13 do eixo COFI do 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS – CRESS.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens 6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos 6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	
Metas	Orientação e Fiscalização do Exercício Profissional.	
Responsável	COFI e Comissão de Orientação profissional	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividade	Valor Orçado
	Promover encontro com os assistentes sociais que atuam no ISE e IAPEN para troca de experiências e reflexão sobre as suas participações na Comissão Disciplinar.	R\$500,00
	Promover oficina sobre Sigilo Profissional e atuações em equipes multidisciplinares.	Sem custo direto
	Realizar Seminário Estadual de Serviço Social no campo Sociojurídico.	R\$3.326,00
	Realizar Roda de conversa sobre o atendimento às mães usuárias de substâncias psicoativas da Maternidade Bárbara Heliodora;	Sem custo direto
	Promover Roda de conversa com a temática: Cargos Genéricos e suas repercussões ao exercício profissional.	Sem custo direto
	Visitas de orientação aos profissionais em suas respectivas instituições para divulgação da	R\$2.500,00

	Resolução nº 493/2006.	
Custo total	R\$6.326,00	

Atividades	Unidade	Valor Unitário	Valor orçado
Passagem	2	R\$1.000,00	R\$2.000,00
Diária	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Auxílio Transporte	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Coffee Break	68	R\$ 25,00	R\$1.700
Crachá	70	R\$ 3,00	R\$ 210,00
Caneta Esferográfica	2 Cx	R\$ 57,00	R\$ 114,00
Faixa	1	R\$150,00	R\$ 150,00
Folder	300	R\$ 1,50	R\$ 450,00
Papel A4	1 Resma	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Total			R\$ 6.326,00

COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

PROGRAMA 01	
Programa	Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-AC, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade, com ênfase no combate ao racismo.
Objetivo geral	Efetivar a comunicação como processo de relacionamento do CRESS-AC visando a defesa da democracia, da liberdade, dos direitos humanos, da cidadania, do pluralismo, de uma sociedade emancipada, entre outros.
Base legal	Deliberações 01, 03, 05, 06, 07 e 10 do 47º Encontro Nacional CFESS-CRESS e Política de Comunicação CFESS – CRESS.
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos 6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática
Metas	Contribuir para uma intervenção profissional comprometida contra o racismo; Garantir a implementação de 100% da Política de Comunicação do

	conjunto CFESS – CRESS Primar pela acessibilidade nos sites do conselho e eventos do CRESS.	
Responsável	Comissão de Comunicação.	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Utilizar cards para realizar divulgação da campanha do dia do Assistente Social, no site e redes sociais do CRESS.	Valor orçado
	Replicar e divulgar a campanha do CFESS sobre o Racismo.	Sem custo direto
	Construções de banners e divulgação digital.	R\$ 200,00
	Disponibilizar informações em forma de carta trimestral no site do CRESS – AC.	R\$ 180,00
	Ferramenta de acessibilidade – libras e voz	R\$ 7.800,00
Custo total	R\$ 8.180,00	

COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL

PROGRAMA 01	
Programa	Defesa da Seguridade Social e demais políticas sociais como direito da população e dever do Estado.
Objetivo	Construir e fortalecer espaços de discussão e resistência referente a seguridade social
Base legal	Deliberações prioritárias (1, 5, 7 e 9) do 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS.

Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	
Metas	Fortalecer a categoria no âmbito estadual, de maneira aproximar os/as profissionais das deliberações do conjunto CFESS-CRESS; Cumprir as deliberações referentes ao eixo da Seguridade Social de forma prioritária do 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS;	
Responsável	Comissão de Seguridade Social	
Período de execução	Janeiro a dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realização de reunião com os profissionais da área da assistência social e fortalecer o FTSUAS com vistas a conhecer e discutir condições de trabalho no âmbito do SUAS.	Sem custo direto
	Identificar ações desenvolvidas pelo Serviço Social no Instituto de terras do Acre- no Iteracre e fortalecer tais ações.	R\$ 200,00 deslocamento
	Realização de roda de conversa sobre drogas e saúde mental e internação compulsória em Casa Terapêutica e unidades acolhedoras.	R\$ 1.000,00 (dividido entre coffe break e deslocamento)
	Fortalecer o debate sobre avaliação multiprofissional e interdisciplinar da pessoa com deficiência para fins de acesso a benefícios previdenciários e assistenciais. Serviço social no INSS.	R\$ 400,00
	Realizar debates sobre assistência estudantil, participação do assistente social na equipe de referência, gestão e operacionalização dessa política.	Sem custo direto
Custo total	R\$ 1.600, 00	

COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

PROGRAMA 01		
Programa	Articular formação e exercício profissional.	
Objetivo	Promover ações objetivando fortalecer a categoria.	
Base legal	Lei que regulamenta a profissão Nº 8662/93 e o Código de Ética Profissional, Resolução do CFESS nº 533/2008.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens 6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos	
Metas	Defender a formação profissional com qualidade; Fomentar a qualidade dos serviços prestados pelos profissionais.	
Responsável	Comissão de Formação Profissional e Comissão de Orientação e Fiscalização Profissional.	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019.	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Fórum de Estágio Supervisionado com debate do estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do Cfess que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da Abepss.	R\$3.379,00
	Reunião com UFAC – Inserção do Curso de Serviço Social - PDI	Sem custo direto
	Manter ações de enfrentamento a precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão.	Sem custo direto
	Enfrentar o modelo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica em outras áreas e aprimoramento, com vistas a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área.	Sem custo direto
	Implementar e fortalecer da Política Nacional de	Sem custo

	Educação Permanente do Conjunto CFESS-CRESS	direto
Custo total	R\$ 3.379,00	



Anexo do tópico 2.4

PROJETO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020

COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL – COFI.

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROJETO:

**“COFI-AC: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O PROJETO ÉTICO-
POLÍTICO PROFISSIONAL”.**

RIO BRANCO-ACRE

2019



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020

MEMBROS DA COFI:

ELZA ABREU DE SOUZA – CRESS 1070 / 26ª REGIÃO-AC
RENATA DA SILVA PEREIRA – CRESS 1030 / 26ª REGIÃO-AC
ROSIANE BORGES CRUZ – CRESS 1536/ 26ª REGIÃO-AC

GESTÃO 2017-2020

ELZA ABREU DE SOUZA
PRESIDENTE

ARIZALDA R. LIMA SALDANHA
VICE-PRESIDENTE

ELIETE SILVA BATISTA
1ª SECRETÁRIA

MARALICE PEREIRA DE SOUZA
1ª TESOUREIRA

MIKALINE BORGES VELOSO AIRES
2ª TESOUREIRA

CONSELHO FISCAL
RENATA DA SILVA PEREIRA
ROSIANE BORGES CRUZ

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar a prestação de Contas parcial do projeto **“COFI-AC: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O PROJETO ÉTICO-POLÍTICO PROFISSIONAL”**.

Vale ressaltar o êxito na execução do presente projeto conforme planejado para alcançar os municípios do Estado do Acre, sendo positivo para o fortalecimento da categoria profissional, haja vista o discurso dos profissionais que se demonstraram satisfeitos com a visita de orientação e fiscalização, reforçando o esforço de interiorização das ações do CRESS, assim como a presença de um conselho presente nas instituições, orientando os novos gestores acerca do exercício, sigilo e atribuições profissionais do Assistente Social.

Outro ponto abordado durante as visitas, foi a questão do alto índice de inadimplência, as visitas oportunizaram maior proximidade e esclarecimento aos profissionais no que diz respeito a importância de estar em dia com a anuidade para o andamento das atividades e fortalecimento do CRESS.

O recurso no valor de R\$ 49.598,60 foi debitado em 19/04/2018. O valor total utilizado na execução do Projeto foi de R\$ 42.739,38. Destaca-se a dificuldade dos conselheiros em executar as ações, tendo em vista que atualmente o Regional tem apenas 07 conselheiros para realizar o desenvolvimento das atividades.

DA EXECUÇÃO DO PROJETO

A execução do projeto deu-se início em 03/01/2019 no mês de janeiro e sua finalização deu-se em 15/02/2019. Todas as atividades foram executadas pelas Conselheiras componentes da COFI: Elza Abreu de Souza e Renata da Silva Pereira e contou com o apoio das duas funcionárias do CRESS, Evilandia Freitas de Lucena e Ana Sara do Carmo de Sousa.

As visitas foram realizadas por Regional (divisão geopolítica do Estado), como descritas a baixo:

REGIONAL ALTO ACRE

MUNICÍPIO	DATA	INSTITUIÇÕES VISITADAS
Xapuri	03/01/2019	Unidade Básica de Saúde Bezerra da Costa, CRAS Chico Mendes, Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Acre- IFAC, Secretaria Municipal de Assistência Social.
Epitaciolândia	04/01/2019	CRAS Casa da Família, CREAS, Secretaria Municipal de Assistência Social.
Brasileia	04/01/2019	CRAS Raio de Sol, CREAS, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde, Instituto Nacional do Seguro Social- INSS, Centro de Atenção Psicossocial-

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020

		CAPS, Tribunal de Justiça e Hospital Regional do Alto Acre.
Assis Brasil	04/01/2019	As instituições estavam fechadas

REGIONAL PURUS

MUNICÍPIO	DATA	INSTITUIÇÕES VISITADAS
Manuel Urbano	15/01/2019	Secretaria Municipal do Trabalho, Cidadania e Assistência Social, CREAS, CRAS.
Sena Madureira	15/01/2019	CRAS, CREAS, Unidade Penitenciária Evaristo de Moraes, Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Acre- IFAC, CAPS, Hospital João Cândio Fernandes, Secretaria Municipal de Saúde.
Santa Rosa do Purus	14/02/2019	CRAS, Empresa Bureau Véritas, Academia de Saúde do Purus.

REGIONAL TARAUCÁ-ENVIRA

MUNICÍPIO	DATA	INSTITUIÇÕES VISITADAS
Feijó	16/01/2019 e 17/01/2019	CRAS Renascer, CREAS Renascer; Instituto Socioeducativo do Acre- ISE,

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020

		Coordenação do NASF, Hospital Regional do Município de Feijó, Fórum Quirino Lucas de Moraes.
Tarauacá	17/01/2019	CRAS, Hospital Geral de Tarauacá, Maternidade; INSS, CREAS.
Jordão	15/02/2019	Hospital da Família, Empresa Bureau Véritas, CRAS.

REGIONAL VALE DO JURUÁ

MUNICÍPIO	DATA	INSTITUIÇÕES VISITADAS
Cruzeiro do Sul	21/01/2019	Unidade básica de Saúde Vicência Bezerra da Costa, Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, Casa Abrigo da Mulher no Juruá, Tratamento Fora de Domicílio – TFD, Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, Fundação Vicentino, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Instituto de Administração Penitenciária- IAPEN, Ministério Público, Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, IFAC, Clínica de Doenças Renais, Cáritas Paroquial de CZS; Casa da Saúde Indígena – CASAI, CREAS, Fundação Menino Jesus,

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020

		Fundação Betel, Hospital da Mulher e da Criança, Hospital Regional do Juruá.
Mâncio Lima	22/01/2019	No município de Mâncio Lima as Assistentes Sociais estavam reunidas no prédio da Prefeitura e na oportunidade, foi realizada reunião ampliada, com profissionais das seguintes instituições: CAPS, CRAS; Secretaria Municipal de Assistência Social, Hospital de Mâncio Lima.
Rodrigues Alves	22/01/2019	CRAS, Unidade Mista - (Hospital);
Porto Walter	23/01/2019 e 24/01/2019	CRAS, Hospital, Secretaria Municipal de Assistência Social, Bureau Veritas.
Marechal Thaumaturgo	24/01/2019	No Município de Marechal Thaumaturgo foi realizada reunião ampliada com profissionais das seguintes instituições: Hospital, Bureau Veritas, CRAS, NASF.

REGIONAL BAIXO ACRE

MUNICÍPIO	DATA	INSTITUIÇÕES VISITADAS
Capixaba	11/01/2019	As instituições estavam fechadas
Plácido de Castro	11/01/2018	CRAS. (As demais se

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020

		encontravam fechadas).
Porto Acre	29/01/2019	CRAS, CREAS, Secretaria Municipal de Assistência Social.
Senador Guimard	30/01/2019	CRAS, CREAS, Secretaria Municipal de Assistência Social.
Bujari	31/01/2019	As instituições estavam fechadas.
Acrelândia	07/02/2019	CRAS e Secretaria Municipal de Assistência Social.

No município de Rio Branco, as orientações aos profissionais são constantes, se fazem durante a entrega dos DIPs, reuniões ampliadas, reuniões da COFI e outros eventos.

RESUMO DAS DESPESAS

SERVIÇO	VALOR GASTO
Passagens aéreas	R\$ 17.355,88
Diárias	R\$ 5.500,00
Locomoção terrestre	R\$ 13.649,00
Locomoção via fluvial	R\$ 300,00
Serviços gráficos	R\$ 775,00
Material de expediente	R\$ 1.481,00



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020

Tonner	500,00
Notebook	R\$ 1.899,00
Caixa de som	R\$ 1.099,00
Taxas bancárias	R\$ 180,50
TOTAL R\$ 42.739,38	

ANEXO

REGISTRO DE ATIVIDADES



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020





CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL- CRESS 26ª REGIÃO – AC
“GESTÃO: CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE- 2017/2020





3 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

- 3.1 - Riscos
- 3.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles
- 3.3 - Oportunidades

3.1 - RISCOS

ADOÇÃO DE MEDIDAS PARA REDUÇÃO DOS RISCOS

Para alcançar os objetivos institucionais, o CRESS/AC adotou medidas de defesa que se caracterizam em instrumentos de proteção e controle com o intuito de minorar riscos e impactos negativos no cumprimento de sua missão institucional.

A Diretoria do CRESS/AC buscou por meio de suas comissões gerenciar os riscos através da implementação de ações pedagógicas, administrativas e jurídico-normativas, identificando as falhas e deficiências em todos os âmbitos da instituição, assim como suas correções, assim como tem buscado capacitar suas funcionárias. É importante destacar que a Diretoria busca manter o bom desempenho e satisfatório atendimento aos profissionais assistentes sociais, impactando positivamente em seu desenvolvimento. Salienta-se que o CRESS/AC não responde a nenhum processo judicial, o que não gerou riscos de possíveis perdas financeiras, demonstrando que a instituição tem alcançado seus objetivos.

Foram desenvolvidas ações de incentivo ao desenvolvimento das atividades administrativas, assim como as ações das comissões, garantindo o controle periódico das atividades do regional, em especial a comissão administrativo-financeira e a comissão de inadimplência que desenvolveram procedimentos de enfrentamento à inadimplência, sendo o ano de 2019 um ano de continuidade às ações já desenvolvidas nos anos anteriores, com avanços significativos que registraram uma redução de 21% dos profissionais inadimplentes e consequentemente a melhoria na arrecadação.

Em relação às medidas de controle interno, foi realizada pelo Conselho fiscal a avaliação periódica dos balancetes e documentos financeiros e emissão de pareceres, em que cumpriram o dever de fiscalização da receita, investimentos e gastos do Conselho, bem como foi realizado pelo regional a permanente divulgação das informações políticas.

Umas das ações de destaque foi a implantação do portal da transparência, no qual a partir de agora as informações administrativas e financeiras do CRESS/AC serão disponibilizadas conforme preconiza a Lei de Acesso a Informação, mantendo seu compromisso com os princípios da administração pública.

3.2 - VISÃO GERAL DO MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

A gestão de riscos e controle interno tem sido uma das prioridades da gestão, no que diz respeito ao cumprimento das normas vigente e responsabilidade com o uso da receita arrecadada.

O controle interno é realizado de forma permanente pela Comissão Permanente de Licitação- CPL, orientação e fiscalização de contratos através da assessoria de contratos administrativos e licitações, Comissão Administrativo- Financeira e por fim a gestão de riscos passa pelo Conselho Fiscal e aprovação das contas pelo Conselho Pleno.

O ano de 2019 foi marcado pela campanha de enfrentamento à inadimplência, executada pela Comissão de Enfrentamento à Inadimplência e Comissão de Comunicação. As ações executadas foram fundamentais para o controle de riscos no que diz respeito ao alcance da receita arrecadada. Segue relatório em anexo.

ANEXO - RELATÓRIO INADIMPLENCIA.pdf - Vide anexo do tópico 3.2 no final da seção

3.3 - OPORTUNIDADES

Principais oportunidades identificadas pela gestão

No ano de 2019 as principais oportunidades foram as decorrentes da execução do Projeto de orientação e Fiscalização Profissional: "Consolidando e Fortalecendo o Projeto Ético Político Profissional", de responsabilidade da Comissão de orientação e Fiscalização- COFI, que foi realizado no primeiro semestre de 2019.

Esta ação propiciou a proximidade entre a gestão do Regional e os profissionais registrados, buscando estratégias de superação de limites geográficos e territoriais, dando visibilidade à ações do Conselho e consequentemente impactando na receita, uma vez que as orientações levaram os profissionais a regularizar a sua situação de inadimplência, somados aos esforços da Comissão de Enfrentamento a Inadimplência.

Essa foi a principal oportunidade referente ao controle e redução de riscos.

Ações para potencializar os impactos positivos

As ações que potencializaram os impactos positivos foram as executadas pela Comissão de Comunicação, através da divulgação das atividades realizadas pelo Regional por meio do site oficial e redes sociais.

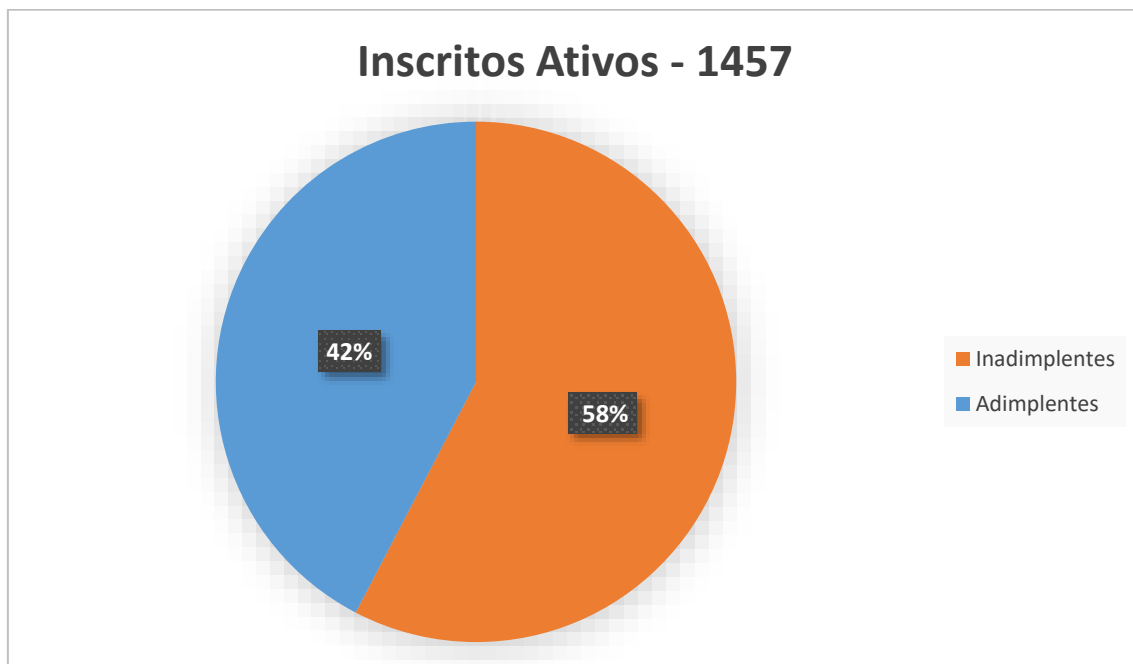


Anexo do tópico 3.2

RELATÓRIO INADIMPLÊNCIA.PDF

RELATÓRIO DA COMISSÃO DE INADIMPLÊNCIA – 2019

Hoje há um total de 1.457. Anteriormente à realização da Campanha de combate à inadimplência, o índice de Inadimplência estava em 79%. Hoje a Inadimplência está 58%.



RELATÓRIO EM 30 DE DEZEMBRO DE 2019 - INADIMPLENTES

2015 - 475

2016 - 573

2017 - 687

2018 – 840

RELATÓRIO EM 28 DE JUNHO DE 2019 - INADIMPLENTES

2015 - 489

2016 - 602

2017 - 742

2018 - 951

RELATÓRIO EM 26 DE FEVEREIRO DE 2019 – INADIMPLENTES

2015 -

2016 - 637

2017 - 777

2018 - 1.028

Há ainda um total de 360 registros cancelados. Destes, 327 estão adimplentes e 33 inadimplentes.



O levantamento de todos os Profissionais Inadimplentes e atualização cadastral no sistema já foi iniciado no mês de abril de 2019, assim como a criação da resolução CRESS/AC nº 004/2019, a qual dispõe sobre os procedimentos de cobrança administrativa, extrajudicial, judicial e inscrição de débitos de anuidades na Dívida Ativa do Conselho Regional de Serviço Social da 26ª

Região já passou por análise jurídica e irá em breve ser publicada para início dos procedimentos.

Os procedimentos para notificação de pagamento e inscrição de débitos em dívida ativa por meio dos processos administrativos já foram iniciados no mês de maio de 2019.



4 - RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO

- 4.1 - Resultados da área fim - Quantidades
- 4.2 - Gestão orçamentária e financeira
- 4.3 - Gestão de pessoas
- 4.4 - Gestão de Licitações e Contratos
- 4.5 - Gestão Patrimonial e Infraestrutura
- 4.6 - Gestão de custos



4.1 - RESULTADOS DA ÁREA FIM - QUANTIDADES

No ano de 2019 não houve fiscalização, uma vez que o regional não conta com agente fiscal em seu quadro de funcionários. as atividades realizadas pela Comissão de orientação e Fiscalização Profissional- COFI se restringiram às atividades de cunho pedagógico e de orientação aos profissionais, como já foi descritos no item 2.4.

O resultado do trabalho da Gestão no ano de 2019 foi o encaminhamento para realização de concurso público para contratação de agente fiscal com previsão para o segundo semestre de 2020.

4.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Nome	Descrição
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatório) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatório)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar)

4.3 - GESTÃO DE PESSOAS

Percentual de fiscais em relação ao total de colaboradores

0%

Despesas de Pessoal				
Exercício	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas	Total
2019	100.710,67	0,00	0,00	100.710,67
2018	95.733,23	0,00	0,00	95.733,23

Justificativa para aumento/diminuição

O aumento em 2019 comparado a 2018 refere-se ao reajuste anual.

Informações adicionais

O CRESS 26ª Região/AC conta com 02 (duas) funcionárias até dezembro de 2019.

4.4 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

LICITAÇÕES REALIZADAS PELO CRESS/AC EM 2019

Durante o exercício de 2019 foram realizadas várias ações conforme a Lei 8.666/93, para atender as necessidades de funcionamento do CRESS-AC, a saber:

	Objeto da Contratação	Modalidade	Nº Processo	Nº Contrato	Valor
1. 1	Assessoria em Adm. Pública e licitações e Contratos Adm.	Inexigibilidade	001/2019	002/2019	R\$ 21.960,00
1. 2	Aquisição dos módulos de sistemas integrados de gestão e fornecimento de licenças de uso dos sistemas de gestão.	Carona (Adesão à ata de registro de preços)	002/2019	004/2019	R\$ 93.990,00
1. 3	Fornecimento de passagens aéreas.	Carona (Adesão à ata de registro de preços)	003/2019	003/2019	R\$ 39.623,40
1. 4	Material de Expediente	Dispensa	004/2019	X	R\$ 3.111,36
1. 5	Projeto de reforma e ampliação da sede do CRESS/AC.	Dispensa	005/2019	005/2019	R\$ 7.900,00
1. 6	Material gráfico.	Dispensa	007/2019	X	R\$ 1.348,00

Como exemplo de licitação na modalidade dispensa, temos a contratação de empresa especializada para elaboração de projetos complementares, básicos e executivos, assim como a fiscalização e acompanhamento da obra de execução para reforma e ampliação do prédio sede do CRESS da 26ª REGIÃO, que além de garantir processo público transparente, evidencia o interesse do CRESS-AC em garantir acessibilidade em seu espaço institucional para melhor atender a categoria de assistentes sociais, e visa oferecer melhores condições de trabalho para seu quadro de pessoal. Em virtude de o valor ser bem inferior ao limite que a lei coloca, essa modalidade foi aplicada nesse e outros processos, contudo, foi realizado por meio de processo administrativo e com todos os procedimentos legais.

Foram abertos processos administrativos de licitação na modalidade Carona, por meio de adesão à ata de registro de preços em duas contratações, a primeira a contratação de empresa para fornecimento de passagens aéreas e o segundo para aquisição dos módulos dos sistemas integrados de gestão. Tal modalidade foi escolhida em virtude dos valores serem inferiores, dessa forma, a economicidade para o regional, assim como a celeridade nos procedimentos.

Em relação à dispensa de licitação por inexigibilidade, em virtude de a profissional disponibilizada pela empresa contratada ter notória especialização em sua área de atuação e seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato. Assim, vale ressaltar que a contratação desse profissional tem contribuído diretamente para a boa gestão do Conselho, gerando processos eficazes e transparentes, em consonância com a legislação vigente, e, ainda melhorará o fluxo dos serviços internos no âmbito administrativo.

4.5 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Principais investimentos de capital

Composição Patrimonial CRESS – 31/12/2019 – Bens Móveis

<i>Tipo de Bem</i>	<i>Saldo em 31.12.2019</i>	<i>Depreciação Acumulada</i>	<i>Saldo Líquido do Imobilizado</i>
<i>Móveis e Utensílios</i>	<i>R\$ 11.280,61</i>	<i>R\$ 3.615,48</i>	<i>R\$ 7.665,13</i>
<i>Máquinas e Equipamentos</i>	<i>R\$ 12.415,64</i>	<i>R\$ 7.334,94</i>	<i>R\$ 5.080,70</i>
<i>Sistema de Proc. de Dados</i>	<i>R\$ 14.578,96</i>	<i>R\$ 9.192,72</i>	<i>R\$ 5.386,24</i>
Total Bens Móveis	R\$ 38.275,21	R\$ 20.143,14	R\$ 18.132,07

Composição Patrimonial CRESS – 31/12/2019 – Bens Imóveis

<i>Tipo de Bem</i>	<i>Saldo em 31.12.2019</i>	<i>Depreciação Acumulada</i>	<i>Saldo Líquido do Imobilizado</i>
<i>Salas</i>	<i>R\$ 230.000,00</i>	<i>R\$ 22.770,00</i>	<i>R\$ 207.230,00</i>
<i>Estudos e Projetos</i>	<i>R\$ 5.500,00</i>	<i>R\$ 0,00</i>	<i>R\$ 5.500,00</i>
Total	R\$ 235.500,00	R\$ 22.770,00	R\$ 212.730,00

Administração Predial

Principais custos com serviços prediais

<i>Serviços de Limpeza e conservação</i>	<i>R\$ 3.600,00</i>
<i>Energia Elétrica</i>	<i>R\$ 2.704,18</i>
Total custos serviços prediais	R\$ 6.304,18

Avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Os principais fatos contábeis do exercício de 2019 foi o seguinte: No exercício de 2019 o principal fato contábil foram as despesas de custeio, que atingiu 64,49% da despesa empenhada.

No exercício de 2018:

- A despesa com pessoal, encargos sociais e benefícios atingiu 35,37%;
- Despesa de custeio atingiu 62,45%;
- Investimentos atingiu 2,18%.

No exercício de 2019:

- As despesas de custeio atingiram 64,49%;
- Despesas de pessoal, encargos sociais e benefícios atingiu 33,44%;
- Investimentos atingiu 2,07%

Discriminação da Despesa	2018	% AV	2019	% AV
<i>Pessoal, Enc. Sociais e Benef.</i>	<i>R\$ 95.733,23</i>	<i>35,37%</i>	<i>R\$ 100.710,67</i>	<i>33,44%</i>
<i>Despesas de Custeio</i>	<i>R\$ 169.053,21</i>	<i>62,45%</i>	<i>R\$ 194.183,94</i>	<i>64,49%</i>
<i>Investimentos</i>	<i>R\$ 5.899,00</i>	<i>2,18%</i>	<i>R\$ 5.280,00</i>	<i>2,07%</i>
Total	R\$ 270.685,44	100,00%	R\$ 301.114,61	100,00%

Os custos por atividades do CRESS no exercício de 2019 foram os seguintes:

Atividades do CRESS	Empenhado
<i>Atividades do CRESS (Pleno e outras)</i>	<i>R\$ 150,00</i>
<i>Comissões</i>	<i>R\$ 1.670,50</i>
<i>Presidência</i>	<i>R\$ 8.550,56</i>
<i>Manutenção do CRESS</i>	<i>R\$ 246.879,45</i>

<i>Fiscalização</i>	<i>R\$ 43.864,10</i>
Total	R\$ 301.114,61

O custo da máquina administrativa atingiu **81,99%** da despesa total no exercício de 2019.

Os balanços, demonstrações contábeis e notas explicativas podem ser acessados pelo Portal Transparência do Conselho Regional de Serviço Social do Estado de Rondônia – CRESS/AC. Ressalta-se que mensalmente os balanços e demonstrativos contábeis são publicados no Portal Transparência do CRESS.

Desfazimento de ativos

No exercício de 2019, não houve baixa no patrimônio do CRESS (Bens Móveis).

Locações de imóveis e equipamentos

Mudanças e desmobilizações relevantes



4.6 - GESTÃO DE CUSTOS

*A contabilidade do CRESS é realizada por centro de custos, possibilitando o acompanhamento de todos os projetos e atividades aprovadas pelo Conselho Pleno anualmente.
A construção da Proposta Orçamentária é elaborada por Centro de Custos, com base nos projetos/atividades aprovados pelas Comissões e Conselho Pleno do CRESS.*



Anexo do tópico 4.2

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (RELATÓRIO)

CRESS/AC - 26ª Região

Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 26ª Região/Acre

CNPJ: 22.038.658/0001-25

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

Apresentação:

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Exercícios de 2018 e 2019

Ano	Receita Arrecadada	Despesa Liquidada	Superávit
2018	R\$ 299.272,51	R\$ 270.685,44	R\$ 28.557,07
2019	R\$ 713.794,76	R\$ 301.114,61	R\$ 412.680,15

* Em 2018, observa-se que a receita total foi de R\$ 299.242,51 para uma despesa total de R\$ 270.685,44, gerando um superávit de R\$ 28.557,07.

Analisando, por fim, as receitas de 2019, verifica-se que houve um aumento de 72,207% comparado ao ano de 2018.

Ressalta-se que nessa variação de receitas estão inclusos além dos recursos da arrecadação própria os repasses do CFESS por meio de acesso ao Fundo Nacional de Apoio aos CRESS:

- 2018 COFI 49.598,60;
- 2019 REFORMA 385.195,27;
- 2019 SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO 55.981,00

Demonstrativo das receitas da arrecadação própria

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL		
	2018(R\$)	2019 (R\$)
RECEITAS NO EXERCÍCIO	249.643,91	272.618,49

--	--	--

Análise crítica:

RESULTADO FINANCEIRO

Ano	Saldo Bancário Disponível	(-) Passivo Circulante	(-) Restos a Pagar Não Processado	Superávit Financeiro
2018	R\$ 55.144,16	R\$ 9.007,50	R\$ 0,00	R\$ 46.136,66
2019	R\$ 466.815,55	R\$ 9.374,54	R\$ 0,00	R\$ 457.441,01

DISPONIBILIDADE FINANCEIRA

Ano	Conta Corrente	Conta Arrecadação	Conta Aplicação Financeira	Total Acumulado
2018	R\$ 85,88	R\$ 7.087,73	R\$ 47.970,55	R\$ 55.144,16
2019	R\$ 0,00	R\$ 51.378,04	R\$ 415.437,51	R\$ 466.815,55

A movimentação financeira é realizada nos Bancos da Caixa Econômica Federal.

As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 6ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC T 16.1 a 16.10.

Grupo de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1. Despesa de Pessoal								
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	25.969,04	28.369,16	25.969,04	28.369,16	0,00	0,00	25.969,04	28.369,16
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	21.654,41	22.199,00	21.654,41	22.199,00	0,00	0,00	21.654,41	22.199,00
Demais elementos do grupo	11.971,89	25.865,70	11.971,89	25.865,70	0,00	0,00	11.971,89	25.865,70
2. Juros e Encargos da Dívida								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Outras Despesas Correntes								

Grupo de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	30.674,99	40.112,52	30.674,99	40.112,52	0,00	0,00	30.674,99	40.112,52
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão	25.969,04	28.369,16	25.969,04	28.369,16	0,00	0,00	25.969,04	28.369,16
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens	33.547,09	26.347,26	33.547,09	26.347,26	0,00	0,00	33.547,09	26.347,26
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	20.338,12	24.363,49	20.338,12	24.363,49	0,00	0,00	20.338,12	24.363,49
6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios	18.335,74	23.746,18	18.335,74	23.746,18	0,00	0,00	18.335,74	23.746,18
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	21.654,41	22.199,00	21.654,41	22.199,00	0,00	0,00	21.654,41	22.199,00
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	15.795,15	16.412,85	15.795,15	16.412,85	0,00	0,00	15.795,15	16.412,85
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros	1.770,00	13.949,00	1.770,00	13.949,00	0,00	0,00	1.770,00	13.949,00
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	13.003,76	13.545,74	13.003,76	13.545,74	0,00	0,00	13.003,76	13.545,74
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diárias	19.544,30	12.850,00	19.544,30	12.850,00	0,00	0,00	19.544,30	12.850,00
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	9.631,20	9.631,20	9.631,20	9.631,20	0,00	0,00	9.631,20	9.631,20
Demais elementos do grupo	54.522,64	63.368,21	54.522,64	63.368,21	0,00	0,00	54.522,64	63.368,21

Grupo de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019

4. Investimentos

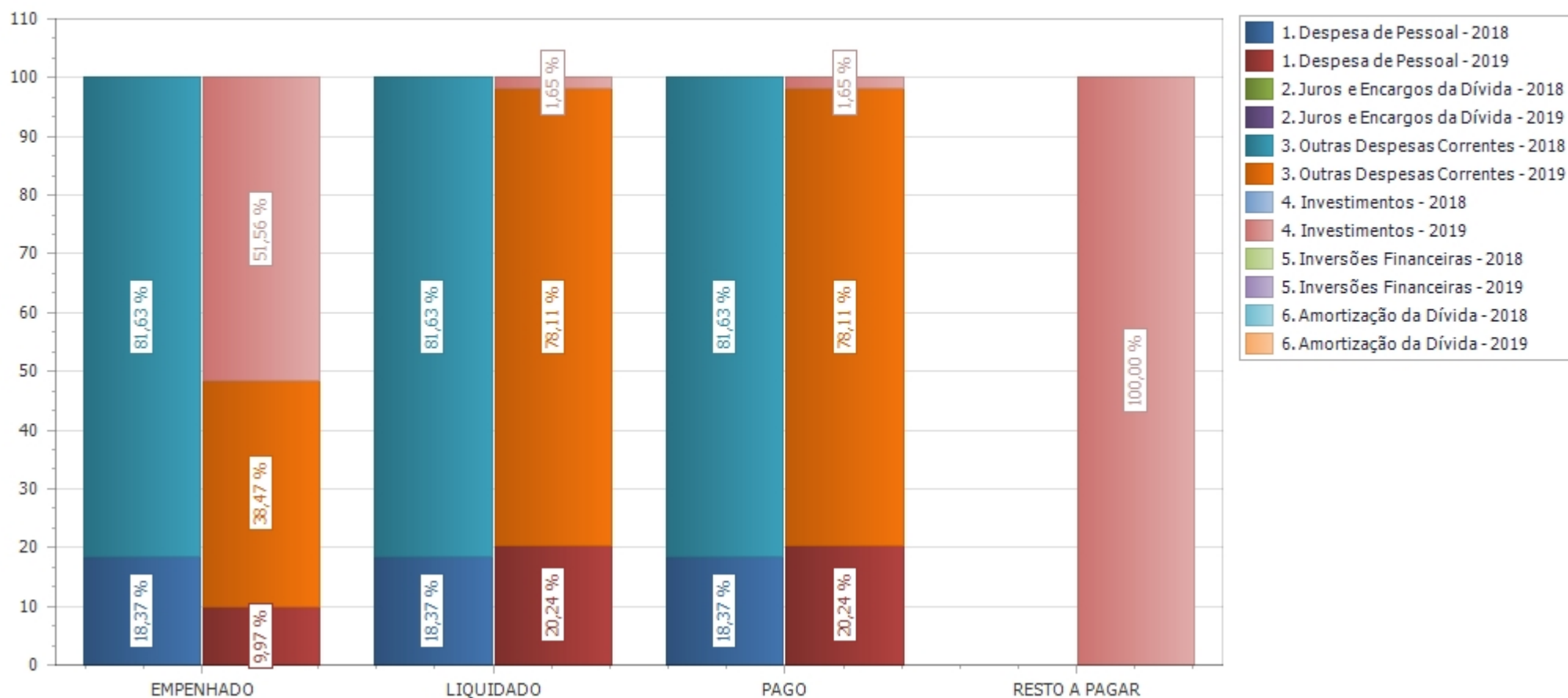
Grupo de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Demais elementos do grupo	0,00	395.306,13	0,00	6.220,00	0,00	389.086,13	0,00	6.220,00
5. Inversões Financeiras								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Amortização da Dívida								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Anexo do tópico 4.2

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE BARRA EMPILHADA)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

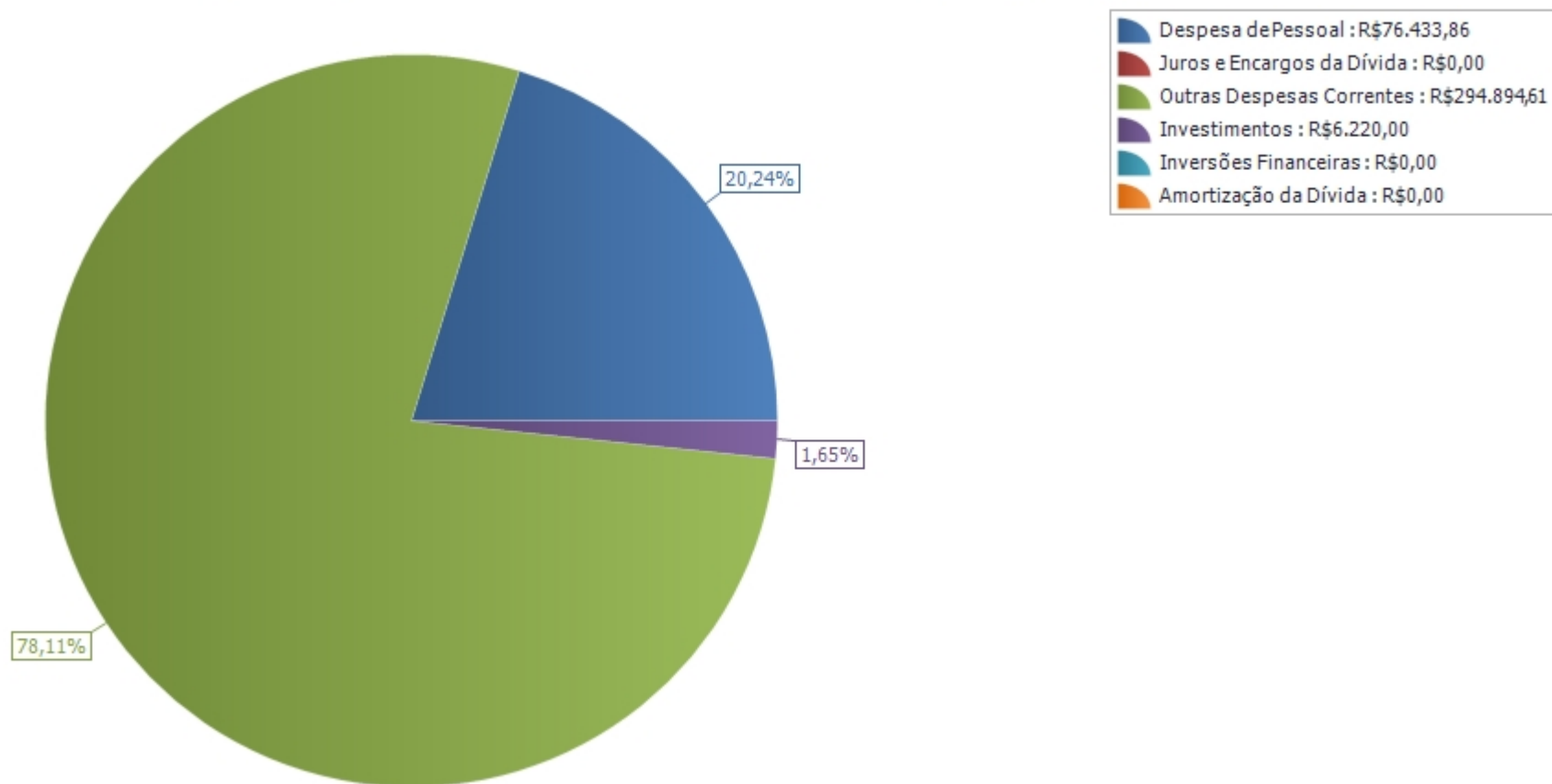




Anexo do tópico 4.2

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - PAGO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Pago)

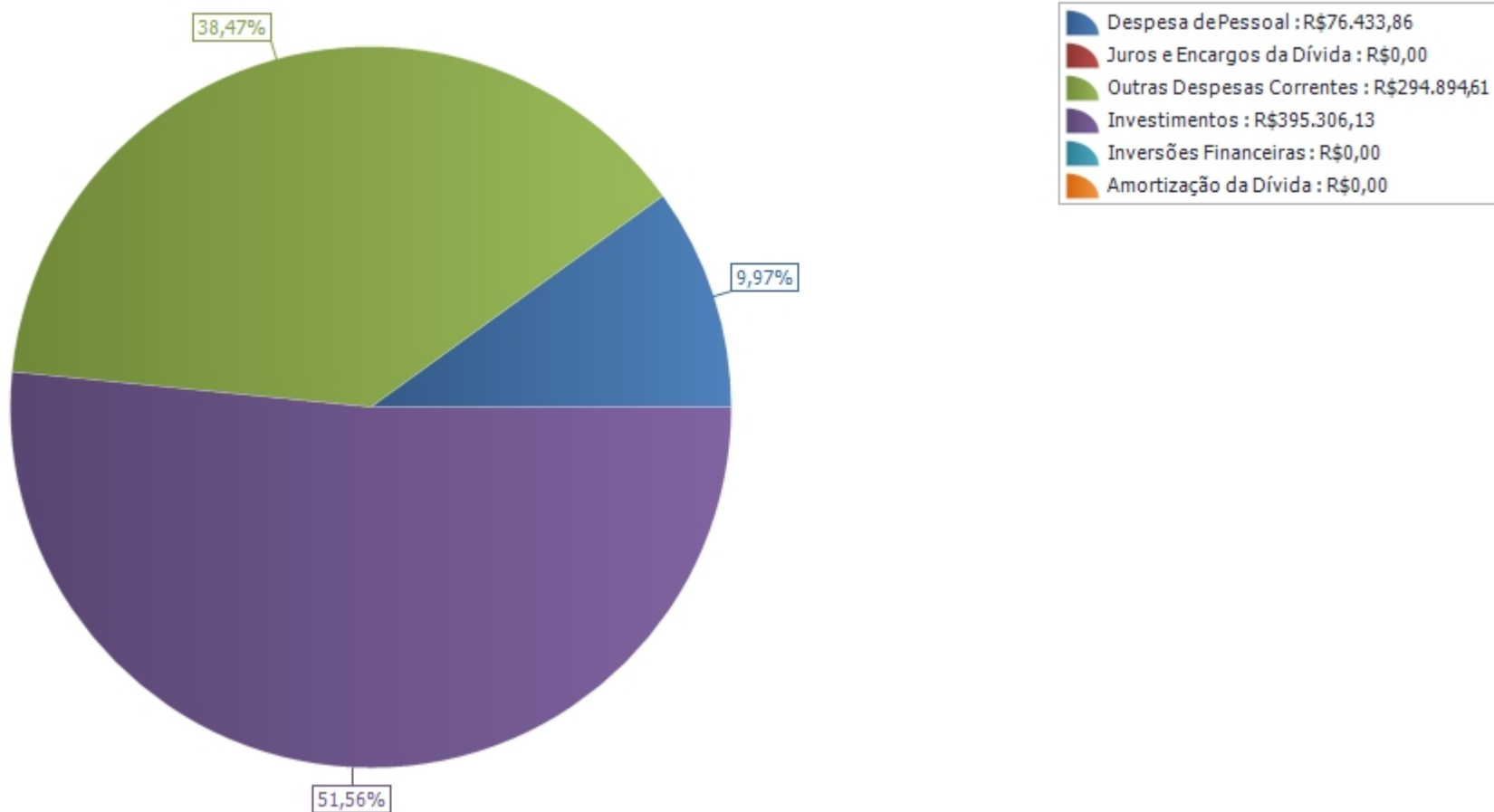




Anexo do tópico 4.2

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - EMPENHADO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Empenhado)

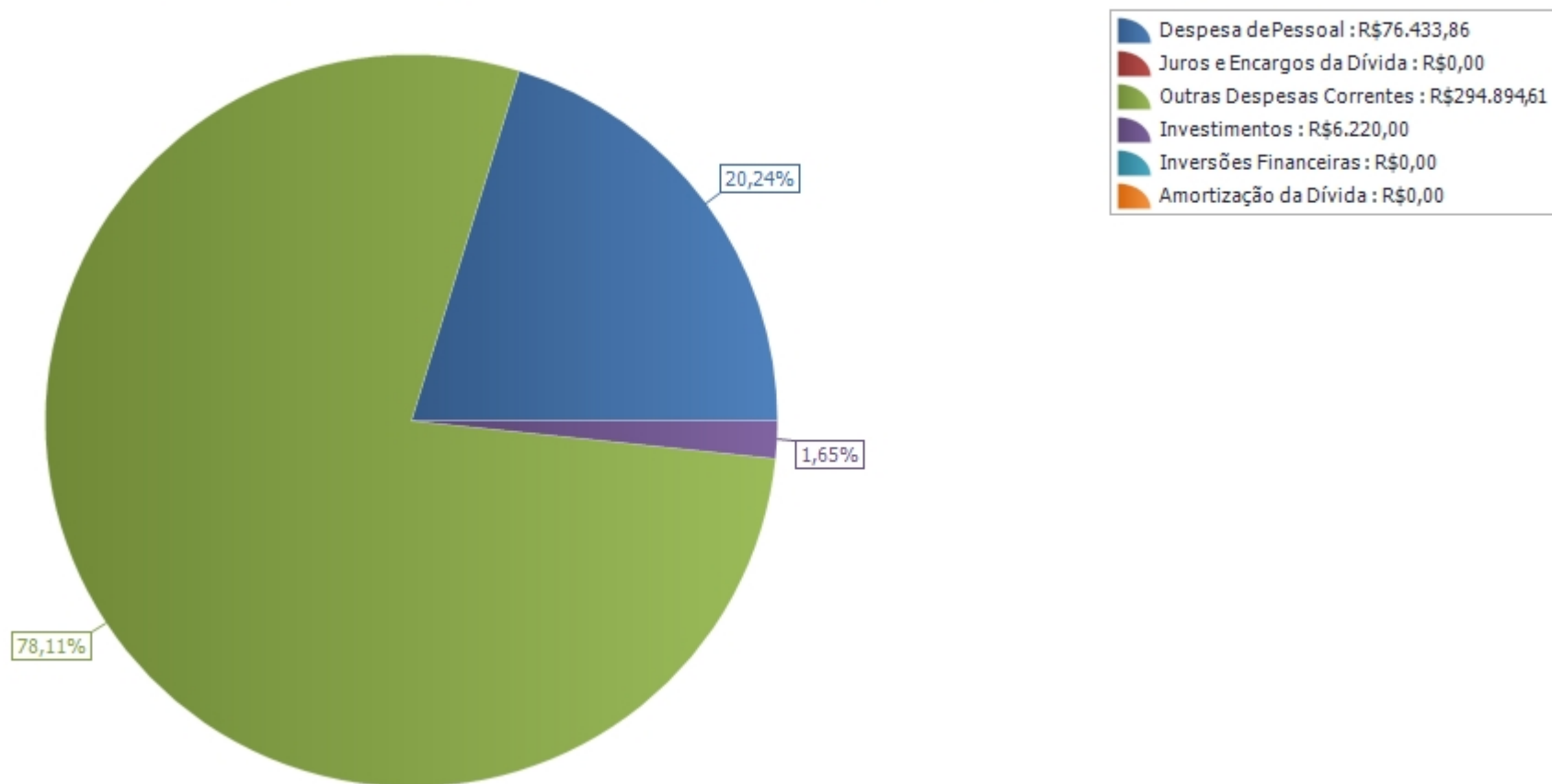




Anexo do tópico 4.2

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - LIQUIDADO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Liquidado)

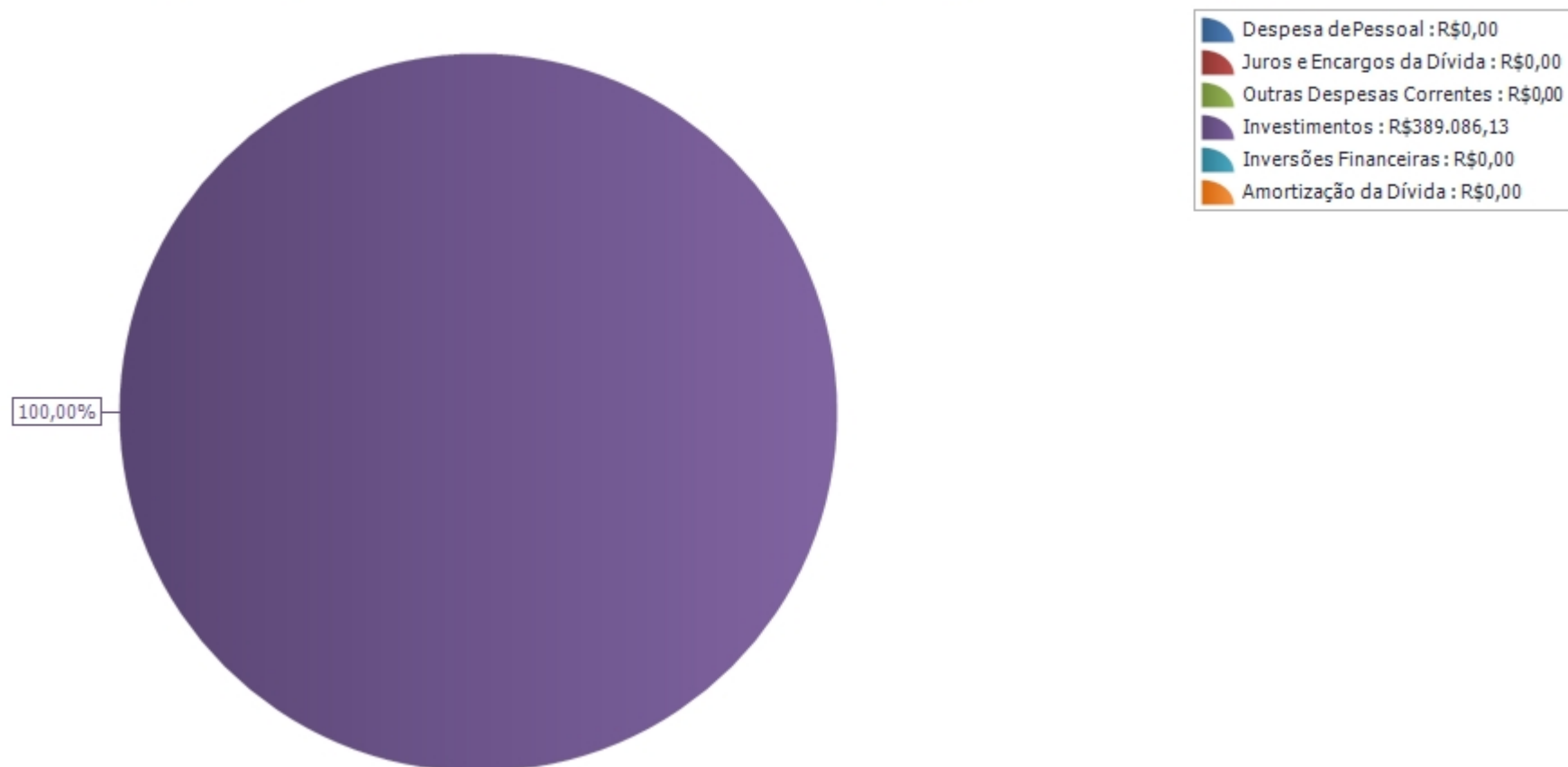




Anexo do tópico 4.2

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - RESTO A PAGAR)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Resto a Pagar)





5 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

- 5.1 - Informações sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis
- 5.2 - Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados
- 5.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas
- 5.4 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos



5.1 - INFORMAÇÕES SOBRE OS RESPONSÁVEIS PELAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Assessoria Contábil: M.V.S. Soluções Contábeis EIRELI

CNPJ: 21.901.184/0001-30

CRC-RO sob o nº 385

Dada inicial do período de atuação: 01.05.2019

Data final do período de atuação: 31.05.2020

5.2 - INFORMAÇÕES E AVALIAÇÕES SOBRE OS FATOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS MAIS RELEVANTES E IMPACTANTES NOS RESULTADOS

As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 6ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC T 16.1 a 16.10.

Os principais fatos contábeis do exercício de 2019 foi o seguinte: No exercício de 2019 o principal fato contábil foram as despesas de custeio, que atingiu 64,49% da despesa empenhada.

No exercício de 2018:

- A despesa com pessoal, encargos sociais e benefícios atingiu 35,37%;
- Despesa de custeio atingiu 62,45%;
- Investimentos atingiu 2,18%.

No exercício de 2019:

- As despesas de custeio atingiram 64,49%;
- Despesas de pessoal, encargos sociais e benefícios atingiu 33,44%;
- Investimentos atingiu 2,07%

Discriminação da Despesa	2018	% AV	2019	% AV
<i>Pessoal, Enc. Sociais e Benef.</i>	<i>R\$ 95.733,23</i>	<i>35,37%</i>	<i>R\$ 100.710,67</i>	<i>33,44%</i>
<i>Despesas de Custeio</i>	<i>R\$ 169.053,21</i>	<i>62,45%</i>	<i>R\$ 194.183,94</i>	<i>64,49%</i>
<i>Investimentos</i>	<i>R\$ 5.899,00</i>	<i>2,18%</i>	<i>R\$ 5.280,00</i>	<i>2,07%</i>
Total	R\$ 270.685,44	100,00%	R\$ 301.114,61	100,00%

Os custos por atividades do CRESS no exercício de 2019 foram os seguintes:

Atividades do CRESS	Empenhado
<i>Atividades do CRESS (Pleno e outras)</i>	<i>R\$ 150,00</i>
<i>Comissões</i>	<i>R\$ 1.670,50</i>
<i>Presidência</i>	<i>R\$ 8.550,56</i>
<i>Manutenção do CRESS</i>	<i>R\$ 246.879,45</i>
<i>Fiscalização</i>	<i>R\$ 43.864,10</i>
Total	R\$ 301.114,61

O custo da máquina administrativa atingiu **81,99%** da despesa total no exercício de 2019.

Os balanços, demonstrações contábeis e notas explicativas podem ser acessados pelo Portal Transparência do Conselho Regional de Serviço Social do Estado de Rondônia – CRESS/AC. Ressalta-se que mensalmente os balanços e demonstrativos contábeis são publicados no Portal Transparência do CRESS.

5.3 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

Nome	Descrição
Balanço Financeiro.pdf	Balanço Financeiro
Balanço Orçamentário.pdf	Balanço Orçamentário
Balanço Patrimonial.pdf	Balanço Patrimonial
Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf	Demonstrativo do Fluxo de Caixa
Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf	Demonstrativo das Variações Patrimoniais

5.4 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS

Assessoria Contábil: M.V.S. Soluções Contábeis EIRELI

CNPJ: 21.901.184/0001-30

Inscrição no CRC-RO sob o nº 385

Período de responsabilidade: 01.05.2019 a 31.05.2020

As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 6ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC T 16.1 a 16.10.

As demonstrações contábeis são as seguintes:

- *Balanco Patrimonial*
- *Balanco Financeiro*
- *Balanco Orçamentário*
- *Demonstração das Variações Patrimoniais*
- *Demonstração do Fluxo de Caixa*

As demonstrações contábeis (balanço) são elaboradas pelo sistema contábil denominado Siscont.Net e atende á legislação vigente em vigor. (Lei nº 4.320/64, Manual de Contabilidade Pública Aplicada ao Setor Público – MCASP e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público, conforme NBC T 16.1 a 16.10 do CFC).

Os avanços na contabilidade do CRESS dá-se através da implantação do Centro de Custos, desde a elaboração da Proposta Orçamentária Anual, por projetos e atividades, até a execução da mesma, possibilitando a identificação de todos os custos fixos e variáveis.

A partir do exercício de 2020 foram criados Centros de Custos que possibilita a identificação das Atividades Finalísticas e de Gestão.

Portanto, declaro que as informações constantes nas Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração do Fluxo de Caixa, regidos pela Lei nº 4.320/64, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Pública Aplicada ao Setor Público – MCASP, relativos ao exercício de 2019, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Serviço Social do Estado do Acre.

Rio Branco – AC, 13 de abril de 2020.

M.V.S. Soluções Contábeis EIRELI

CRC-RO nº 385

Assessoria Contábil do CRESS/AC



Anexo do tópico 5.3

BALANÇO FINANCEIRO.PDF - BALANÇO FINANCEIRO

CRESS/AC - 26ª Região

Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 26ª Região/Acre

CNPJ: 22.038.658/0001-25

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	713.794,76	299.242,51	Despesa Orçamentária	690.200,74	270.685,44
RECEITA REALIZADA	713.794,76	299.242,51	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	389.086,13	
RECEITA CORRENTE	713.794,76	299.242,51	CREDITO EMPENHADO – PAGO	301.114,61	270.685,44
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	261.470,18	248.222,40	DESPESA CORRENTE	294.894,61	264.786,44
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	261.470,18	248.222,40	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	76.433,86	72.599,10
ANUIDADES	261.470,18	248.222,40	ENCARGOS PATRONAIS	24.276,81	23.134,13
RECEITA DE SERVIÇOS	5.902,17	394,77	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	176.591,76	156.604,78
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	2.534,17	200,77	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.486,17	632,65
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	3.368,00	194,00	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	8.560,59	2.613,50
FINANCEIRAS	5.246,14	794,00	SERVIÇOS BANCÁRIOS	6.545,42	9.202,28
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	5.246,14	794,00	DESPESA DE CAPITAL	6.220,00	5.899,00
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	5.246,14	794,00	INVESTIMENTOS	6.220,00	5.899,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	441.176,27	49.598,60			
Transferencias Intragovernamentais		49.598,60			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		232,74			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS		9,60			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	520.062,75	114.767,39	Pagamentos Extraorçamentários	131.985,38	126.123,40
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	389.086,13		Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Inscrição de Restos a Pagar Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Processados		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	7.573,82	7.137,75	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	7.710,22	7.221,11
Outros Recebimentos Extraorçamentários	123.402,80	107.629,64	Outros Pagamentos Extraorçamentários	124.275,16	118.902,29
Saldo em espécie do Exercício Anterior	55.144,16	37.943,10	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	466.815,55	55.144,16
Caixa e Equivalente de Caixa	55.144,16	37.943,10	Caixa e Equivalente de Caixa	466.815,55	55.144,16
Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados		
Total:	1.289.001,67	451.953,00		1.289.001,67	451.953,00

Rio Branco-AC, 31 de dezembro de 2019

Elza Abreu de Souza
Presidente
CRESS 1070
000.533.722-47

Maralice Pereira de Souza
Tesoureiro (a)
CRESS 1048
812.606.872-87

Marilene Vieira Severo Silva
Assessor (a) Contábil
CRC/RO-CT Nº 007702/O-9
511.274.822-20



Anexo do tópico 5.3

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.PDF - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CRESS/AC - 26ª Região

Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 26ª Região/Acre

CNPJ: 22.038.658/0001-25

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	456.629,00	841.824,27	713.794,76	-128.029,51
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	390.048,00	390.048,00	261.470,18	-128.577,82
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	390.048,00	390.048,00	261.470,18	-128.577,82
ANUIDADES	390.048,00	390.048,00	261.470,18	-128.577,82
Pessoa Física	350.000,00	350.000,00	140.127,38	-209.872,62
Pessoa Física - Exercício Anterior	40.048,00	40.048,00	121.342,80	81.294,80
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	5.902,17	5.902,17
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	0,00	0,00	2.534,17	2.534,17
Pessoa Física	0,00	0,00	2.534,17	2.534,17
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	0,00	3.368,00	3.368,00
Revistas	0,00	0,00	2.948,00	2.948,00
Livros	0,00	0,00	420,00	420,00
FINANCEIRAS	5.000,00	5.000,00	5.246,14	246,14
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	5.000,00	5.000,00	5.246,14	246,14
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	5.000,00	5.000,00	5.246,14	246,14
Fundos de Aplicação Lastreado em Títulos do Tesouro Nacional	5.000,00	5.000,00	5.246,14	246,14
TRANSFERENCIAS CORRENTES	61.581,00	446.776,27	441.176,27	-5.600,00
Fundo de Apoio	61.581,00	446.776,27	441.176,27	-5.600,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	456.629,00	841.824,27	713.794,76	-128.029,51



Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:1/5

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
DÉFICIT			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			456.629,00	841.824,27	713.794,76	-128.029,51
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	452.629,00	443.238,14	294.894,61	294.894,61	294.894,61	148.343,53
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	142.200,00	138.309,14	100.710,67	100.710,67	100.710,67	37.598,47
REMUNERAÇÃO PESSOAL	108.500,00	104.609,14	76.433,86	76.433,86	76.433,86	28.175,28
Salários	38.700,00	34.809,14	22.199,00	22.199,00	22.199,00	12.610,14
Cargo em Comissão	38.700,00	38.700,00	28.369,16	28.369,16	28.369,16	10.330,84
Gratificação de Função	12.600,00	13.600,00	13.545,74	13.545,74	13.545,74	54,26
Gratificação de Natal 13º Salário	7.500,00	6.500,00	5.478,98	5.478,98	5.478,98	1.021,02
Abono Pecuniário de Férias	11.000,00	11.000,00	6.840,98	6.840,98	6.840,98	4.159,02
ENCARGOS PATRONAIS	33.700,00	33.700,00	24.276,81	24.276,81	24.276,81	9.423,19
INSS Patronal	21.000,00	21.000,00	16.412,85	16.412,85	16.412,85	4.587,15
INSS Terceiros	3.400,00	3.400,00	1.014,00	1.014,00	1.014,00	2.386,00
FGTS	8.000,00	8.000,00	6.063,43	6.063,43	6.063,43	1.936,57
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	1.300,00	1.300,00	786,53	786,53	786,53	513,47
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	293.629,00	284.583,61	176.591,76	176.591,76	176.591,76	107.991,85
BENEFÍCIOS A PESSOAL	14.000,00	14.000,00	12.285,83	12.285,83	12.285,83	1.714,17
Vale Transporte	3.000,00	3.000,00	2.654,63	2.654,63	2.654,63	345,37
Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	11.000,00	11.000,00	9.631,20	9.631,20	9.631,20	1.368,80
USO DE BENS E SERVIÇOS	79.729,00	78.229,00	60.759,16	60.759,16	60.759,16	17.469,84
MATERIAL DE CONSUMO	12.125,00	4.625,00	1.816,10	1.816,10	1.816,10	2.808,90
Materiais de Expediente	3.025,00	2.725,00	947,80	947,80	947,80	1.777,20
Carteiras de Identificação Profissional	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Material de Copa e Cozinha	800,00	1.100,00	868,30	868,30	868,30	231,70
Gás e Outros Materiais Engarrafados	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	10.800,00	7.300,00	3.946,80	3.946,80	3.946,80	3.353,20
Serviços de Informática	6.000,00	2.500,00	346,80	346,80	346,80	2.153,20
Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	4.800,00	4.800,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	1.200,00
DIÁRIAS	17.300,00	17.300,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00	2.600,00
Funcionários - Diárias	1.800,00	3.800,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.950,00
Conselheiros - Diárias	13.500,00	13.500,00	12.850,00	12.850,00	12.850,00	650,00
Colaboradores - Diárias	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSAGENS	39.204,00	34.904,00	26.347,26	26.347,26	26.347,26	8.556,74
Funcionários - Passagens	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conselheiros - Passagens	30.704,00	34.904,00	26.347,26	26.347,26	26.347,26	8.556,74
Colaboradores - Passagens	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	300,00	14.100,00	13.949,00	13.949,00	13.949,00	151,00
Locomoção - Conselheiros	300,00	14.100,00	13.949,00	13.949,00	13.949,00	151,00
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	199.900,00	192.354,61	103.546,77	103.546,77	103.546,77	88.807,84
Serviço de Assessoria e Consultoria	47.740,00	43.540,00	40.112,52	40.112,52	40.112,52	3.427,48
Serviços Advocatícios	21.600,00	23.746,18	23.746,18	23.746,18	23.746,18	0,00
Serviços de Informática	69.381,00	69.381,00	24.363,49	24.363,49	24.363,49	45.017,51
Serviços de Medicina do Trabalho	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	16.000,00	14.227,89	0,00	0,00	0,00	14.227,89
Serviço de Divulgação Institucional	5.500,00	7.000,00	1.270,00	1.270,00	1.270,00	5.730,00
Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	4.000,00	2.272,11	2.192,61	2.192,61	2.192,61	79,50
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	7.000,00	7.000,00	2.502,00	2.502,00	2.502,00	4.498,00
Manutenção e Conservação Bens Móveis	0,00	730,00	370,00	370,00	370,00	360,00
Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	17.069,00	5.409,43	0,00	0,00	0,00	5.409,43



DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Serviços de Energia Elétrica	2.700,00	3.700,00	2.704,18	2.704,18	2.704,18	995,82
Serviços de Água e Esgoto	800,00	800,00	279,96	279,96	279,96	520,04
Postagem de Correspondência Institucional	1.500,00	1.500,00	244,50	244,50	244,50	1.255,50
Serviços de Telecomunicações	2.500,00	2.500,00	1.761,45	1.761,45	1.761,45	738,55
Serviços de Internet	1.500,00	6.500,00	251,88	251,88	251,88	6.248,12
Impressos Gráficos	2.310,00	3.748,00	3.748,00	3.748,00	3.748,00	0,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	4.300,00	2.486,17	2.486,17	2.486,17	2.486,17	0,00
TRIBUTOS	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos e Taxas	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	3.500,00	2.486,17	2.486,17	2.486,17	2.486,17	0,00
Fundo Nacional CFESS CRESS	3.500,00	2.486,17	2.486,17	2.486,17	2.486,17	0,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	3.500,00	10.359,22	8.560,59	8.560,59	8.560,59	1.798,63
Indenizações, Restituições e Reposições	0,00	6.859,22	6.859,22	6.859,22	6.859,22	0,00
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	3.500,00	3.500,00	1.701,37	1.701,37	1.701,37	1.798,63
SERVIÇOS BANCÁRIOS	9.000,00	7.500,00	6.545,42	6.545,42	6.545,42	954,58
Despesas Com Cobrança	9.000,00	7.500,00	6.545,42	6.545,42	6.545,42	954,58
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	4.000,00	398.586,13	395.306,13	6.220,00	6.220,00	3.280,00
INVESTIMENTOS	4.000,00	398.586,13	395.306,13	6.220,00	6.220,00	3.280,00
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	0,00	394.586,13	394.586,13	5.500,00	5.500,00	0,00
Reformas	0,00	389.086,13	389.086,13	0,00	0,00	0,00
Estudos e Projetos	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	4.000,00	4.000,00	720,00	720,00	720,00	3.280,00
Móveis e Utensílios	4.000,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00
Máquinas e Equipamentos	0,00	1.800,00	720,00	720,00	720,00	1.080,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	456.629,00	841.824,27	690.200,74	301.114,61	301.114,61	151.623,53
SUPERÁVIT	0,00	0,00	23.594,02	0,00	0,00	-23.594,02



DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
TOTAL	456.629,00	841.824,27	713.794,76	301.114,61	301.114,61	128.029,51

Rio Branco-AC, 31 de dezembro de 2019

Elza Abreu de Souza
Presidente
CRESS 1070
000.533.722-47

Maralice Pereira de Souza
Tesoureiro (a)
CRESS 1048
812.606.872-87

Marilene Vieira Severo Silva
Assessor (a) Contábil
CRC/RO-CT Nº 007702/O-9
511.274.822-20





Anexo do tópico 5.3

BALANÇO PATRIMONIAL.PDF - BALANÇO PATRIMONIAL

CRESS/AC - 26ª Região

Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 26ª Região/Acre

CNPJ: 22.038.658/0001-25

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2018 à 31/12/2018

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	633.114,74	147.744,36	PASSIVO CIRCULANTE	9.374,54	9.007,50
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	466.815,55	55.144,16	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	164.858,44	92.261,62	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	1.440,75	338,58	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	229,81	0,00
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	9.111,73	8.838,10
	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	33,00	169,40
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	232.041,66	239.901,14	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	232.041,66	239.901,14	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	38.275,21	37.555,21	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	235.500,00	230.000,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	41.733,55	27.654,07	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00		0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	9.374,54	9.007,50



			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	855.781,86	378.638,00
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	855.781,86	378.638,00
TOTAL	865.156,40	387.645,50	TOTAL	865.156,40	387.645,50
ATIVO FINANCEIRO	468.070,51	55.298,59	PASSIVO FINANCEIRO	389.348,94	169,40
ATIVO PERMANENTE	397.085,89	332.346,91	PASSIVO PERMANENTE	9.111,73	8.838,10
SALDO PATRIMONIAL				466.695,73	378.638,00

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício	ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Atual	Anterior	Saldo do Atos Potenciais Passivos	Atual	Anterior
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	1.500,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	79.497,54	10.942,50
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	1.500,00	0,00	TOTAL	79.497,54	10.942,50

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	78.721,57	55.129,19

Rio Branco-AC, 31 de dezembro de 2019

Elza Abreu de Souza
Presidente
CRESS 1070
000.533.722-47

Maralice Pereira de Souza
Tesoureiro (a)
CRESS 1048
812.606.872-87

Marilene Vieira Severo Silva
Assessor (a) Contábil
CRC/RO-CT Nº 007702/O-9
511.274.822-20

Notas Explicativas**1 - NOTA EXPLICATIVA****NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019, DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO ACRE – CRESS/AC****1. Informações Gerais**

O Conselho Regional de Serviço Social – CRESS, regulamentado pela Lei 8.662/93, tendo como principais atividades orientar e fiscalizar o exercício da profissão do Assistente Social.

Dotado de personalidade jurídica, encontra-se vinculado a Administração Indireta e funciona como Autarquia Federal, tendo sua estrutura e organização, estabelecidos no Regimento Interno, Resolução CFESS nº 469/2005.

O Conselho está localizado na Rua: Conquista, 460 – Bairro: Geraldo Fleming Rio Branco – Acre.

2. Principais Diretrizes Contábeis

A partir de 01/01/2015, a Contabilidade do Conselho Regional de Serviço Social do Acre – CRESS AC foi elaborada de acordo com as normas do CFC e da STN, no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

3. Apresentação das Demonstrações Contábeis

3.1 Base de preparação

As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 6ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC T 16.1 a 16.10.

As demonstrações contábeis estão apresentadas em Reais, que também é a moeda funcional da Entidade.

3.2 Base de Mensuração

As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico, com exceção dos seguintes itens:

- Provisões para férias de empregados/funcionários;
- Depreciações e amortizações do ativo imobilizado e intangível.

3.3 Moeda funcional e moeda de apresentação

As demonstrações contábeis estão apresentadas em Real, que é a moeda funcional da Entidade.

3.4 Uso de estimativas e julgamentos

O Conselho Regional de Serviço Social do Acre não se utiliza de estimativas e julgamentos em suas demonstrações contábeis, por entender que as mesmas não se aplicam as demonstrações contábeis, realizadas de acordo com a Lei nº 4.320/64.

4. Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial tem a finalidade de apresentar a posição financeira e patrimonial do Conselho Regional de Serviços Social do Acre – CRESS/AC, representando, portanto, uma posição estática.

O Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da Entidade.

A classificação dos elementos patrimoniais considera a segregação em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

4.1 Ativo Circulante

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulante.

4.1.1 Caixas e equivalentes de caixa

Os equivalentes de caixa são mantidos com a finalidade de atender a compromissos de caixa de curto prazo, e não para investimento ou outros fins. Incluem caixa, depósitos bancários à vista e aplicações financeiras realizáveis em até 90 dias da data original do título ou considerados de liquidez imediata ou conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor, os quais são registrados pelos valores de custo, acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedem o seu valor de mercado ou de realização.

Registra os valores em Bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições para uso imediato. Os saldos disponíveis em 31/12/19 no valor de **R\$ 466.815,55** (quatrocentos e sessenta e seis mil, oitocentos e quinze reais e cinquenta e cinco centavos), se apresentam da seguinte forma:

4.1.1.1 Bancos c/ Movimento

O saldo disponível em 31/12/19 é no valor de **R\$ 0,00** (zero reais), conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários.

4.1.1.2 Bancos c/ Arrecadação

O saldo disponível em 31/12/19 é no valor de **R\$ 51.378,04** (cinquenta e um mil, trezentos e setenta oito reais e quatro centavos), saldo é transferido diariamente para a conta de aplicação conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários.

4.1.1.3 Bancos c/ Aplicações Financeiras

O saldo disponível em 31/12/19 é no valor de **R\$ 415.437,51** (quatrocentos e quinze mil, quatrocentos e trinta e sete reais e cinquenta e um centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários.

4.1.1.4 Caixa e Equivalentes de Caixa

Caixa e Equivalentes de Caixa	2019	2018	Variação
Bancos c/ Movimento	0,00	85,88	(85,88)

Bancos c/ Arrecadação	51.378,04	7.087,73	44.290,31
Bancos c/ Aplicações Financeiras	415.437,51	47.970,55	367.466,96
Total acumulado	466.815,55	55.144,16	411.671,39

Os recursos financeiros disponíveis estão aplicados a curto prazo na Caixa Econômica Federal.

4.1.2 Créditos a Curto Prazo

As contas a receber de anuidades são inicialmente reconhecidas pelo valor estimado em proposta orçamentária referente a previsão de receitas dos profissionais ativos no banco de dados do CRESS/AC, entretanto, os valores são ajustados aos valores efetivamente realizados/arrecadados ao final do encerramento do exercício. Quando há necessidade de constituição de provisão para perdas de créditos, a administração realiza uma análise individualizada de cada caso.

4.1.2.1 Créditos a Receber – Anuidades Pessoa Física

O valor de **R\$ 153.891,62** (cento e cinquenta e três mil, oitocentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos), refere-se aos valores a receber de anuidades de Pessoa Física do Exercício e do Exercício Anterior.

4.1.3 Disponibilidade em Transito

4.1.3.1 Responsável por Suprimento Sede

Registra o valor de **R\$ 400,00** (quatrocentos reais) refere-se a Suprimento de Fundo

4.1.4 Demais Créditos a Curto Prazo

4.1.4.1 Tributos a Recuperar

Registra o valor de **R\$ 854,96** (oitocentos e cinquenta e quatro reais e noventa e seis centavos) refere-se a retenção de IR s/Aplicação Financeira.

4.1.4.2 Devedores da entidade

Registra o valor a receber de **R\$ 185,79** (cento e oitenta e cinco reais e setenta e nove centavos), refere-se a pagamento de PIS duplicidade. O ressarcimento se dará através de processo junto a Receita Federal.

4.2 Ativo Não Circulante

O Ativo não circulante é composto pelo Imobilizado.

4.2.1 Imobilizado

Os bens imobilizados são registrados pelo custo de aquisição e reduzido pela depreciação acumulada. Os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados à manutenção das atividades da Entidade.

A composição do Imobilizado do Conselho Regional de Serviço Social do Acre – CRESS/AC em 31/12/2019 é de **R\$ 273.775,21** (duzentos e setenta e três mil, setecentos e setenta e cinco reais e vinte e um centavos), composto da seguinte forma:

Discriminação dos Bens Móveis	Valor
Móveis e Utensílios	11.280,61
Máquinas e Equipamentos	12.45,64
Equipamentos de Processamento de Dados	14.578,96
Total de Bens Móveis	38.275,21

Discriminação dos Bens Imóveis	Valor
Casa	230.000,00
Estudos e Prejetos	5.500,00
Total de Bens Imóveis	235.000,00

O imobilizado é avaliado ao custo de aquisição e reduzido pela depreciação acumulada.

Todos dos bens patrimoniais encontram-se registrados em sistema informatizado (SISPAT.NET).

A depreciação dos bens móveis foi calculada pelo método linear, em função da estimativa de vida útil dos bens. As taxas anuais de depreciação são as seguintes:

Vida útil dos Bens

Discriminação dos Bens Móveis	Vida útil
Móveis e Utensílios	10 anos
Máquinas e Equipamentos	10 anos
Equipamentos de Processamento de Dados	5 anos

Discriminação dos Bens Imóveis	Vida útil
Casa	25 anos

Taxas anuais de depreciação e valor residual

Discriminação dos Bens Móveis	Taxa Depreciação	% Residual
Móveis e Utensílios	10%	10%
Máquinas e Equipamentos	10%	10%
Equipamentos de Processamento de Dados	20%	10%

Discriminação dos Bens Imóveis	Taxa Depreciação	% Residual
Casa	25%	10%

Os valores de depreciação e Amortização registrados em 31/12/2019, estão assim discriminados:

Depreciação	R\$
Depreciação acumulada em 31/12/2018	27.654,07
Depreciação janeiro a dezembro de 2019	14.079,48
Depreciação acumulada em 31/12/2019	41.733,55

O Conselho adotou as normas do MCASP no exercício de 2015. Em 2019 foi registrada a depreciação dos bens móveis adquiridos no exercício corrente.

A contabilização foi realizada conforme orientações no Manual de Procedimentos Contábeis Específicos, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

4.2.3 Outros ativos e passivos

Outros ativos são apresentados ao valor de custo ou de realização, incluindo, quando aplicável, os rendimentos e as variações monetárias auferidas. Quando requerido, os elementos do ativo decorrentes de operações de longo prazo são ajustados a valor presente, sendo os demais ajustados quando houver efeito relevante.

Outros passivos são demonstrados pelo valor de realização e compreendem as obrigações com terceiros resultantes de operações. Quando requerido, os elementos do passivo decorrentes de operações de longo prazo são ajustados a valor presente, sendo os demais ajustados quando houver efeito relevante.

5. Passivo Circulante

O passivo a curto prazo, está demonstrado no balanço patrimonial como circulante.

5.1 Fornecedores

As contas a pagar aos fornecedores e as outras contas a pagar são obrigações a pagar por bens ou serviços que foram adquiridos de fornecedores no curso normal dos negócios, sendo classificadas como passivos circulantes se o pagamento for devido no período de até um ano. Caso contrário, as contas a pagar são apresentadas como passivo não circulante.

Elas são, inicialmente, reconhecidas pelo valor justo e, subsequentemente, mensuradas pelo custo amortizado com o uso do método de taxa efetiva de juros. Na prática, são normalmente reconhecidas ao valor da fatura correspondente.

5.2 Obrigações Fiscais a Curto Prazo com a União - Consolidação

5.2.1 Obrigações Fiscais Federais e Previdenciárias

Registra o valor de R\$ 229,81 (duzentos e vinte e nove reais e oitenta e um centavos) refere-se a Retenção de Tributos Federais

5.2 Provisões de Férias, INSS, FGTS e PIS

Está registrado na contabilidade na conta de Provisões em 31/12/2019, o valor de **R\$ 9.111,73** (nove mil, cento e onze reais e setenta e três centavos), cuja composição é a seguinte:



Férias	R\$ 6.982,18
INSS	R\$ 1.501,17
FGTS	R\$ 558,56
PIS s/ Folha de Pagamento	R\$ 69,82
Total de provisões em 31/12/2019	R\$ 9.111,73

Observação:

- a)** O procedimento de provisão de férias, INSS, FGTS e PIS s/ folha de pagamento é realizado apenas pelo Sistema Patrimonial, conforme manual de orientações da Secretaria do Tesouro Nacional – STN;
- b)** O procedimento de provisão começou a ser adotado a partir do exercício de 2015.

5.1.2 Consignações

O valor registrado na contabilidade na conta de Consignações em 31/12/2019 é de **R\$ 33.33** (trinta e três reais e trinta e três centavos).

5.1.2.1 INSS

Refere-se a INSS s/ Serviços de Terceiros o valor de **R\$ 33.33** (trinta e três reais e trinta e três centavos).

5.2 Provisão para riscos cíveis e trabalhistas

Não houve nenhuma provisão de perdas para riscos cíveis e ou trabalhistas, conforme informado pela Assessoria Jurídica do CRESS/AC.

ativo Não Circulante

6.1 Patrimônio Líquido

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávit e ou Déficit apurados anualmente. Até o Exercício de 2019, o Conselho Regional de Serviços Social do Acre – CRESS/AC apresentou um **Superávit Acumulado** no valor de **R\$ 855.781,86** (oitocentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e oitenta e um reais e oitenta e seis centavos).

O Patrimônio Líquido teve um aumento de **R\$ 477.143,86** (quatrocentos e setenta e sete mil, centos e quarenta e três reais e oitenta e seis centavos) em relação ao resultado acumulado do exercício de 2018.

6.2 Demonstração das variações patrimoniais

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as variações verificadas no patrimônio e indica o resultado patrimonial do exercício.

As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido.

O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

O Resultado Patrimonial foi apurado de acordo com o Artigo 104 da Lei nº 4.320/64. O Conselho Regional de Serviço Social do Acre – CRESS/AC apresentou no exercício de 2019 um **Superávit Patrimonial** no valor de **R\$ 477.254,24** (quatrocentos e setenta e sete mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e vinte de quatro centavos).

A composição do Superávit Patrimonial em 2019 foi a seguinte:

6.2.1 Resultado Patrimonial 2019

- a) Variação Patrimonial Aumentativa Receita R\$ 786.391,58
- b) (-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa) (R\$ 309.247,72)
- c) (=) Superávit Patrimonial apurado em 31/12/18..... R\$ 477.143,86

O Resultado Patrimonial apurado no exercício de 2019 foi realizado com base no regime de competência da receita e despesa, escriturados no sistema patrimonial.

6.2.1 Resultado Patrimonial 2018

- a) Variação Patrimonial Aumentativa (Receita) R\$ 430.268,96
- b) (-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa) (R\$ 279.014,72)
- c) (=) Superávit Patrimonial apurado em 31/12/18..... R\$ 151.254,24



Balanço Orçamentário

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário.

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

O Resultado Orçamentário apurado em 31/12/2019, conforme artigo 102 da Lei nº 4.320/64, foi um **Superávit** de **R\$ 23.594,02** (vinte e três mil quinhentos e noventa e quatro reais e dois centavo), conforme demonstramos:

7.1 RESULTADO ORÇAMENTÁRIO 2019

a) Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/19 R\$
713.794,76

b) (-) Crédito Empenhado Liquidado 31/12/19 (R\$
690.200,74)

c) (=) Superávit Orçamentário apurado em 31/12/19 R\$ 23.594,02

7.2 RESULTADO ORÇAMENTÁRIO 2018

a) Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/18 R\$
299.242,51

b) (-) Crédito Empenhado Liquidado 31/12/18 (R\$

270.685,44)

c) (=) Superávit Orçamentário apurado em 31/12/18 R\$ 28.557,00

FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Resultado Financeiro apurado em 31/12/19 é um **Superávit** no valor de **R\$ 78.721,57** (setenta e oito mil, setecentos e vinte e um reais e cinquenta e sete centavos), apurado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2019, conforme demonstramos:

8.1 RESULTADO FINANCEIRO 2019

a) Ativo Financeiro Apurado em 31/12/19 R\$ 468.070,51

b) (-) Passivo Financeiro em 31/12/19..... R\$ (389.348,94)

c) (=) Superávit Financeiro em 31/12/19 R\$ 78.721,57

8.2 RESULTADO FINANCEIRO 2018

a) Ativo Financeiro Apurado em 31/12/18 R\$ 55.298,59

b) (-) Passivo Financeiro em 31/12/18..... R\$ (169,40)

c) (=) Superávit Financeiro em 31/12/18 R\$ 55.129,19



emonstração do Fluxo de Caixa – DFC

A Demonstração dos Fluxos de Caixa permite aos usuários projetar cenários de fluxos futuros de caixa e elaborar análise sobre eventuais mudanças em torno da capacidade de manutenção do regular financiamento dos serviços.

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, volume V, da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, a demonstração do fluxo de caixa tem c objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público.

O Fluxo de Caixa foi elaborado pelo método direto, evidenciando as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes.

O Fluxo de Caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extra orçamentários, dos desembolsos da despesa corrente, de Restos a Pagar Não Processados e dos desembolsos extra orçamentários, bem como dos desembolsos da Despesa de Capital.

A demonstração do Fluxo de Caixa de 2019 está assim demonstrada:

Ingressos

Receita Corrente R\$ 713.794,76

Outros Ingressos R\$ 130.976,62

Desembolsos

Crédito Empenhado Pago (Despesa corrente) R\$ 294.894,61

Outros Desembolsos R\$ 131.985,38

Investimentos..... R\$ 6.220,00

Apuração do Fluxo de Caixa no Período R\$ 411.671,39-

A demonstração do Fluxo de Caixa de 2018 está assim demonstrada:

Ingressos	
Receita Corrente	R\$ 299.242,51
Outros Ingressos	R\$ 114.767,39
Desembolsos	
Crédito Empenhado Pago (Despesa corrente)	R\$ 264.786,44
Outros Desembolsos	R\$ 126.123,40
Investimentos.....	R\$ 5.899,00
Apuração do Fluxo de Caixa no Período	R\$ 17.201,06

Houve um aumento no Resultado do Fluxo de Caixa Equivalentes no exercício de 2019, em relação ao exercício de 2018 no valor de **R\$ 394.470,33** (trezentos e noventa e quatro mil quatrocentos e setenta reais e trinta e três).

estão de risco financeiro

10.1 Considerações gerais e políticas

As operações financeiras do órgão são realizadas por intermédio da área financeira, de acordo com as normas internas do CRESS/AC.

As aplicações, os resgates, os pagamentos são de responsabilidade dos ordenadores de despesas. Toda a movimentação financeira é realizada pelo Setor Financeiro após a autorização dos ordenadores de despesas.

a) Risco de Crédito

O risco de crédito do CRESS/AC está associado à inadimplência dos profissionais de assistência social (PF) em relação às anuidades do exercício e de exercícios anteriores. Em relação às aplicações financeiras, os recursos estão aplicados em curto prazo em títulos do tesouro nacional, garantidos pela Caixa Econômica Federal.

Para mitigar a inadimplência das anuidades de PF, o CRESS/AC está implantando métodos de cobrança e posteriormente execução em dívida ativa.

b) Risco de mercado

Para o CRESS/AC não existe o risco de mercado, em razão de que as aplicações financeiras são realizadas em rendas fixas, cujas alterações no decorrer do exercício são insignificantes.

c) Risco de Liquidez

Não existe risco de liquidez, uma vez que o CRESS/AC não assumiu nenhum compromisso financeiro que não possa ser cumprido com os recursos financeiros disponíveis, além do controle de arrecadação e despesa mensalmente.



ARTES RELACIONADAS

A entidade em 31 de dezembro de 2019 não possui coligadas, controladas ou subsidiárias integrais, dessa forma, não há transações com partes relacionadas dessa natureza.

Porto Velho, 04 de maio de 2020.

MARILENE VIEIRA SEVERO SILVA

CRC/RO-CT 007702/O-9

CPF – 511.274.822-20

Assessor Contábil do CRESS/AC





Anexo do tópico 5.3

**DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.PDF -
DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

CRESS/AC - 26ª Região

Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 26ª Região/Acre

CNPJ: 22.038.658/0001-25

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	786.391,58	430.268,96	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	309.247,72	279.014,72
CONTRIBUIÇÕES	390.048,00	379.000,00	PESSOAL E ENCARGOS	113.270,13	108.967,99
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	390.048,00	379.000,00	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	76.669,40	73.323,46
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	390.048,00	379.000,00	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	76.669,40	73.323,46
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	5.902,17	394,77	ENCARGOS PATRONAIS	24.314,90	23.358,69
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	5.902,17	394,77	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	24.314,90	23.358,69
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	5.902,17	394,77	BENEFÍCIOS A PESSOAL	12.285,83	12.285,84
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	5.246,14	794,00	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	12.285,83	12.285,84
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	5.246,14	794,00	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	178.385,41	157.598,30
MULTAS SOBRE ANUIDADES	5.246,14	794,00	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	1.816,10	3.769,19
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	385.195,27	49.598,60	CONSUMO DE MATERIAL	1.816,10	3.769,19
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	385.195,27	49.598,60	SERVIÇOS	162.489,83	140.549,75
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	385.195,27	49.598,60	DIARIAS	14.700,00	19.544,30
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	0,00	481,59	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	44.243,06	42.007,97
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	0,00	232,74	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	103.546,77	78.997,48
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	232,74	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	14.079,48	13.279,36
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	0,00	248,85	DEPRECIACAO	14.079,48	13.279,36
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	248,85	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	6.545,42	9.202,28
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	6.545,42	9.202,28
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	6.545,42	9.202,28
			TRIBUTÁRIAS	2.486,17	632,65
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	632,65
			IMPOSTOS	0,00	632,65
			CONTRIBUIÇOES	2.486,17	0,00
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.486,17	0,00
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	8.560,59	2.613,50
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	8.560,59	2.613,50

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	8.560,59	2.613,50
Total das Variações Ativas :	786.391,58	430.268,96	Total das Variações Passivas :	309.247,72	279.014,72
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	477.143,86	151.254,24
Total	786.391,58	430.268,96	Total	786.391,58	430.268,96

Rio Branco-AC, 31 de dezembro de 2019

Elza Abreu de Souza
Presidente
CRESS 1070
000.533.722-47

Maralice Pereira de Souza
Tesoureiro (a)
CRESS 1048
812.606.872-87

Marilene Vieira Severo Silva
Assessor (a) Contábil
CRC/RO-CT Nº 007702/O-9
511.274.822-20

**Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	6.220,00	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00



Anexo do tópico 5.3

**DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA.PDF - DEMONSTRATIVO
DO FLUXO DE CAIXA**

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	713.794,76	299.242,51
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	261.470,18	248.222,40
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	261.470,18	248.222,40
ANUIDADES	261.470,18	248.222,40
RECEITA DE SERVIÇOS	5.902,17	394,77
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	2.534,17	200,77
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	3.368,00	194,00
FINANCEIRAS	5.246,14	794,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	5.246,14	794,00
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	5.246,14	794,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	441.176,27	49.598,60
Transferências Intragovernamentais	0,00	49.598,60
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	232,74
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	9,60
OUTROS INGRESSOS	130.976,62	114.767,39
DESEMBOLSOS		
OUTROS DESEMBOLSOS	131.985,38	126.123,40
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	712.786,00	287.886,50
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	294.894,61	264.786,44
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	76.433,86	72.599,10
ENCARGOS PATRONAIS	24.276,81	23.134,13
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	176.591,76	156.604,78
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.486,17	632,65
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	8.560,59	2.613,50
SERVIÇOS BANCÁRIOS	6.545,42	9.202,28
DESPESA DE CAPITAL	6.220,00	5.899,00
INVESTIMENTOS	6.220,00	5.899,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-301.114,61	-270.685,44
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		



	Exercício Atual	Exercício Anterior
GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	411.671,39	17.201,06
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	55.144,16	37.943,10
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	466.815,55	55.144,16

Rio Branco-AC, 31 de dezembro de 2019

Elza Abreu de Souza
Presidente
CRESS 1070
000.533.722-47

Maralice Pereira de Souza
Tesoureiro (a)
CRESS 1048
812.606.872-87

Marilene Vieira Severo Silva
Assessor (a) Contábil
CRC/RO-CT Nº 007702/O-9
511.274.822-20



CONCLUSÕES

■ Conclusões



CONCLUSÕES

O ano de 2019 foi muito significativo para a gestão do CRESS 26ª Região. Conselheiros, trabalhadores e assessores trabalharam em conjunto para que a gestão obtivesse sucesso, tanto no âmbito administrativo- financeiro quando político, no que diz respeito à execução das atividades realizadas pelas comissões Regimentais e Temáticas, na defesa das Bandeiras de Luta do Serviço Social.

Houve empenho para tornar as práticas administrativas transparentes, atendendo aos dispositivos legais e responsabilidade com a formulação e execução da proposta orçamentária.



Assinatura(s)