

PLANO DE AÇÃO 2019

“GESTÃO CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE”

Rio Branco- AC

2018

“GESTÃO CONSOLIDANDO E FORTALECENDO O SERVIÇO SOCIAL NO ACRE 2017/2020”

Presidente:

Elza Abreu de Souza

Vice- Presidente:

Arizalda Ribeiro Lima Saldanha

1ª Secretária

Eliete da Silva Batista

1ª Tesoureira

Maralice Pereira de Souza

2ª Tesoureira

Mikaline Borges Veloso Aires

Conselho Fiscal

Renata da Silva Pereira

Rosiane Borges Cruz

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação ora apresentado foi elaborado a partir do planejamento das comissões regimentais para o ano de 2019. Primeiramente, para a sua construção, foi apresentado em Reunião do Conselho Pleno realizada em 29/09/2018, as orientações do Conselho Federal sobre a sua construção, com a participação dos conselheiros e assessoria contábil e de licitação e contratos.

Após a exposição das orientações, cada comissão reuniu-se para planejar as atividades a serem realizadas no ano de 2019, com base nas deliberações prioritárias do 47º Encontro Nacional CFESS-CRESS e ainda as orientações da assessoria contábil, referente à receita do CRESS para o ano seguinte.

Após o planejamento individual, fora realizada reunião extraordinária, em 20/09/2018 no período matutino, para montagem do plano, ajustes e socialização do planejamento das comissões com base nas condições financeiras do Regional, bem como disponibilidade dos membros da gestão.

Após a conclusão do planejamento, a proposta orçamentária fora finalizada pela assessoria contábil e apresentada em Assembleia Geral da categoria, realizada em 27/10/2018, no período vespertino, que após as explanações e indagações dos profissionais presentes, aprovou o orçamento do CRESS 26ª Região para o ano de 2019.

O Plano de ação segue estruturado por centro de custos, apresentado em tabelas segundo o planejamento das comissões regimentais.

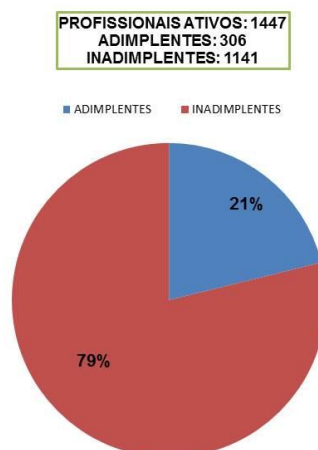
ANÁLISE SITUACIONAL E DE VIABILIDADE

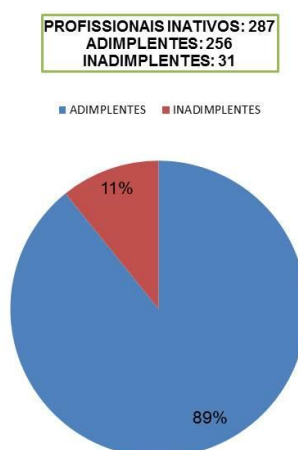
O CRESS 26ª Região possui 1.734 profissionais registrados, dentre estes, 1.447 estão com registro ativo e 287 estão com registro inativo. A categoria profissional no Estado apresenta algumas particularidades, dentre as quais a que mais se destaca é o fato de não haver oferta do Curso de Serviço Social na Universidade Federal. O Estado conta apenas com uma faculdade que oferta o Curso na modalidade presencial e 03 faculdades com oferta na modalidade EaD. Isso implica diretamente na qualidade da formação e consequentemente na qualidade do trabalho profissional.

Outro aspecto a ser levado em consideração é a dimensão geográfica do Estado, que se apresenta demandas diferentes à categoria. Há profissionais atuando em políticas públicas consideradas como um novo campo de atuação, como pavimentação e saneamento básico, que deslocou profissionais para município isolados, onde somente é possível acesso por via aérea ou fluvial.

Ressalta-se que a profissão não é devidamente reconhecida e valorizada, muitos profissionais atuam com vínculo temporário ou terceirizado e a ausência de concurso público efetivo aumenta a instabilidade dos profissionais e consequentemente recai sobre a qualidade dos serviços prestados. O município de Rio Branco realizou o último concurso público efetivo para Assistentes Sociais na Política de Assistência Social no ano de 2007 e para a Política de Saúde Municipal, no ano de 2014.

As questões acima citadas, somadas a desvalorização da profissão, o fechamento e redução de campos de atuação, mediante os ataques às políticas sociais, que se acentuaram nos últimos 02 anos, a não efetivação das 30 horas pelos governos municipal e estadual e a ausência de um piso salarial recai sobre os profissionais e se manifesta na desmotivação da categoria, ausência do sentimento de pertencimento e aumento da inadimplência, como demonstram os gráficos abaixo:





Diante desses fatos, o regional tem se planejado para se aproximar da categoria, mesmo em face das dificuldades orçamentárias, de deslocamento e acesso aos profissionais que atuam nos municípios mais distantes e isolados, para promover o fortalecimento da categoria dentro do Estado. Salienta-se que o Regional tem pouco tempo de atuação efetiva, está na segunda gestão e ainda necessita de mais tempo para alcançar os profissionais em sua totalidade.

Outro fator a ser considerado é o de ainda não contarmos com agente fiscal, em face da baixa arrecadação anual, que não contempla a contratação de mais um profissional. Para a superação deste problema, o CRESS AC tem planejado estratégias e ações, através da Comissão de Orientação e Fiscalização- COFI e Comissão de Combate Inadimplência, para que o quadro atual possa ser revertido e superado.

Há, ainda, outros desafios a serem enfrentados, como adequação da estrutura física da sede do Conselho quanto à acessibilidade, aquisição de móveis e equipamentos que proporcionem melhores condições de trabalho às funcionárias, assessores e conselheiros e concomitantemente melhor atendimento aos profissionais registrados.

Dessa forma, este plano de ação visa estabelecer objetivos e metas que possam levar à superação das dificuldades apresentadas, bem como contemplar as deliberações prioritárias do conjunto.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Estabelecer as metas e ações a serem desenvolvidas pelo CRESS 26ª Região no exercício do ano de 2019.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Atualizar os dados dos profissionais inscritos e conhecer seu perfil profissional e suas condições de trabalho;
- ✓ Padronizar o modelo e a metodologia de planejamento e avaliação do CRESS, a partir das orientações do TCU;
- ✓ Melhorar e simplificar a gestão, agilizar, otimizar e melhorar o controle dos processos internos.;
- ✓ Promover sensibilização e conscientização dos profissionais sobre a necessidade e importância de se manter adimplente junto ao CRESS, para assegurar que este possa desempenhar o conjunto integral de suas funções e atribuições.;
- ✓ Promover reuniões e comemorações em alusão ao Dia do Assistente Social;
- ✓ Garantir segurança ao processo de arquivamento do acervo de documentos físicos do CRESS/AC e facilitar a consulta ao mesmo;
- ✓ Melhorar a segurança orgânica da sede do CRESS/AC;
- ✓ Melhorar as condições de atendimento, trabalho e produtividade do CRESS/AC;
- ✓ Fomentar na categoria profissional a Defesa e difusão dos Direitos Humanos;
- ✓ Proporcionar condições éticas e técnicas para o exercício profissional;
- ✓ Efetivar a comunicação como processo de relacionamento do CRESS -AC visando a defesa da democracia, da liberdade, dos direitos humanos, da cidadania, do pluralismo, de uma sociedade emancipada, entre outros;
- ✓ Aproximar a categoria profissional da capital e municípios do CRESS, assim como das deliberações do conjunto, atuando na participação e organização política no Estado do Acre.

- ✓ Promover ações objetivando fortalecer a categoria, no âmbito da formação e do trabalho profissional.

PROGRAMAS E AÇÕES

COMISSÃO ADMINISTRATIVO –FINANCEIRO- ADM- FIN

PROGRAMA (01)	
Programa	Despesas fixas, estrutura da Sede
Objetivo	Atender as funções precípuas do CRESS-26ª Região, do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, e Regimento Interno do CRESS 26ª Região/AC
Base legal	Regimento Interno
Unidade Orçamentária	<p>6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação Profissional</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários - Diárias</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diárias</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores - Diárias</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários - Passagens</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens</p>

	6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores - Passagens 6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria 6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios 6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho 300,00 6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis. 6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Serviço de Divulgação Institucional 6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos 6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica 6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Serviços de Água e Esgoto 6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional 6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações 6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Serviços de Internet 6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas 6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento 6.2.2.1.1.01.07.02 - Despesas Com Cobrança
Metas	Manter a estrutura para atendimento dos Assistentes Sociais, no cumprimento das funções delegadas pela lei 8.662/93.
Responsável	Elza Abreu de Souza Maralice Pereira de Souza
Período de execução	Janeiro a dezembro/2019
Custo total	R\$ 289.590,00

Projeção para as Despesas Fixas:

Remuneração de pessoal e Encargos	R\$ 103.500,00
Cargo Comissionado	R\$ 38.700,00
Benefícios(Auxílio Alimentação+Auxílio transporte)	R\$ 14.000,00
Fundo Nacional CFESS/CRESS	R\$ 3.500,00
Despesas Bancárias	R\$ 9.000,00
Serviços de Assessoria e consultoria	R\$ 69.340,00
Serviços de Limpeza, conservação e jardinagem	R\$ 4.800,00
Energia elétrica	R\$ 2.700,00
Fornecimento de Água	R\$ 800,00
Telefone e Internet	R\$ 4.000,00

Despesas Miúdas de Pronto Pagamento (suprimento de fundos)	R\$ 3.500,00
Taxas e impostos	R\$ 800,00
Despesas com Serviços de postagem	R\$ 1.500,00
Serviço de locação de impressora	R\$ 7.000,00
Serviços de Informática para manutenção do site institucional	R\$ 6.000,00
Materiais de Expediente	R\$ 750,00
Carteira Profissional	R\$ 500,00
Material Copa e Cozinha	R\$ 1.100,00
Passagens Funcionários e Colaboradores	R\$ 8.500,00
Diárias Funcionários e Colaboradores	R\$ 3.800,00
Medicina do Trabalho	R\$ 300,00
Serviços de Divulgação Institucional	R\$ 5.500,00
Total das Despesas Fixas 275.025,00	R\$ 289.590,00

PROGRAMA 02		
Programa:	Reparo e manutenção predial	
Objetivo:	Promover reparos e manutenção predial para solucionar problemas na infraestrutura.	
Base legal	Regimento Interno	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações 6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	
Metas	Solucionar problemas de infiltração.	
Responsável	Elza Abreu Maralice Pereira Mikaline Aires	
Período de execução	Janeiro a junho/2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realização de processo licitatório para contratação de mão de obra especializada.	R\$ 18.569,00
Custo total	R\$ 18.569,00	

PROGRAMA 03

Programa	Substituição das carteiras e cédulas de identidade profissional pelo documento de identidade profissional – DIP.	
Objetivo	Ofertar um documento moderno, seguro e prático	
Base legal	Deliberação Nº 6, do 47º Encontro Nacional/2018: Monitorar a substituição das carteiras e cédulas de identidade profissional pelo documento de identidade profissional – DIP, (na modalidade de cartão policarbonato com chip), bem como a expedição do DIP para as novas inscrições.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	
Metas	Sensibilizar 100% dos profissionais inscritos residentes na capital e nos municípios do interior do Estado quanto a importância da substituição do DIP. Substituir 400 DIP dos profissionais inscritos na cidade de Rio Branco;	
Responsável	Maralice Pereira de Souza Mikaline Aires Elza Abreu	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realizar campanha nas redes sociais e divulgação via correio eletrônico, demonstrando a importância da substituição do DIP. (por meio de CARD OU BANNER DIGITAL)	R\$ 150,00
	Realizar levantamento trimestral do quantitativo de profissionais que requisitaram a substituição do DIP.	Sem custo direto
	Produzir relatório semestral dos DIP emitidos e entregues aos profissionais.	Sem custo direto
Custo total	R\$ 150,00	

PROGRAMA 04

Programa	Recadastramento obrigatório e pesquisa sobre perfil profissional.
-----------------	---

Objetivo	Atualizar os dados dos profissionais inscritos e conhecer seu perfil profissional e suas condições de trabalho.	
Base legal	Deliberação Nº 8, do 47º Encontro Nacional/2018: Realizar recadastramento obrigatório dos/ as profissionais até dezembro de 2019, com pesquisa simultânea e facultativa, sobre o perfil profissional e realidade do exercício profissional no país	
Unidade orçamentária	Sem custo direto	
Metas	<p>Recadastrar 50% dos profissionais inscritos residentes na capital e nos municípios do interior do Estado.</p> <p>Realizar pesquisa perfil de até 20% dos profissionais inscritos residentes na capital e nos municípios do interior do Estado.</p>	
Responsável	<p>Elza Abreu</p> <p>Maralice Pereira de Souza</p> <p>Mikaline Aires</p>	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realizar campanha nas redes sociais e divulgação via correio eletrônico sobre a obrigatoriedade do recadastramento, simultâneo a pesquisa perfil facultativa.	Sem custo direto
	Elaborar e implementar diretrizes (orientação) para realização do recadastramento, com definição de prazos.	Sem custo direto
	Realizar levantamento semestral do quantitativo de profissionais recadastrados.	Sem custo direto
Custo total	Sem custo direto	

PROGRAMA 05	
Programa	Diretrizes comuns para construção do planejamento, relatório de gestão e indicadores de avaliação/desempenho.

Objetivo	Padronizar o modelo e a metodologia de planejamento e avaliação do CRESS, a partir das orientações do TCU.	
Base legal	Deliberação Nº 12, do 47º Encontro Nacional/2018: Formular diretrizes comuns a partir da avaliação da devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção do planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho.	
Unidade orçamentária	Sem custo direto	
Metas	Elaborar uma portaria estabelecendo e aprovando as diretrizes comuns para construção do planejamento, relatório de gestão e indicadores de avaliação/desempenho.	
Responsável	Elza Abreu Maralice Souza	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realizar uma pesquisa junto ao CFESS e CRESS regionais, visando conhecer o padrão, modelos e metodologias adotadas.	Sem custo direto
	Reunir com o Conselho Pleno para elaborar Portaria que estabelece e aprova as diretrizes comuns.	Sem custo direto
Custo total	Sem custo direto	

PROGRAMA 06	
Programa	Implantar o sistema integrado de gestão administrativa do conjunto CFESS/ CRESS.
Objetivo	Melhorar e simplificar a gestão, agilizar, otimizar e melhorar o controle dos processos internos.
Base legal	Deliberação Nº 14, do 47º Encontro Nacional/2018: Acompanhar a implantação e monitorar o sistema integrado de gestão administrativa do conjunto CFESS/ CRESS.
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática
Metas	Adquirir e implantar o sistema integrado de gestão;

	Capacitar até quatro profissionais para operar o sistema.	
Responsável	Elza Abreu Maralice Pereira de Souza Evilândia Lucena Ana Sara	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Aquisição do Sistema Integrado de Gestão, por meio de adesão a Ata de Registro de Preços nº 01/2018, referente ao Pregão eletrônico nº 01/2017.	R\$ 15.981,00
	Contratar a migração do banco de dados existentes para o novo sistema Integrado de Gestão. (possibilidade via Fundo de Apoio)	R\$ 16.000,00
	Contratar prestação de serviços de suporte e manutenção contínua, com hospedagem da solução em <i>data center</i> .	Mensal R\$ R\$ 3.800,00 R\$ 45.600,00 anual
	Contratar serviço de capacitação para operar o sistema	R\$12.000,00
	Total sem acesso ao fundo de apoio.	R\$ 73.581,00
Custo total	R\$ 89.581,00	

PROGRAMA 07	
Programa:	Estudo de revisão da Cota-parte.
Objetivo:	Cumprir deliberação prioritária do 47º Encontro Nacional
Base legal:	Deliberação Nº 15, do 47º Encontro Nacional/2018: Realizar estudo de revisão da cota-parte, resultando em proposta a ser apreciada no encontro nacional de 2019, levando em conta a quantidade de assistentes sociais inscritos/as e extensão territorial sob jurisdição de cada CRESS em relação à estrutura de que dispõe, bem como a centralidade política do CFESS.

Unidade orçamentária	Sem custo direto	
Metas		
Responsável	Setor Administrativo e Financeiro	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	<p>Entrar em contato com outros conselhos de classe afim de verificar como se dá o repasse;</p> <p>Consultar até três CRESS com objetivo de analisar a melhor forma para o repasse.</p>	Sem custo direto
Custo total	Sem custo direto	

PROGRAMA 08	
Programa	Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência.
Objetivo	Promover sensibilização e conscientização dos profissionais sobre a necessidade e importância de se manter adimplente junto ao CRESS, para assegurar que este possa desempenhar o conjunto integral de suas funções e atribuições.
Base legal	Deliberação Nº 19, do 47º Encontro Nacional/2018: Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência, coletivamente, com vistas à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência adotadas por cada CRESS.
Unidade orçamentária	Sem custo direto
Metas	<p>Sensibilizar 100% dos profissionais inscritos na capital e nos municípios do interior do Estado sobre a necessidade e importância de se manter adimplente.</p> <p>Ampliar em 20% o número de adimplentes junto ao CRESS, em relação ao percentual atual.</p> <p>Realizar campanha de inadimplência propiciando condições especiais para negociações e liquidação de débitos.</p>

Responsável	Comissão de Enfrentamento à Inadimplência	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realizar campanha nas redes sociais e divulgação via correio eletrônico, sobre a obrigatoriedade de se manter adimplente junto ao CRESS.	Sem custo direto
	Elaborar e realizar palestra de conscientização sobre a importância de se manter adimplente junto ao CRESS, durante a realização de outros eventos ou atividades com mobilização de profissionais, conforme previsto no inciso IV, do art. 4º da Resolução CFESS nº 777, de 21 de novembro e 2016.	Sem custo direto
	Emitir relatório analítico trimestral de pagamento das anuidades, visando subsidiar adoção de medidas administrativas de contatos com os profissionais inadimplentes	Sem custo direto
Custo total	Sem custo direto	

PROGRAMA 09		
Programa:	Comemoração em alusão ao dia do Assistente Social	
Objetivo:	Promover reuniões e comemorações em alusão ao Dia do Assistente Social.	
Base legal	Deliberação do Conselho Pleno	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens	
Metas	Alcançar profissionais e estudantes da Capital	
Responsável	Todas as Comissões	
Período de execução	Maio/2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realização de atividade em alusão ao dia do Assistente Social em Rio Branco;	R\$ 2.252,00

Custo total	R\$ 2.252,00	

PROGRAMA 10		
Programa:	Participação em Eventos do Conjunto CFESS-CRESS	
Objetivo:	Otimizar a participação de conselheiros e profissionais de base em eventos que compõem o Conjunto CFESS-CRESS.	
Base legal	RESOLUÇÃO CFESS Nº 469/2005 e Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS-CRESS.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.006 – DIÁRIAS 6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	
Metas	Garantir a participação de conselheiros e profissionais de base nas atividades do conjunto; Acúmulo de conhecimentos para execução das atividades do CRESS.	
Responsável	Comissão Administrativo-financeiro	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Participação no Encontro Descentralizado da Região Norte, em Manaus- AM; Participação no Encontro Nacional CFESS-CRESS em Belém- PA; Participação no 3º Seminário Nacional de Serviço Social no campo sociojurídico, no Rio de Janeiro- RJ; 2º Seminário Nacional de Direitos Humanos, com foco na questão étnico-racial, em Salvador- BA. Outros eventos e capacitações	R\$ 35.748,00
Custo total	R\$ 35.748,00	

--	--

**DELIBERAÇÕES PRIORITÁRIAS DO 47º ENCONTRO NACIONAL
CFESS/CRESS**

PROGRAMA 11		
Programa	Modernização da segurança e da consulta ao acervo de documentos do CRESS/AC.	
Objetivo	Garantir segurança ao processo de arquivamento do acervo de documentos físicos do CRESS/AC e facilitar a consulta ao mesmo.	
Base legal	Deliberação regimental.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	
Metas	1. Ampliar a capacidade de arquivamento físico e digital dos documentos do CRESS. 2. Capacitar 2 servidores da equipe administrativa nas técnicas de arquivamento físico e digital.	
Responsável	Maralice Pereira de Souza Mikaline Aires Elza Abreu	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Adquirir um HD externo de 2 TB.	R\$600,00
	Capacitação dos (as) servidoras	R\$ 4.000,00
	Digitalizar e arquivar todos os documentos físicos do CRESS/AC.	Sem custo direto
	Estabelecer diretrizes e adotar metodologia de digitalização dos documentos físicos do CRESS/AC.	Sem custo direto

Custo total	R\$ 4.600,00
--------------------	--------------

PROGRAMA 12		
Programa	Segurança orgânica da sede do CRESS/AC.	
Objetivo	Melhorar a segurança orgânica da sede do CRESS/AC.	
Base legal	Deliberação regimental.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	
Metas	Adquirir e implantar sistema de segurança orgânica	
Responsável	Maralice Pereira de Souza Mikaline Aires Elza Abreu	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Elaborar um projeto de videomonitoramento e sistema de alarme sonoro.	Sem custo
	Contratar serviço de segurança eletrônica ou adquirir e instalar um sistema de videomonitoramento composto por 5 (cinco) câmeras hd e um DVR de 16 canais.	R\$4.000,00
	Adquirir e instalar um sistema de alarme sonoro com central discadora.	R\$2.000,00
Custo total	R\$6.000,00	

PROGRAMA 13	
Programa	Qualidade de trabalho, produtividade e atendimento aos profissionais.
Objetivo	Melhorar as condições de atendimento, trabalho e produtividade do CRESS/AC.
Base legal	Deliberação regimental
Unidade	6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios

orçamentária		
Metas	Substituição de 7 móveis de escritório	
Responsável	Elza Abreu Maralice Souza Mikaline Aires Evilândia Lucena	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Adquirir mobiliário (3 cadeiras giratórias tipo secretária, 2 cadeiras fixas tipo secretária, 1 mesa em L e 1 mesa em coluna.	R\$4.000,00
Custo total	R\$4.000,00	

COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS

PROGRAMA 01		
Programa	Promoção de atividades da Comissão de Direitos Humanos	
Objetivo	Fomentar na categoria profissional a Defesa e difusão dos Direitos Humanos	
Base legal	Deliberações do 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS – CRESS. Código de Ética Profissional do Assistente Social.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO 6.2.2.1.1.01.04.03.006 – DIÁRIAS 6.2.2.1.1.01.04.03.007 – PASSAGENS 6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO 6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	
Metas	Cumprir as deliberações prioritárias do 47º Encontro Nacional; Continuidade das ações da Comissão de Direitos Humanos	
Responsável	Comissão de Direitos Humanos	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado

	Realização do Seminário Estadual de Serviço Social e Direitos Humanos com recorte étnico Racial.	R\$ 2.204,00
	Promover Discussão acerca da Lei nº. 13431/2017 com profissionais que atuam no Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente	Sem custo direto
	Promover atividades com profissionais e estudantes acerca do racismo e suas expressões e implicações e fomentar a campanha de gestão do Conjunto para o Triênio 2017/2020: “Assistentes Sociais no Combate ao Racismo”.	Sem custo direto
	Elaborar nota sobre Estado Laico e liberdade religiosa para divulgação nos canais de comunicação do CRESS (site e redes sociais) e confecção de material impresso a ser distribuído para os profissionais sobre a temática.	R\$ 450,00
	Difundir a Norma Técnica sobre a Atenção Humanizada ao Abortamento e a Norma Técnica de Prevenção e Tratamento dos Agravos Resultantes da Violência Sexual Contra Mulheres e Adolescentes do Ministério da Saúde por meio da divulgação das normativas nos canais de comunicação do CRESS e promoção de roda de conversa com profissionais sobre a temática.	Sem custo direto
	Realizar atividades em parceria com a COFI durante os encontros com os profissionais	Sem custo direto
Custo total	R\$ 2.654,00	

COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL- COFI

PROGRAMA 01	
Programa	Ampliação das Atividades da Comissão de Orientação e

	Fiscalização.	
Objetivo	Proporcionar condições éticas e técnicas para o exercício profissional	
Base legal	Política Nacional de Fiscalização /PNF, Resoluções do CFESS nº 572/2010 e nº 493/2006, Deliberações 4, 6, 9,10, 11 e 13 do eixo COFI do 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS – CRESS.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens 6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos 6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	
Metas	Orientação e Fiscalização do Exercício Profissional.	
Responsável	COFI e Comissão de Orientação profissional	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Atividade	Valor Orçado
	Promover encontro com os assistentes sociais que atuam no ISE e IAPEN para troca de experiências e reflexão sobre as suas participações na Comissão Disciplinar.	R\$500,00
	Promover oficina sobre Sigilo Profissional e atuações em equipes multidisciplinares.	Sem custo direto
	Realizar Seminário Estadual de Serviço Social no campo Sociojurídico.	R\$3.326,00
	Realizar Roda de conversa sobre o atendimento às mães usuárias de substâncias psicoativas da Maternidade Bárbara Heliodora;	Sem custo direto
	Promover Roda de conversa com a temática: Cargos Genéricos e suas repercussões ao exercício profissional.	Sem custo direto
	Visitas de orientação aos profissionais em suas respectivas instituições para divulgação da	R\$2.500,00

	Resolução nº 493/2006.	
Custo total	R\$6.326,00	

Atividades	Unidade	Valor Unitário	Valor orçado
Passagem	2	R\$1.000,00	R\$2.000,00
Diária	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Auxílio Transporte	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Coffee Break	68	R\$ 25,00	R\$1.700
Crachá	70	R\$ 3,00	R\$ 210,00
Caneta Esferográfica	2 Cx	R\$ 57,00	R\$ 114,00
Faixa	1	R\$150,00	R\$ 150,00
Folder	300	R\$ 1,50	R\$ 450,00
Papel A4	1 Resma	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Total			R\$ 6.326,00

COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

PROGRAMA 01	
Programa	Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-AC, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade, com ênfase no combate ao racismo.
Objetivo geral	Efetivar a comunicação como processo de relacionamento do CRESS-AC visando a defesa da democracia, da liberdade, dos direitos humanos, da cidadania, do pluralismo, de uma sociedade emancipada, entre outros.
Base legal	Deliberações 01, 03, 05, 06, 07 e 10 do 47º Encontro Nacional CFESS-CRESS e Política de Comunicação CFESS – CRESS.
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos 6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática
Metas	Contribuir para uma intervenção profissional comprometida contra o racismo; Garantir a implementação de 100% da Política de Comunicação do

	conjunto CFESS – CRESS Primar pela acessibilidade nos sites do conselho e eventos do CRESS.	
Responsável	Comissão de Comunicação.	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019	
Atividades	Utilizar cards para realizar divulgação da campanha do dia do Assistente Social, no site e redes sociais do CRESS.	Valor orçado
	Replicar e divulgar a campanha do CFESS sobre o Racismo.	Sem custo direto
	Construções de banners e divulgação digital.	R\$ 200,00
	Disponibilizar informações em forma de carta trimestral no site do CRESS – AC.	R\$ 180,00
	Ferramenta de acessibilidade – libras e voz	R\$ 7.800,00
Custo total	R\$ 8.180,00	

COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL

PROGRAMA 01	
Programa	Defesa da Seguridade Social e demais políticas sociais como direito da população e dever do Estado.
Objetivo	Construir e fortalecer espaços de discussão e resistência referente a seguridade social
Base legal	Deliberações prioritárias (1, 5, 7 e 9) do 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS.

Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	
Metas	Fortalecer a categoria no âmbito estadual, de maneira aproximar os/as profissionais das deliberações do conjunto CFESS-CRESS; Cumprir as deliberações referentes ao eixo da Seguridade Social de forma prioritária do 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS;	
Responsável	Comissão de Seguridade Social	
Período de execução	Janeiro a dezembro de 2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Realização de reunião com os profissionais da área da assistência social e fortalecer o FTSUAS com vistas a conhecer e discutir condições de trabalho no âmbito do SUAS.	Sem custo direto
	Identificar ações desenvolvidas pelo Serviço Social no Instituto de terras do Acre- no Iteracre e fortalecer tais ações.	R\$ 200,00 deslocamento
	Realização de roda de conversa sobre drogas e saúde mental e internação compulsória em Casa Terapêutica e unidades acolhedoras.	R\$ 1.000,00 (dividido entre coffe break e deslocamento)
	Fortalecer o debate sobre avaliação multiprofissional e interdisciplinar da pessoa com deficiência para fins de acesso a benefícios previdenciários e assistenciais. Serviço social no INSS.	R\$ 400,00
	Realizar debates sobre assistência estudantil, participação do assistente social na equipe de referência, gestão e operacionalização dessa política.	Sem custo direto
Custo total	R\$ 1.600, 00	

COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

PROGRAMA 01		
Programa	Articular formação e exercício profissional.	
Objetivo	Promover ações objetivando fortalecer a categoria.	
Base legal	Lei que regulamenta a profissão Nº 8662/93 e o Código de Ética Profissional, Resolução do CFESS nº 533/2008.	
Unidade orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens 6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos	
Metas	Defender a formação profissional com qualidade; Fomentar a qualidade dos serviços prestados pelos profissionais.	
Responsável	Comissão de Formação Profissional e Comissão de Orientação e Fiscalização Profissional.	
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2019.	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Fórum de Estágio Supervisionado com debate do estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do Cfess que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da Abepss.	R\$3.379,00
	Reunião com UFAC – Inserção do Curso de Serviço Social - PDI	Sem custo direto
	Manter ações de enfrentamento a precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão.	Sem custo direto
	Enfrentar o modelo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica em outras áreas e aprimoramento, com vistas a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área.	Sem custo direto
	Implementar e fortalecer da Política Nacional de	Sem custo

	Educação Permanente do Conjunto CFESS-CRESS	direto
Custo total	R\$ 3.379,00	