

RELATÓRIO DE GESTÃO

2020



PALAVRA DO PRESIDENTE



Desempenhar a função precípua de fiscalizar o exercício Profissional de assistentes sociais, durante o ano de 2020, representou um desafio ainda maior para o Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 26ª Região – AC, frente a excepcionalidade da pandemia da Covid-19 no Brasil e no mundo, doença causada pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2).

A pandemia de Covid-19, para além de explicitar um sistema de saúde fragilizado pela falta de investimentos, trouxe uma devastação no campo econômico e intensificou a precarização das condições de trabalho da classe trabalhadora.

Diante das diversas dificuldades impostas pela pandemia, atreladas às dificuldades já existentes, quais sejam: dificuldade financeira relacionada ao alto índice de inadimplência, ausência de Agente Fiscal e distâncias geográficas características do estado do Acre, a diretoria deste regional buscou diversas alternativas que permitissem a continuidade da execução das ações, de modo que a defesa da profissão de assistentes sociais jamais fosse interrompida, mantendo-se enquanto compromisso político para com a categoria e usuários.

Destaca-se aqui a realização dos momentos deliberativos do Conselho Pleno do CRESS e do CFESS bem como as atividades participativas, consultivas e propositivas em nível estadual, regional e nacional, por meio de videoconferências com a utilização de tecnologias de informação e comunicação – TIC's, que garantiram a participação da categoria.

SAIMO GABRIEL MOTA DE SOUZA
Conselheiro Presidente do CRESS-AC
Gestão 2020/2023: A voz insiste, a luta persiste!

Conselho Regional de Serviço Social do Acre

CRESS 26ª Região

CNPJ: 22.038.658/0001-25

Autarquia Federal
NATUREZA JURÍDICA

(68) 999162426
TELEFONE

9412-0/01
CÓDIGO CNAE



ENDEREÇO DO CONSELHO

Rua Conquista, nº 460,
Bairro Geraldo Fleming
Rio Branco - AC
CEP: 69.918-864

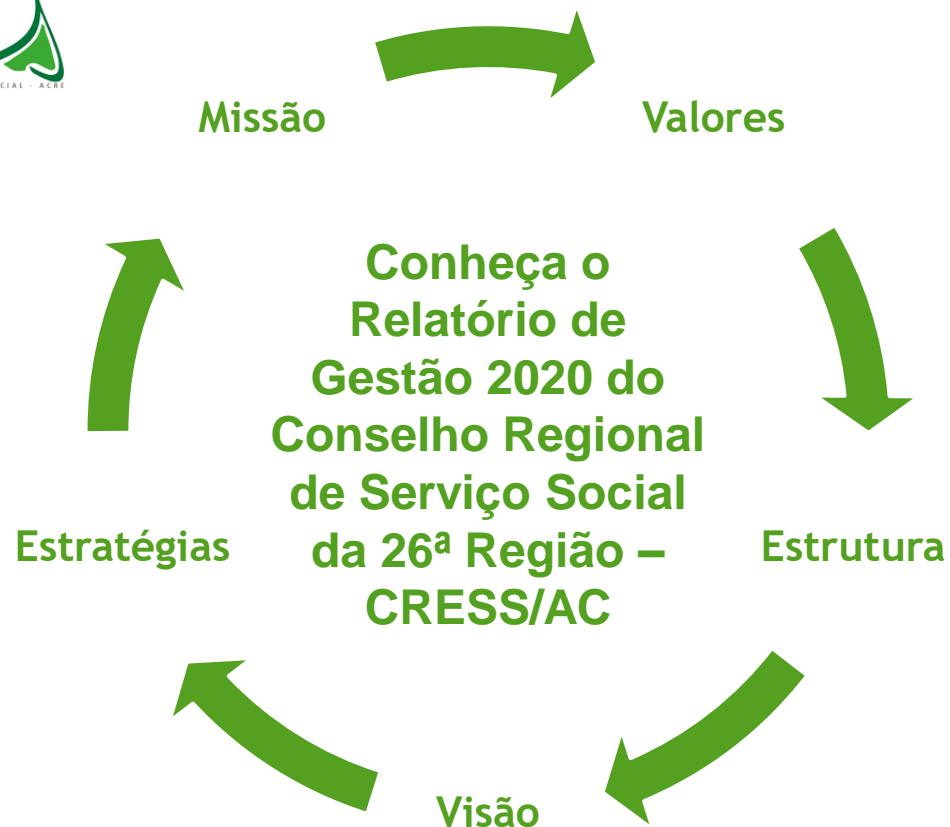


www.cress-ac.org.br
SITE

VINCULAÇÃO À ENTIDADE FEDERAL:

Conselho Federal de Serviço Social
(CFESS)

cressac.boletos@gmail.com
E-mail



Este relatório tem por objetivo apresentar de forma objetiva, a visão, valores e missão do CRESS-AC, facilitando o acesso à informação e compreensão de como os recursos deste Conselho são aplicados na defesa, orientação, fiscalização e disciplina do exercício profissional das/os Assistentes Sociais do Estado do Acre, e na defesa da qualidade da oferta de serviços à Sociedade em Geral, em especial do conjunto da Classe Trabalhadora que acessa os serviços e políticas públicas em que estão inseridas/os as/os profissionais de Serviço Social. Os resultados aqui apresentados se referem ao ano de 2020.

Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo, Planejamento Estratégico e Governança, Gestão de Riscos e Controles

Resultados de Gestão

Demonstrações Contábeis

Visão Organizacional e Ambiente Externo



O Conselho Regional de Serviço Social da 26ª Região, regulamentado pela Lei 8.662 de 07 de junho de 1993, constitui-se uma entidade de personalidade jurídica de direito público, com jurisdição no Estado do Acre.

O Conselho é dotado de autonomia administrativa e financeira, sem prejuízo de sua vinculação ao Conselho Federal de Serviço Social e tem como objetivo básico, disciplinar, orientar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de Assistente Social em seu âmbito de jurisdição de acordo com os princípios e normas gerais estabelecidos pelo Encontro Nacional CFESS/CRESS, e nos termos que dispõe as Leis 8.662/93.

Principais Canais de Comunicação com a Sociedade:

Ouvidoria:

O CRESS- 26ª Região possui em seu site e Portal da Transparência um espaço reservado para que os profissionais possam entrar em contato com o Regional, realizando suas solicitações ou sugestões. No site também estão disponibilizados o endereço, telefone e e-mails para contato.

Acesso à Informação:

O site conta com o Portal da Transparência, que vem sendo aprimorado cada vez mais para dar publicidade e Transparência nas ações do Regional.

Outros meios implementados:

Como uma forma de publicizar ainda mais as ações do CRESS/AC, a Entidade vem adotando diversas estratégias para melhorar sua comunicação, como através das redes sociais: Instagram e Facebook, e a disponibilização de atendimento via Whatsapp.

MISSÃO

Nossa missão é atuar com eficácia na orientação, fiscalização e valorização do exercício profissional de acordo com os princípios éticos, políticos e normas gerais estabelecidos pelo conjunto CFESS/CRESS e nos termos que dispõe a legislação, sempre na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos.

VISÃO

Ser uma Entidade de referência e identidade para as/os assistentes sociais, para as instituições e sociedade em geral, visando trilhar um caminho atrelado ao Projeto Ético-Político Profissional do Serviço Social.

VALORES

Reconhecimento da liberdade como valor ético central.

Defesa intransigente dos direitos humanos

Ampliação da consolidação da cidadania.

Defesa do aprofundamento da democracia.

Posicionamento em favor da equidade e justiça social.

Defesa do aprofundamento da democracia.

Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito.

Garantia do pluralismo.

Exercício do Serviço Social sem ser discriminado, nem discriminar.

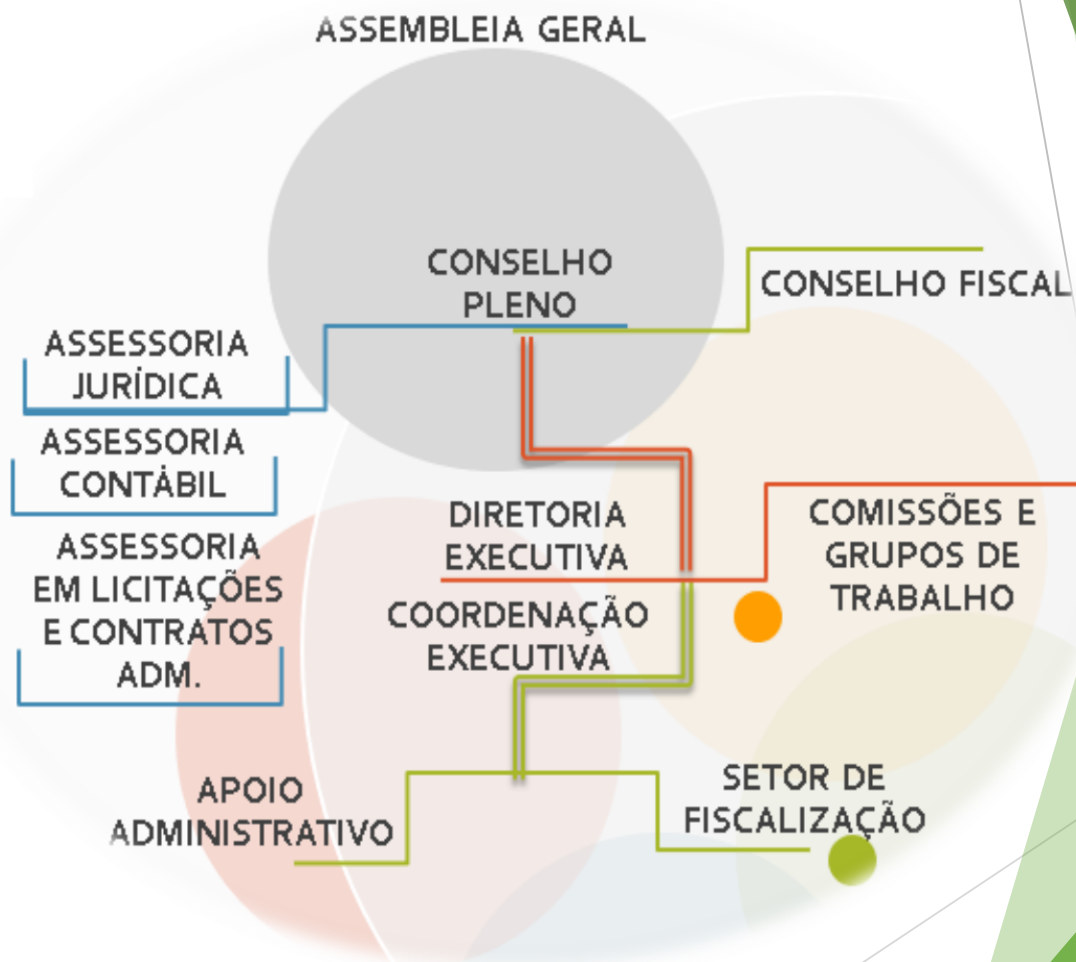
Articulação com os movimentos e outras categorias profissionais que partilhem desses valores.

Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária.

Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional do CRESS-AC é normatizada pelo **Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS – Resolução CFESS n.º 469**, de 13 de maio de 2005, e também pelo **Regimento Interno do CRESS-AC**, de 20 de julho de 2015.

É de acordo com essas normas que o CRESS/AC compõe suas instâncias **deliberativas, fiscais, consultivas, executivas e de decisões**. São as **instâncias deliberativas**, Assembleia Geral e Conselho Pleno, uma vez que a Direção Executiva só delibera sob "ad referendum" do Conselho Pleno. As **instâncias de decisões, executivas e consultivas** (comissões, assessorias, encontro e setores) estão sujeitas à aprovação de seus atos pelas instâncias deliberativas. Sendo o **Conselho Fiscal** o responsável pela fiscalização das contas do Conselho, a quem compete a aprovação ou não das mesmas.



Direção Executiva

Presidente



Saimo Gabriel
Mota de Souza

Vice Presidente



Antonia Vanda
Matos de Souza

1ª Secretária



Síría Maria de
Oliveira Costa

2ª Secretária



Ivanete Rodrigues
da Silva Paes

1ª Tesoureira



Thallita Leitão
Ferreira

1ª Tesoureira



Valcicleia Oliveira
Cunha

Conselho Pleno



Maria Tarcisia
De Medeiros



Vanessa Paula
Paskoali



Ana Cleice
Gama de Souza

Conselho Fiscal

Suplentes



Darnyclay Leite
Da Costa



Raimunda Antunes
Dias da Silva



Clea de Sousa
E Sousa



Hellen Aline
Araújo Fidelis



Recilene Santos
Do Nascimento



Djahilson Américo de
Oliveira Souza



Nildete Lira
Do Nascimento



Jara Isva
Barbosa Rodrigues



Catiana Pereira
Marçal de Carvalho



Conselheiras e Conselheiros Estaduais

AMBIENTE EXTERNO

Os Conselhos de Fiscalização Profissional, embora dotados de autonomia, estão inseridos no contexto da sociedade e dessa forma, também são afetados por fatores externos.

Consequentemente, apresentam-se demandas que exigem um esforço contínuo e adoção de medidas e estratégias visando dar transparência às suas ações, sejam elas planejadas ou já executadas. O CRESS-AC tem como público alvo os/as Assistentes Sociais, órgãos fiscalizadores de contas, instituições do sistema de justiça, assim como outros órgãos e entidades que se relacionam com o CRESS-AC, e com a sociedade em geral.

A Diretoria do CRESS/AC buscou por meio de suas comissões, gerenciar os riscos através da implementação de ações pedagógicas, administrativas e jurídico-normativas, identificando as falhas e deficiências em todos os âmbitos da instituição, assim como suas correções, sempre buscando capacitar seus colaboradores.

É importante destacar que a Diretoria busca manter o bom desempenho e satisfatório atendimento aos profissionais assistentes sociais e o público em geral que se relaciona com o Regional, impactando positivamente em seu desenvolvimento.

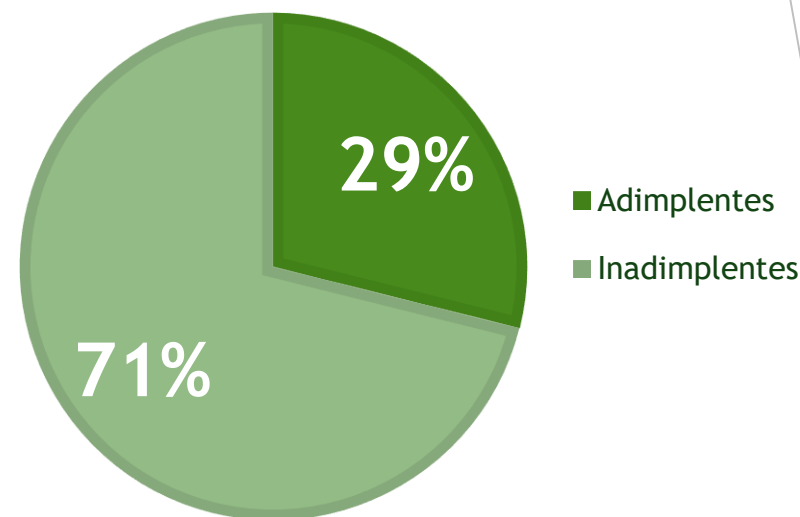
Salienta-se que o CRESS/AC não responde a nenhum processo judicial, o que não gerou riscos de possíveis perdas financeiras, demonstrando que a instituição tem alcançado seus objetivos.



DADOS QUANTITATIVOS

- ▶ Embora se tenha um longo período de planejamento, alguns fatores estão para além da previsibilidade do planejamento e impactam de forma direta e indireta nos resultados. Assim, o cenário econômico é preponderante para a tomada de decisões a respeito da arrecadação e investimento dos recursos do Conselho para o atendimento de seus objetivos institucionais.
- ▶ Foram desenvolvidas ações de incentivo ao desenvolvimento das atividades administrativas, assim como as ações das comissões, garantindo o controle periódico das atividades do regional, em especial a comissão administrativo-financeira e a comissão de inadimplência que desenvolveram procedimentos de enfrentamento à inadimplência, sendo o ano de 2020 um ano de continuidade às ações já desenvolvidas anteriormente.
- ▶ Embora tenha sido um ano atípico devido às diversas circunstâncias em virtude da pandemia, em um parâmetro geral, foi possível o alcance das metas estabelecidas, embora ainda tenhamos um longo caminho a ser trilhado.
- ▶ Ainda temos um alto índice de inadimplência, porém as medidas para enfrentamento já estão sendo adotadas, assim como o estabelecimento de resolução que normatiza os procedimentos administrativos e judiciais de cobrança, bem como os procedimentos para inscrição em dívida ativa.

Inscritos Ativos Adimplentes e Inadimplentes



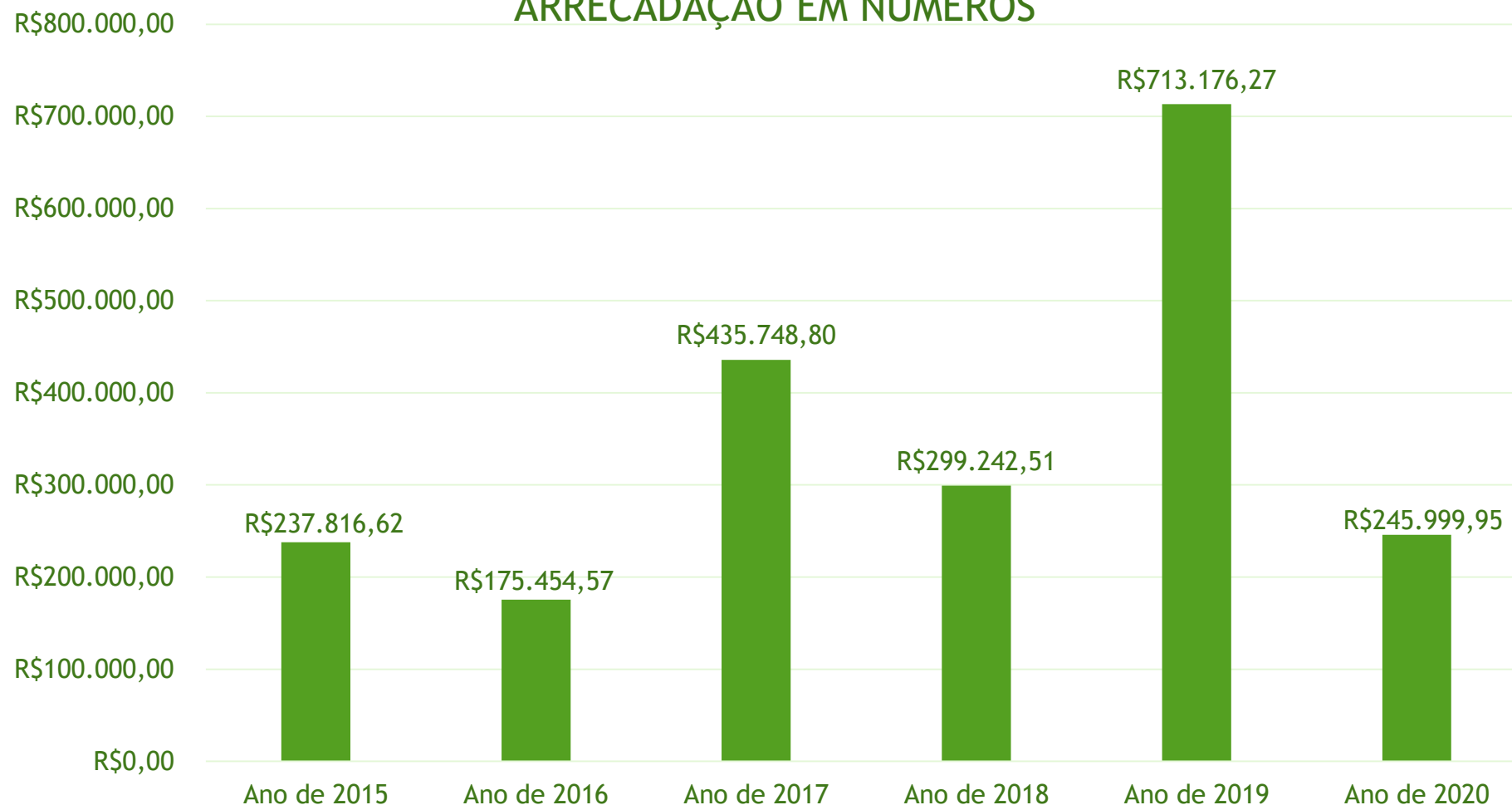
Inscritos ativos até 31/12/2020: 1.457 Profissionais.

Total de Inscrições Pessoa Jurídica: 0

RECEITA DO CRESS/AC

- ▶ O CRESS/AC tem sua receita advinda exclusivamente do recolhimento das anuidades provenientes da inscrição de pessoas físicas, e ainda pessoa jurídica (Consultorias, Assessorias e afins com objeto social preponderante em Serviço Social), porém atualmente o CRESS/AC conta apenas com inscrições de pessoa física e não possui nenhuma inscrição jurídica. Não há recebimento de qualquer receita decorrente do Estado ou Governo.
- ▶ A construção da Proposta Orçamentária é elaborada por Centro de Custos, com base nos projetos/atividades aprovados pelas Comissões e Conselho Pleno do CRESS, assim como fruto de um trabalho realizado ao longo de todo o ano, por meio da sistematização de dados nas ações do Conselho.
- ▶ Igualmente tem-se a prestação de contas, com o envolvimento de vários partícipes e ainda conta com a análise documental antes de sua conclusão. O CRESS/AC conta com o Portal da Transparência, reformulado no ano de 2020, o qual vem passando por um constante aprimoramento a fim de manter o acesso de todos os interessados e sociedade em geral.
- ▶ O enfrentamento à inadimplência tem sido um dos grandes desafios para o Regional e, por se tratar de um dos regionais mais novos, ainda tem diversos desafios a trilhar.
- ▶ Para mitigar a inadimplência das anuidades de PF, o CRESS/AC está implantando métodos de cobrança e posteriormente execução em dívida ativa.

ARRECADADAÇÃO EM NÚMEROS



Em **2017** houve a compra da sede do CRESS-AC, e o valor de **R\$ 200.009,32** foi recebido do CFESS referente ao Acesso ao Fundo Nacional de Apoio aos CRESS.

Em **2018** elaborado o Projeto de Fiscalização da COFI-AC, e houve o recebimento de transferência do CFESS no valor de **R\$ 49.598,60** referente ao Acesso ao Fundo Nacional de Apoio aos CRESS.

Em **2019** elaborado o Projeto para reforma e ampliação da sede do CRESS-AC e o Projeto para aquisição dos módulos de gestão, Foi recebido do CFESS o valor de **R\$ 441.176,2** referente ao Acesso ao Fundo Nacional de Apoio aos CRESS.

Em **2020** houve o recebimento de transferência do CFESS no valor de **R\$ 5.241,32** referente a um projeto que o próprio CFESS apresentou ao Fundo Nacional de Apoio aos CRESS para aquisição do Módulo de Transparência do CRESS.

A estrutura de governança do CRESS é composta pela Diretoria e pelo Conselho Fiscal. Está disposta no Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, Resolução CFESS nº 469/2005 Seção IV Art. 27.

Gestão Estratégica

Busca-se estruturar um conjunto de objetivos estratégicos, metas, atividades e indicadores, ligados à função precípua, à formação e trabalho profissional, à interiorização das ações, à gestão administrativo-financeira e à incidência política no âmbito da defesa de direitos humanos e políticas públicas em conjunto com os movimentos da classe trabalhadora.



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORGANIZACIONAL

Objetivos Estratégicos

► **ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO:**

Fortalecer a função precípua do CRESS/AC, promovendo ainda o concurso público para o cargo de Agente Fiscal no CRESS-AC, a partir da Política Nacional de Fiscalização, com vistas a contribuir para a organização e fortalecimento da categoria.

► **ÉTICA E DIREITOS HUMANOS:**

Fortalecer as diretrizes e direcionamentos éticos políticos do Serviço Social na abordagem de questões que se relacionam a Ética e os direitos humanos no cotidiano da profissão.

► **SEGURIDADE SOCIAL:**

Incidir junto aos espaços democráticos de construção e deliberação de políticas públicas para a materialização da seguridade social ampliada, com vistas a contribuir para a garantia e ampliação de direitos.

► **FORMAÇÃO PROFISSIONAL:**

Intensificar a articulação entre formação e trabalho profissional, em conjunto com as Universidades e as entidades representativas da categoria (ABEPSS e ENESSO).

► **COMUNICAÇÃO:**

Implementar a Política de Comunicação do conjunto CFESS/CRESS, visando maior visibilidade às ações político-organizativas desenvolvidas pelo CRESSRS.

► **ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO:**

Contribuir para garantia do cumprimento das atividades fins, reforçando o direcionamento político-financeiro-orçamentário para as ações da gestão do CRESS-AC.

► **TRANSPARÊNCIA:**

Estabelecer parâmetros para o cumprimento da lei 12.527/2011, que regula o acesso à informação e do Decreto Federal nº 7.724/20123.

Processos Internos De Fiscalização

Interiorização e descentralização das ações do Conselho.

Assegurar fiscalização efetiva. Fomentar acesso aos direitos sociais e humanos.

Trabalhadores/as

Desenvolver competências das/os funcionárias/os.

Estimular uso de ferramentas e tecnologias disponíveis. Desenvolver cultura organizacional com foco nos resultados.

Processos Internos De Apoio

Aprimorar os processos de trabalho interno. Garantir qualidade e eficiência no atendimento.

Fortalecer parcerias com outros órgãos de fiscalização da profissão.

Sociedade

Defender, orientar, fiscalizar e disciplinar o Serviço Social.

Assegurar qualidade ético-política no trabalho de Assistentes Sociais. Intensificar relação com a sociedade.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO

Linhas de Defesa

A gestão de riscos e controle interno tem sido uma das prioridades da gestão, no que diz respeito ao cumprimento das normas vigente e responsabilidade com o uso da receita arrecadada. O controle interno é realizado de forma permanente pela Comissão Permanente de Licitação- CPL, orientação e fiscalização de contratos através da assessoria em Licitações e Contratos Administrativos, pela Comissão Administrativo- Financeira e por fim a gestão de riscos passa por análise do Conselho Fiscal e Conselho Pleno. O ano de 2020 foi marcado por um contexto totalmente atípico que tem afetado o mundo inteiro, e o CRESS-AC necessitou se adaptar para manter suas ações e exercer o controle de riscos.

Dessa forma, o regional mantém três linhas de defesa que se configuram em ferramentas de proteção e controle a fim de mitigar riscos e impactos na execução de sua missão institucional.

PRIMEIRA LINHA DE DEFESA é constituída pelos Gestores Estaduais que coordenam as comissões estaduais, gerenciando os riscos e são responsáveis por implementar ações para corrigir deficiências e processos, assim como a adoção de ações pedagógica.

SEGUNDA LINHA DE DEFESA por meio do acompanhamento, promoção de desenvolvimento das atividades do Conselho, a Coordenação Executiva e as Comissões Estaduais, garantem a supervisão cotidiana e processual das atividades institucionais.

TERCEIRA LINHA DE DEFESA realização periódica de apreciação dos balancetes e emissão de pareceres pelo Conselho Fiscal que cumpre o dever da fiscalização da receita e investimentos do Conselho, bem como a permanente divulgação das informações políticas, administrativas e financeiras do CRESS-AC em seu portal da transparência e ainda a Comissão de Comunicação que atua na ampla divulgação das ações e informações do Conselho e priorizam a ampla publicidade das ações da entidade.

Conselho Fiscal;

Portal da
Transparência;

Conselho Pleno

Coordenação Executiva;

Comissões Estaduais;

ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

Objetivos Estratégicos

Fortalecer a função precípua do CRESS/AC, promovendo ainda o concurso público para o cargo de Agente Fiscal no CRESS-AC, a partir da Política Nacional de Fiscalização, com vistas a contribuir para a organização e fortalecimento da categoria.

Composição

A ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL DO CRESS-AC é constituída de uma Comissão Estadual (Comissão de Orientação e Fiscalização Profissional - COFI), a qual conta com a DIREÇÃO, Assistentes Sociais com inscrição ativa indicadas pela direção (BASE) e, conforme determina a Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS, deve haver a presença de Agente Fiscal, para tanto, em 2020 foram desempenhados esforços contínuos para a realização do concurso público e a consequente contratação desse profissional.



DIREÇÃO

Coordenador:
Saimo Gabriel Mota de Souza
Antonia Vanda Matos de Souza
Maria Tarcísia de Medeiros



BASE

Rosiane Borges Cruz
Mikaline Veloso Borges Aires
Elza Abreu de Souza



RESULTADOS DE GESTÃO

ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL



04 Reuniões (Online)
02 Visitas
02 Orientações Individuais
08 Atividades Realizadas

Público Alcançado:
22 Profissionais



Principais Temas Abordados nas Atividades

Atuação de assistentes sociais que estão na linha de frente no combate a Covid-19;

Atuação de assistentes sociais que atuam junto a política de saneamento básico e habitação.

Prioridades para 2021

Criar mecanismos de aproximação entre a COFI e os/as profissionais da base.

Intensificar as ações de fiscalização, principalmente, junto a profissionais que atuam na linha de frente do combate a Covid-19.

Pontos fortes

As ações da COFI, embora tímidas em termos de quantidade, representaram significativas mudanças no contexto de trabalho de assistentes sociais que a acionaram a partir de denúncias que chegaram até o CRESS/AC. Ressalta-se que nos dois casos em que houve intervenção, o Serviço Social teve sua estrutura operacional institucional reestruturada, a fim de proporcionar condições éticas e técnicas adequadas de trabalho.

Dificuldades

As dificuldades estão relacionadas diretamente a pandemia da Covid-19, doença causada pelo novo coronavírus, haja vista que esta comissão ficou impedida de realizar determinadas visitas e reuniões presenciais.

RIO BRANCO

As atividades presenciais se concentraram no município de Rio Branco e as demais foram realizadas de forma online.

COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA



03 Reuniões
(Online)
01 Live
02 Ações

Público
Alcançado:
98
Profissionais



Principais Temas Abordados nas Atividades

Atuação de assistentes sociais
que estão na linha de frente no
combate a Covid-19;

Atuação de assistentes sociais
que atuam junto a política de
saneamento básico e
habitação.

CPE

DIREÇÃO

Coordenadora:
Maria Tarcísia
de Medeiros

BASE

Alcinélia Moreira
de Souza
Graziele Moraes

Dificuldades

As dificuldades estão relacionadas diretamente a pandemia da Covid-19. Diante disso, foi necessário uma adaptação a essa nova realidade, o que acabou inviabilizando algumas ações que estavam dentro do planejamento do CRESS Acre para o ano de 2020.

Pontos fortes

A Utilização da internet como meio para alcançar o maior número de profissionais foi um dos mecanismos que fortaleceram as ações da Comissão.

No ano de 2020 não houve o recebimento de denúncias éticas. Não havendo também nenhum processo ético em andamento.

Ações Prioritárias para 2021

Execução do Curso Ética em Movimento, e apresentar resolutividade as demandas trazidas pelos assistentes sociais no que diz respeito à Comissão de Ética.

COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS



03 Reuniões
(Online)

03 Atividades
01 Live

Público
Alcançado:
50
Profissionais



Principais Temas Abordados nas Atividades

- Regulamentação da Profissão, Código de Ética;
- Resolução CFESSn nº 273/93, Jornada e condições de trabalho do AS em tempos de pandemia;
- Os efeitos da Covid 19 nas comunidades indígenas, elaboração de Cards informativos.

COMISSÃO COMPOSTA POR PROFISSIONAIS DA BASE

Coordenadora:

Maria Dorotéia Rodrigues Justino

Acelane Rodrigues de Araújo Rocha

Nair de Oliveira Barbosa Mamed

Estevão Lucas Maquiné Abud

Dificuldades

Em virtude da pandemia e das dificuldades de saúde pública, a comissão está tendo dificuldades de planejamento bem como de execução das ações, porém, buscaremos estratégias para executar as ações planejadas.

Pontos fortes

- A participação dos povos indígenas como protagonistas da ação;
- Aceitação do tema proposto para discussão.

Ações Prioritárias para 2021

- Planejamento das ações para populações vulneráveis;
- Fortalecimento da Categoria;
- Elaboração de cards Informativos;
- Promover, Fortalecer, e Executar ações que visem a garantia de direitos da população vulnerável.

COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL



03 Reuniões
(Online)
03 Atividades

Público
Alcançado:
80
Profissionais



Principais Temas Abordados nas Atividades

- Saúde Mental de Assistentes Sociais que estão na linha de frente do combate a Covid-19;
- Pesquisa sobre as condições éticas e técnicas de trabalho de assistentes sociais que atuam na saúde;

Dificuldades

As dificuldades estão relacionadas diretamente a pandemia da Covid-19, doença causada pelo novo coronavírus, haja vista que esta comissão ficou impedida de realizar determinadas visitas e reuniões presenciais.

Pontos fortes

As ações da Comissão de Seguridade Social foram de extrema relevância para o desenvolvimento e fortalecimento da categoria de assistentes sociais, ao passo em que proporcionaram a intervenção qualificada e crítica dos/as assistentes como trabalhadores que atuam em todas as políticas sociais e em diversos campos sócio ocupacionais, formulando respostas às múltiplas expressões da questão social que constituem objeto de trabalho profissional.

DIREÇÃO

Ivanete Rodrigues
da Silva Paes

Maria Tarcísia de
Medeiros

BASE

Coordenadora:
Maria Vanderleia
Ferreira Muniz
Marruch

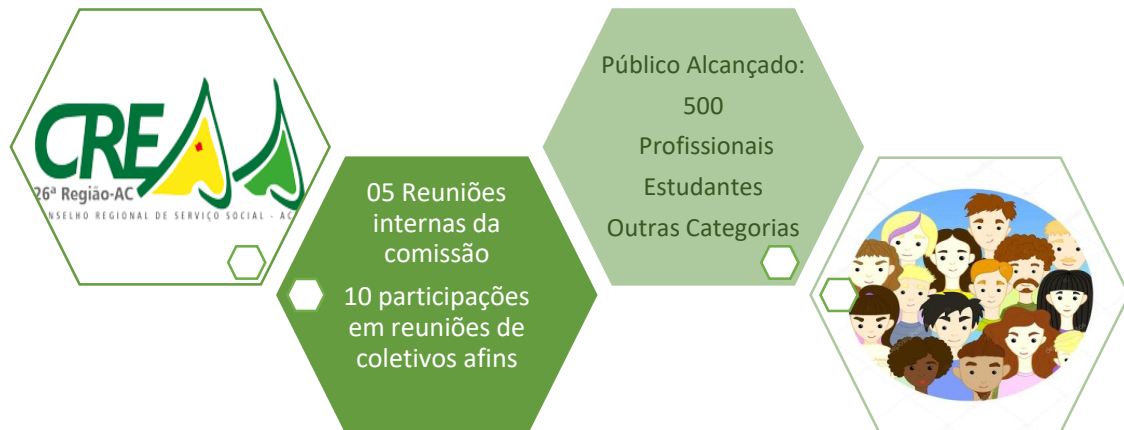
Jane Soares
Oliveira

Maria Doroteia
Rodrigues Justino

Ações Prioritárias para 2021

- Acompanhar, fiscalizar e fomentar a implementação da Lei 13.935/2019 que exige a inclusão de profissionais de Serviço Social e Psicologia em escolas públicas.
- Acompanhar e discutir as temáticas de todas as políticas sociais, a exemplo da Previdência Social, Assistência Social e Saúde.

COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL



Principais Temas Abordados nas Atividades

- Cultura Indígena e os Impactos da covid-19 nas comunidades Huni-Kui do Caucho e Morada Nova
- Fórum Regional Norte em Defesa da Formação e do Trabalho Profissional de Qualidade, objetivando a consolidação de estratégias políticas para o fortalecimento da formação e da profissão;
- O Estágio Supervisionado em Serviço Social no Contexto Ético-Político: desafios e perspectivas no tempo presente;
- GT Lei 13.935/2019, que garante a atuação do psicólogo e do assistente social na educação básica.

Pontos fortes

Discussões atuais que promovem o preparo dos profissionais para o mundo do trabalho.

DIREÇÃO

Coordenadora:
Vanessa Paula Paskoali

Darnyckley Leite da Costa

Saimo Gabriel Mota de Souza

BASE

Pâmela Katrinny Nascimento Silva

Edu Gomes da Silva

Siomary Cintia dos Santos Benevides

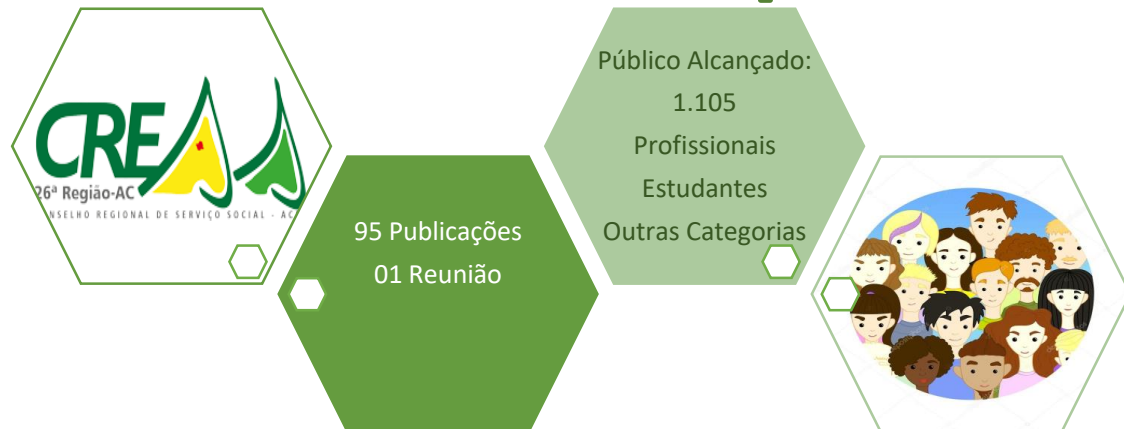
Dificuldades

Adaptações à realidade imposta pela pandemia de covid-19, sobretudo o distanciamento social; Pouco envolvimento da categoria nas ações promovidas.

Ações Prioritárias para 2021

- Desenvolver as ações do plano de ações não realizadas em 2020.
- Oportunizar cursos, oficinas, encontros e fóruns.

COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO



Principais Temas Abordados nas Atividades

Diversos temas relativos a atuação profissional e a defesa de usuários/as

Dificuldades

As dificuldades estão relacionadas diretamente a pandemia da Covid-19, doença causada pelo novo coronavírus, haja vista que esta comissão ficou impedida de realizar determinadas visitas e reuniões presenciais.

Pontos fortes

As ações da Comissão de Comunicação representaram maior e melhor aproximação do Cress/AC aos(as) profissionais da base, além de importante papel na divulgação de informações e orientações que proporcionam empoderamento da categoria de assistentes sociais.

DIREÇÃO

Coordenadora:
Antonia Vanda Matos de Souza

Maria Tarcísia de Medeiros

Saimo Gabriel Mota de Souza

APOIO:

Evilândia Freitas de Lucena
(Coordenadora Executiva)

Ações Prioritárias para 2021

- Aperfeiçoar e profissionalizar o material de divulgação das ações do Cress/Ac.
- Aproximar e interagir com as demais comissões.

COMISSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA



03 reuniões realizadas de forma remota e não Sistemática.

Dificuldades

As dificuldades estão relacionadas diretamente a pandemia da Covid-19 e a necessidade de se adequar à realização dos trabalhos em ambiente virtual.

Pontos fortes

- Transparência na sistematização das informações.
- Compromisso com as pautas dos colaboradores do CRESS e com a organização dos fluxos de trabalho.

ADM-FIN

DIREÇÃO

Coordenadora:
Thallita Leitão Ferreira
(1ª tesoureira)

Valcicleia Oliveira
Cunha (2ª tesoureira)

Saimo Gabriel Mota de
Souza (Presidente)

APOIO:

Evilândia Freitas de
Lucena
(Coordenadora
Executiva)

Ações Prioritárias para 2021

- Garantir a manutenção da lisura nos processos administrativos e financeiros referentes ao CRESS.
- Acompanhamento das receitas do conselho, levando em consideração os impactos causados pela pandemia;
- Tratativas a respeito da divulgação de informações sobre os gastos do CRESS para a categoria e diminuição do índice de inadimplência.

COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E REGISTRO



65 - Inscrições
04 - Transferências
46 - Cancelamentos

Público Alcançado:
115



DIREÇÃO

Coordenadora:
Hellen Alline de
Araújo Fidelis

Ana Cleice Gama
de Souza

Cléa de Sousa e
Sousa

Dificuldades

As dificuldades estão relacionadas diretamente a pandemia da Covid-19. Diante disso, foi necessário uma adaptação a essa nova realidade, o que acabou inviabilizando algumas ações que estavam dentro do planejamento do CRESS Acre para o ano de 2020.

Pontos fortes

A Utilização da internet como meio para alcançar o maior número de profissionais foi um dos mecanismos que fortaleceram as ações da Comissão.

No ano de 2020 não houve o recebimento de denúncias éticas. Não havendo também nenhum processo ético em andamento.

Ações Prioritárias para 2021

Execução do Curso Ética em Movimento, e apresentar resolutividade as demandas trazidas pelos assistentes sociais no que diz respeito à Comissão de Ética.

COMISSÃO DE ENFRENTAMENTO À INADIMPLÊNCIA



02 Reuniões
(Online)
03 Ações

Público
Alcançado:
60
Profissionais



DIREÇÃO

Coordenadora:

Síria Maria de Oliveira Costa

Valcicleia Oliveira Cunha

Raimunda Antunes D. da Silva

Recilene Santos do Nascimento

Catiana P. Marçal de Carvalho

Djahilson Américo de O. Souza

Nildete Lira do Nascimento

Jara Isva Barbosa Rodrigues

APOIO

Evilândia Freitas de Lucena
(Coordenadora Executiva)

Gelson Gonçalves Neto
(Assessor Jurídico)

Dificuldades

- Alto índice de Inadimplência;
- Quadro de trabalhadores/as reduzido no CRESS-AC;

Pontos fortes

- União empenho dos componentes da comissão;

Ações Prioritárias para 2021

- Fortalecimento da Campanha de Enfrentamento à Inadimplência;
- Informar a Categoria sobre as possibilidades de pagamento e negociações;
- Estreitar o contato com os Profissionais.;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Andamento no Processo Licitatório para Reforma e Ampliação da Sede do CRESS-AC;

- Processo Licitatório para Contratação de Empresa Especializada na realização de Concurso Público;
- Continuidade nos processos já realizados por meio do Acompanhamento dos contratos;
- Realização de 04 Processos de dispensa de licitação e 01 processo na modalidade inexigibilidade.

MEMBROS:

Ana Sara do Carmo de Sousa
Assistente Téc. Administrativa

Evilândia Freitas de Lucena
(Coordenadora Executiva)

Dificuldades

- Quadro de trabalhadores/as reduzido no CRESS-AC;

Pontos fortes

- Busca pelo aprimoramento dos processos;
- Acompanhamento por uma Profissional de Assessoria Especializada na área;

Ações Prioritárias para 2021

- Acompanhamento dos processos licitatórios em andamento e alguns contratos que estão com vencimento próximo;
- Capacitação na modalidade de Pregão Eletrônico.

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO



- Abordagem de temas pertinentes ao concurso, conteúdo programático, número de vagas
- Atividade restrita ao membros da comissão;
- Acompanhamento durante toda as fases de realização do Concurso Público.

COMISSÃO COMPOSTA POR PROFISSIONAIS DA BASE:

Elza Abreu de Souza
Maralice Pereira De Souza
Renata da Silva Pereira

Dificuldades

- Não houveram dificuldades.

Pontos fortes

- Tudo ocorreu conforme planejado;

Ações Prioritárias para 2021

- A comissão cumpriu o seu papel por meio do acompanhamento em todas as fases de realização do Concurso Público, o qual já teve sua homologação.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

DECLARAÇÃO DA ASSESSORIA CONTÁBIL

M.V.S. Soluções Contábeis EIRELI

As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 6ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC T 16.1 a16.10.

- ▶ As demonstrações contábeis são as seguintes:
 - ▶ *Balanco Patrimonial*
 - ▶ *Balanco Financeiro*
 - ▶ *Balanco Orçamentário*
 - ▶ *Demonstração das Variações Patrimoniais*
 - ▶ *Demonstração do Fluxo de Caixa*
- ▶ As demonstrações contábeis (balanço) são elaboradas pelo sistema contábil denominado Siscont.Net e atende á legislação vigente em vigor. (Lei nº 4.320/64, Manual de Contabilidade Pública Aplicada ao Setor Público – MCASP e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público, conforme NBC T 16.1 a 16.10 do CFC).
- ▶ O avanço na contabilidade do CRESS dá-se através da implantação do Centro de Custos, desde a elaboração da Proposta Orçamentária Anual, por projetos e atividades, até a execução da mesma, possibilitando a identificação de todos os custos fixos e variáveis.
- ▶ A partir do exercício de 2020 foram criados Centros de Custos que possibilita a identificação das Atividades Finalísticas e de Gestão.
- ▶ Portanto, declaro que as informações constantes nas Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração do Fluxo de Caixa, regidos pela Lei nº 4.320/64, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Pública Aplicada ao Setor Público – MCASP, relativos ao exercício de 2020, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Serviço Social do Estado do Acre.

Rio Branco - AC, 23 de Fevereiro de 2021

M.V.S. Soluções Contábeis EIRELI
CRC-RO nº 385
Assessoria Contábil do CRESS/AC

Principais Diretrizes Contábeis

- ▶ A partir de 01/01/2015, a Contabilidade do Conselho Regional de Serviço Social do Acre – CRESS AC foi elaborada de acordo com as normas do CFC e da STN, no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

Composição das Demonstrações Contábeis do CRESS-AC:

- ▶ **Balanco Patrimonial**, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da entidade pública
- ▶ **Demonstração das Variações Patrimoniais**, evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária
- ▶ **Balanco Orçamentário**, evidencia as receitas e as despesas orçamentárias
- ▶ **Balanco Financeiro**, evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte
- ▶ **Demonstração dos Fluxos de Caixa**, evidencia as movimentações ocorridas no caixa e seus equivalentes, nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos
- ▶ **Notas Explicativas**, são complementos às demonstrações contábeis necessárias à plena avaliação da situação e da evolução patrimonial da empresa

RESUMO DA SITUAÇÃO E DO DESEMPENHO CONTÁBIL

As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 6ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC T 16.1 a 16.10.

Os principais fatos contábeis do exercício de 2020 foi o seguinte: No exercício de 2020 o principal fato contábil foi às despesas com a Reforma da Sede, que atingiu 17,59% da despesa liquidada.

Evolução no exercício de referência em comparação com o último exercício

No exercício de 2019:

As despesas de custeio atingiram 64,49%; Despesas de pessoal, encargos sociais e benefícios atingiu 33,44%; Investimentos atingiu 2,07%

No exercício de 2020:

As despesas de custeio atingiram 47,94%; Despesas de pessoal, encargos sociais e benefícios atingiu 34,47%; Investimentos atingiu 17,59%

| Discriminação da Despesa | 2019 | % AV | 2020 | % AV |
|--------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| Pessoal, Enc. Sociais e Benef. | R\$ 100.710,67 | 33,44% | R\$ 100.739,03 | 34,47% |
| Despesas de Custeio | R\$ 194.183,94 | 64,49% | R\$ 140.109,81 | 47,94% |
| Investimentos | R\$ 5.280,00 | 2,07% | R\$ 51.402,43 | 17,59% |
| Total | R\$ 301.114,61 | 100,00% | R\$ 292.251,27 | 100,00% |

Os custos por atividades do CRESS no exercício de 2020 foram os seguintes:

| Atividades do CRESS | Liquidada |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Atividades do CRESS (Pleno e outras) | R\$ 0,00 |
| Comissões | R\$ 0,00 |
| Presidência | R\$ 0,00 |
| Manutenção do CRESS | R\$ 292.251,27 |
| Fiscalização | R\$ 0,00 |
| Total | R\$ 292.251,27 |

O custo da máquina administrativa atingiu **100,00%** da despesa total no exercício de 2020.

Os balanços, demonstrações contábeis e notas explicativas podem ser acessados pelo Portal Transparência do Conselho Regional de Serviço Social do Estado de Rondônia – CRESS/AC. Ressalta-se que mensalmente os balanços e demonstrativos contábeis são publicados no Portal Transparência do CRESS.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

| Nome | Descrição |
|--|---|
| Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatorio) 2020.pdf | Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatório) |
| Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafico de Barra Empilhada) 2020.pdf | Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada) |
| Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafico de Pizza - Pago) 2020.pdf | Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago) |
| Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafico de Pizza - Empenhado) 2020.pdf | Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado) |
| Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafico de Pizza - Liquidado) 2020.pdf | Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado) |
| Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Grafico de Pizza - Resto a Pagar) 2020.pdf | Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar) |

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRA-ESTRUTURA

Principais investimentos de capital

Composição Patrimonial CRESS – 31/12/2020 – Bens Móveis

| <i>Tipo de Bem</i> | <i>Saldo em 31.12.2020</i> | <i>Depreciação Acumulada</i> | <i>Saldo Líquido do Imobilizado</i> |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| <i>Móveis e Utensílios</i> | <i>R\$ 12.263,61</i> | <i>R\$ 4.546,08</i> | <i>R\$ 7.717,53</i> |
| <i>Máquinas e Equipamentos</i> | <i>R\$ 13.835,64</i> | <i>R\$ 9.236,78</i> | <i>R\$ 4.598,86</i> |
| <i>Sistema de Proc. de Dados</i> | <i>R\$ 14.578,96</i> | <i>R\$ 10.698,39</i> | <i>R\$ 3.880,57</i> |
| Total Bens Móveis | R\$ 40.683,21 | R\$ 24.481,25 | R\$ 16.196,96 |

Composição Patrimonial CRESS – 31/12/2020 – Bens Imóveis

| <i>Tipo de Bem</i> | <i>Saldo em 31.12.2020</i> | <i>Depreciação Acumulada</i> | <i>Saldo Líquido do Imobilizado</i> |
|---------------------------|---------------------------------------|---|--|
| <i>Salas</i> | <i>R\$ 230.000,00</i> | <i>R\$ 29.670,00</i> | <i>R\$ 207.230,00</i> |
| <i>Estudos e Projetos</i> | <i>R\$ 5.500,00</i> | <i>R\$ 0,00</i> | <i>R\$ 5.500,00</i> |
| <i>Reformas</i> | <i>R\$ 51.402,43</i> | | <i>R\$ 51.402,43</i> |
| Total | R\$ 286.902,43 | R\$ 29.670,00 | R\$ 257.232,43 |

Avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Administração Predial

Principais custos com serviços prediais

| | |
|--|---------------------|
| <i>Serviços de Limpeza e conservação</i> | <i>R\$ 3.717,00</i> |
| <i>Energia Elétrica</i> | <i>R\$ 2.414,88</i> |
| Total custos serviços prediais | R\$ 6.131,88 |

Desfazimento de ativos

No exercício de 2020, não houve baixa no patrimônio do CRESS (Bens Móveis)

GESTÃO DE CUSTOS

A contabilidade do CRESS é realizada por centro de custos, possibilitando o acompanhamento de todos os projetos e atividades aprovadas pelo Conselho Pleno anualmente.

A construção da Proposta Orçamentária é elaborada por Centro de Custos, com base nos projetos/atividades aprovados pelas Comissões e Conselho Pleno do CRESS.

Balanco Financeiro

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|--|-----------------|--------------------|--|-----------------|--------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| Receita Orçamentária | 245.999,95 | 713.794,76 | Despesa Orçamentária | 531.948,97 | 690.200,74 |
| RECEITA REALIZADA | 245.999,95 | 713.794,76 | CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 239.697,70 | 389.086,13 |
| RECEITA CORRENTE | 245.999,95 | 713.794,76 | CREDITO EMPENHADO – PAGO | 292.251,27 | 301.114,61 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 235.024,13 | 261.470,18 | DESPESA CORRENTE | 238.440,84 | 294.894,61 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 235.024,13 | 261.470,18 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 76.620,12 | 76.433,86 |
| ANUIDADES | 235.024,13 | 261.470,18 | ENCARGOS PATRONAIS | 24.118,91 | 24.276,81 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 192,00 | 5.902,17 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 128.918,66 | 176.591,76 |
| EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES | | 2.534,17 | TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 2.666,40 | 2.486,17 |
| RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 192,00 | 3.368,00 | DEMAIS DESPESAS CORRENTES | 361,17 | 8.560,59 |
| FINANCEIRAS | 5.523,67 | 5.246,14 | SERVIÇOS BANCÁRIOS | 5.755,58 | 6.545,42 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 5.523,67 | 5.246,14 | DESPESA DE CAPITAL | 53.810,43 | 6.220,00 |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 5.523,67 | 5.246,14 | INVESTIMENTOS | 53.810,43 | 6.220,00 |
| TRANSFERENCIAS CORRENTES | 5.241,32 | 441.176,27 | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 18,83 | | | | |
| RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS | 18,83 | | | | |
| Transferências Financeiras Recebidas | | | Transferências Financeiras Concedidas | | |
| Recebimentos Extraorçamentários | 360.626,32 | 520.062,75 | Pagamentos Extraorçamentários | 121.771,94 | 131.985,38 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | 239.697,70 | 389.086,13 | Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | | |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | | | Pagamentos de Restos a Pagar Processados | | |
| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 7.541,11 | 7.573,82 | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 7.574,11 | 7.710,22 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | 113.387,51 | 123.402,80 | Outros Pagamentos Extraorçamentários | 114.197,83 | 124.275,16 |
| Saldo em espécie do Exercício Anterior | 466.815,55 | 55.144,16 | Saldo em espécie para o Exercício Seguinte | 419.720,91 | 466.815,55 |
| Caixa e Equivalente de Caixa | 466.815,55 | 55.144,16 | Caixa e Equivalente de Caixa | 419.720,91 | 466.815,55 |
| Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados | | | Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados | | |
| Total: | 1.073.441,82 | 1.289.001,67 | | 1.073.441,82 | 1.289.001,67 |

Balanco Orçamentário

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| RECEITA CORRENTE | 419.223,35 | 419.223,35 | 245.999,95 | -173.223,40 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 381.490,00 | 381.490,00 | 235.024,13 | -146.465,87 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 381.490,00 | 381.490,00 | 235.024,13 | -146.465,87 |
| ANUIDADES | 381.490,00 | 381.490,00 | 235.024,13 | -146.465,87 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 7.728,00 | 7.728,00 | 192,00 | -7.536,00 |
| EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES DE ESTAGIÁRIOS | 4.050,00 | 4.050,00 | 0,00 | -4.050,00 |
| RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 3.678,00 | 3.678,00 | 192,00 | -3.486,00 |
| FINANCEIRAS | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.523,67 | 2.523,67 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.523,67 | 2.523,67 |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.523,67 | 2.523,67 |
| TRANSFERENCIAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 5.241,32 | 5.241,32 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 27.005,35 | 27.005,35 | 18,83 | -26.986,52 |
| DÍVIDA ATIVA | 27.005,35 | 27.005,35 | 0,00 | -27.005,35 |
| OUTRAS RECEITAS | 0,00 | 0,00 | 18,83 | 18,83 |
| RECEITA DE CAPITAL | 0,00 | 385.195,27 | 0,00 | -385.195,27 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 385.195,27 | 0,00 | -385.195,27 |
| SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE | 0,00 | 385.195,27 | 0,00 | -385.195,27 |
| RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUB-TOTAL DAS RECEITAS | 419.223,35 | 804.418,62 | 245.999,95 | -558.418,67 |
| DÉFICIT | 0,00 | 0,00 | 285.949,02 | 285.949,02 |
| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
| TOTAL | 419.223,35 | 804.418,62 | 531.948,97 | -272.469,65 |

Balço Orçamentário

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DOTAÇÃO |
|--|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE | 406.423,35 | 406.423,35 | 238.440,84 | 238.440,84 | 238.440,84 | 167.982,51 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 146.139,43 | 146.139,43 | 100.739,03 | 100.739,03 | 100.739,03 | 45.400,40 |
| REMUNERAÇÃO PESSOAL | 112.878,43 | 112.878,43 | 76.620,12 | 76.620,12 | 76.620,12 | 36.258,31 |
| ENCARGOS PATRONAIS | 33.261,00 | 33.261,00 | 24.118,91 | 24.118,91 | 24.118,91 | 9.142,09 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 244.283,92 | 245.483,92 | 128.918,66 | 128.918,66 | 128.918,66 | 116.565,26 |
| BENEFÍCIOS A PESSOAL | 20.684,50 | 20.684,50 | 13.088,44 | 13.088,44 | 13.088,44 | 7.596,06 |
| USO DE BENS E SERVIÇOS | 58.815,90 | 59.515,90 | 7.833,43 | 7.833,43 | 7.833,43 | 51.682,47 |
| SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS | 164.783,52 | 165.283,52 | 107.996,79 | 107.996,79 | 107.996,79 | 57.286,73 |
| TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 5.500,00 | 4.300,00 | 2.666,40 | 2.666,40 | 2.666,40 | 1.633,60 |
| TRIBUTOS | 2.500,00 | 1.300,00 | 26,36 | 26,36 | 26,36 | 1.273,64 |
| CONTRIBUIÇÕES | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.640,04 | 2.640,04 | 2.640,04 | 359,96 |
| DEMAIS DESPESAS CORRENTES | 2.500,00 | 2.500,00 | 361,17 | 361,17 | 361,17 | 2.138,83 |
| SERVIÇOS BANCÁRIOS | 8.000,00 | 8.000,00 | 5.755,58 | 5.755,58 | 5.755,58 | 2.244,42 |
| CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL | 12.800,00 | 397.995,27 | 293.508,13 | 53.810,43 | 53.810,43 | 104.487,14 |
| INVESTIMENTOS | 12.800,00 | 397.995,27 | 293.508,13 | 53.810,43 | 53.810,43 | 104.487,14 |
| OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS | 0,00 | 385.195,27 | 291.100,13 | 51.402,43 | 51.402,43 | 94.095,14 |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES | 12.800,00 | 12.800,00 | 2.408,00 | 2.408,00 | 2.408,00 | 10.392,00 |
| SUB-TOTAL DAS DESPESAS | 419.223,35 | 804.418,62 | 531.948,97 | 292.251,27 | 292.251,27 | 272.469,65 |
| SUPERÁVIT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 419.223,35 | 804.418,62 | 531.948,97 | 292.251,27 | 292.251,27 | 272.469,65 |

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRA-ESTRUTURA

| DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------------|-------------|
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | | | | |
| CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL | 0,00 | 389.086,13 | 0,00 | 0,00 | 389.086,13 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 389.086,13 | 0,00 | 0,00 | 389.086,13 | 0,00 |
| TOTAL: | 0,00 | 389.086,13 | 0,00 | 0,00 | 389.086,13 | 0,00 |

Balanco Patrimonial

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--|---------------------|--------------------|--|---------------------------|--------------------|
| Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior | Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| CRESS/AC | | | Período: 01/01/2020 a 31/12/2020 Período Anterior: 01/01/2019 à 31/12/2019 | | |
| ATIVO CIRCULANTE | 759.913,01 | 633.114,74 | PASSIVO CIRCULANTE | 23.878,57 | 9.374,54 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 419.720,91 | 466.815,55 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 338.170,84 | 164.858,44 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 2.021,26 | 1.440,75 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO | 0,00 | 0,00 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO | 0,00 | 229,81 |
| ESTOQUES | 0,00 | 0,00 | OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES | 0,00 | 0,00 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE | 0,00 | 0,00 | PROVISÕES A CURTO PRAZO | 23.878,57 | 9.111,73 |
| | 0,00 | 0,00 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 0,00 | 33,00 |
| ATIVO NÃO-CIRCULANTE | 273.434,39 | 232.041,66 | PASSIVO NÃO-CIRCULANTE | 0,00 | 0,00 |
| ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| IMOBILIZADO | 273.434,39 | 232.041,66 | FORNECEDORES A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| BENS MÓVEIS | 40.683,21 | 38.275,21 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| BENS IMÓVEIS | 286.902,43 | 235.500,00 | PROVISÕES A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS | 54.151,25 | 41.733,55 | RESULTADO DIFERIDO | 0,00 | 0,00 |
| INTANGÍVEL | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| | | | TOTAL DO PASSIVO | 23.878,57 | 9.374,54 |
| | | | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | |
| | | | Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| | | | Resultados Acumulados | 1.009.468,83 | 855.781,86 |
| | | | TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 1.009.468,83 | 855.781,86 |
| TOTAL | 1.033.347,40 | 865.156,40 | TOTAL | 1.033.347,40 | 865.156,40 |
| ATIVO FINANCEIRO | 421.537,55 | 468.070,51 | PASSIVO FINANCEIRO | 239.697,70 | 389.348,94 |
| ATIVO PERMANENTE | 611.809,85 | 397.085,89 | PASSIVO PERMANENTE | 23.878,57 | 9.111,73 |
| SALDO PATRIMONIAL | | | | 769.771,13 | 466.695,73 |
| TOTAL | 1.500,00 | 1.500,00 | TOTAL | 350.570,88 | 79.497,54 |
| Quadro do Superávit/Déficit Financeiro | | | | | |
| | | | Exercício Atual | Exercício Anterior | |
| Superávit Financeiro | | | 181.839,85 | 78.721,57 | |

O **Balanco Patrimonial** tem a finalidade de apresentar a posição financeira e patrimonial do Conselho Regional de Serviços Social do Acre – CRESS/AC, representando, portanto, uma posição estática. Estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da Entidade. A classificação dos elementos patrimoniais considera a segregação em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

| Exercício Atual | | Exercício Anterior | Exercício Atual | | Exercício Anterior | | |
|--|--|--------------------|-----------------|--|--------------------|--------------------|------------|
| VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA | | 419.312,35 | 786.391,58 | VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA | | 265.625,38 | 309.247,72 |
| CONTRIBUIÇÕES | | 408.336,53 | 390.048,00 | PESSOAL E ENCARGOS | | 128.594,31 | 113.270,13 |
| CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | | 408.336,53 | 390.048,00 | REMUNERAÇÃO DE PESSOAL | | 77.422,72 | 76.669,40 |
| CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | | 408.336,53 | 390.048,00 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS | | 77.422,72 | 76.669,40 |
| EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS | | 192,00 | 5.902,17 | ENCARGOS PATRONAIS | | 38.885,75 | 24.314,90 |
| EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | | 192,00 | 5.902,17 | ENCARGOS PATRONAIS - RPPS | | 38.885,75 | 24.314,90 |
| VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | | 192,00 | 5.902,17 | BENEFÍCIOS A PESSOAL | | 12.285,84 | 12.285,83 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | | 5.523,67 | 5.246,14 | BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS | | 12.285,84 | 12.285,83 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS | | 5.523,67 | 5.246,14 | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | | 128.247,92 | 178.385,41 |
| MULTAS SOBRE ANUIDADES | | 5.523,67 | 5.246,14 | USO DE MATERIAL DE CONSUMO | | 3.596,43 | 1.816,10 |
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS | | 5.241,32 | 385.195,27 | CONSUMO DE MATERIAL | | 3.596,43 | 1.816,10 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | | 5.241,32 | 385.195,27 | SERVIÇOS | | 112.233,79 | 162.489,83 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | | 5.241,32 | 385.195,27 | DIARIAS | | 0,00 | 14.700,00 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | | 18,83 | 0,00 | SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS | | 4.237,00 | 44.243,06 |
| VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR | | 18,83 | 0,00 | SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS | | 107.996,79 | 103.546,77 |
| RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS | | 18,83 | 0,00 | DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO | | 12.417,70 | 14.079,48 |
| | | | | DEPRECIACAO | | 12.417,70 | 14.079,48 |
| | | | | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS | | 5.755,58 | 6.545,42 |
| | | | | JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS | | 5.755,58 | 6.545,42 |
| | | | | OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS | | 5.755,58 | 6.545,42 |
| | | | | TRIBUTÁRIAS | | 2.666,40 | 2.486,17 |
| | | | | IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | 26,36 | 0,00 |
| | | | | IMPOSTOS | | 26,36 | 0,00 |
| | | | | CONTRIBUICOES | | 2.640,04 | 2.486,17 |
| | | | | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | | 2.640,04 | 2.486,17 |
| | | | | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | | 361,17 | 8.560,59 |
| | | | | DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | | 361,17 | 8.560,59 |
| Exercício Atual | | Exercício Anterior | | Exercício Atual | | Exercício Anterior | |
| | | | | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS | | 361,17 | 8.560,59 |

| | | | | | |
|------------------------------|------------|------------|--------------------------------|------------|------------|
| Total das Variações Ativas : | 419.312,35 | 786.391,58 | Total das Variações Passivas : | 265.625,38 | 309.247,72 |
| RESULTADO PATRIMONIAL | | | | | |
| Déficit do Exercício | | | Superávit do Exercício | 153.686,97 | 477.143,86 |
| Total | 419.312,35 | 786.391,58 | Total | 419.312,35 | 786.391,58 |

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020, DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO ACRE – CRESS/AC

Apresentação das Demonstrações Contábeis

Base de preparação

As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 6ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC T 16.1 a 16.10.

As demonstrações contábeis estão apresentadas em Reais, que também é a moeda funcional da Entidade.

Base de Mensuração

As demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico, com exceção dos seguintes itens:

Provisões para férias de empregados/funcionários;
Depreciações e amortizações do ativo imobilizado e intangível.

Moeda funcional e moeda de apresentação

As demonstrações contábeis estão apresentadas em Real, que é a moeda funcional da Entidade.

Uso de estimativas e julgamentos

O Conselho Regional de Serviço Social do Acre não se utiliza de estimativas e julgamentos em suas demonstrações contábeis, por entender que as mesmas não se aplicam as demonstrações contábeis, realizadas de acordo com a Lei nº 4.320/64.

1. BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial tem a finalidade de apresentar a posição financeira e patrimonial do Conselho Regional de Serviços Social do Acre – CRESS/AC, representando, portanto, uma posição estática.

O Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da Entidade.

A classificação dos elementos patrimoniais considera a segregação em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

Ativo Circulante

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulante.

Caixas e equivalentes de caixa

Os equivalentes de caixa são mantidos com a finalidade de atender a compromissos de caixa de curto prazo, e não para investimento ou outros fins. Incluem caixa, depósitos bancários à vista e aplicações financeiras realizáveis em até 90 dias da data original do título ou considerados de liquidez imediata ou conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor, os quais são registrados pelos valores de custo, acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedem o seu valor de mercado ou de realização.

Registra os valores em Bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições para uso imediato. Os saldos disponíveis em 31/12/20 no valor de **R\$ 419.720,91** (quatrocentos e dezenove mil, setecentos e vinte reais e noventa e um centavos), se apresentam da seguinte forma:

Bancos c/ Arrecadação

O saldo disponível em 31/12/20 é no valor de **R\$ 151.027,96** (cento e cinquenta e um mil, vinte e sete reais e noventa e seis centavos), saldo é transferido diariamente para a conta de aplicação conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários.

Bancos c/ Aplicações Financeiras

O saldo disponível em 31/12/20 é no valor de **R\$ 268.381,43** (duzentos e sessenta e oito mil, trezentos e oitenta e um reais e quarenta e três centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários.

Caixa e Equivalentes de Caixa

| Caixa e Equivalentes de Caixa | 2020 | 2019 | Variação |
|----------------------------------|------------|------------|--------------|
| Bancos c/ Movimento | 311,52 | 0,00 | 311,52 |
| Bancos c/ Arrecadação | 151.027,96 | 51.378,04 | 99.649,92 |
| Bancos c/ Aplicações Financeiras | 268.381,43 | 415.437,51 | (147.056,08) |
| Total acumulado | 419.720,91 | 466.815,55 | (47.094,64) |

Os recursos financeiros disponíveis estão aplicados a curto prazo na Caixa Econômica Federal.

Créditos a Curto Prazo

As contas a receber de anuidades são inicialmente reconhecidas pelo valor estimado em proposta orçamentária referente a previsão de receitas dos profissionais ativos no banco de dados do CRESS/AC, entretanto, os valores são ajustados aos valores efetivamente realizados/arrecadados ao final do encerramento do exercício. Quando há necessidade de constituição de provisão para perdas de créditos, a administração realiza uma análise individualizada de cada caso.

Créditos a Receber – Anuidades Pessoa Física

O valor de **R\$ 338.170,84** (trezentos e trinta e oito mil, cento e setenta reais e oitenta e quatro centavos), refere-se aos valores a receber de anuidades de Pessoa Física do Exercício e do Exercício Anterior.

Demais Créditos a Curto Prazo:

Tributos a Recuperar

Registra o valor de **R\$ 1.816,64** (um mil oitocentos e dezesseis reais e sessenta e quatro centavos) refere-se a retenção de IR s/Aplicação Financeira.

Devedores da entidade

Registra o valor a receber de **R\$ 204,62** (duzentos e quatro reais e setenta e dois centavos), refere-se a pagamento de PIS duplicidade. O ressarcimento se dará através de processo junto a Receita Federal.

Ativo Não Circulante

O Ativo não circulante é composto pelo Imobilizado.

Imobilizado

Os bens imobilizados são registrados pelo custo de aquisição e reduzido pela depreciação acumulada. Os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados à manutenção das atividades da Entidade.

A composição do Imobilizado do Conselho Regional de Serviço Social do Acre – CRESS/AC em 31/12/2020 é de **R\$ 273.434,39** (duzentos e setenta e três mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e trinta e nove centavos), composto da seguinte forma:

| Discriminação dos Bens Móveis | Valor |
|--|------------------|
| Móveis e Utensílios | 12.268,61 |
| Máquinas e Equipamentos | 13.835,64 |
| Equipamentos de Processamento de Dados | 14.578,96 |
| Total de Bens Móveis | 40.683,21 |

| Discriminação dos Bens Imóveis | Valor |
|---------------------------------------|-------------------|
| Casa | 230.000,00 |
| Estudos e Prejetos | 5.500,00 |
| Reforma | 51.402,43 |
| Total de Bens Imóveis | 286.902,43 |

O imobilizado é avaliado ao custo de aquisição e reduzido pela depreciação acumulada.

Todos dos bens patrimoniais encontram-se registrados em sistema informatizado(SISPAT.NET).

A depreciação dos bens móveis foi calculada pelo método linear, em função da estimativa devida útil dos bens. As taxas anuais de depreciação são as seguintes:

Vida útil dos Bens

| Discriminação dos Bens Móvies | Vida útil |
|--|-----------|
| Móveis e Utensílios | 10 anos |
| Máquinas e Equipamentos | 10 anos |
| Equipamentos de Processamento de Dados | 5 anos |

| Discriminação dos Bens Imóveis | Vida útil |
|--------------------------------|-----------|
| Casa | 25 anos |

Taxas anuais de depreciação e valor residual

| Discriminação dos Bens Móveis | Taxa Depreciação | % Residual |
|--|------------------|------------|
| Móveis e Utensílios | 10% | 10% |
| Máquinas e Equipamentos | 10% | 10% |
| Equipamentos de Processamento de Dados | 20% | 10% |

| Discriminação dos Bens Imóveis | Taxa Depreciação | % Residual |
|--------------------------------|------------------|------------|
| Casa | 25% | 10% |

Os valores de depreciação e Amortização registrados em 31/12/2020, estão assim discriminados:

| Depreciação | R\$ |
|--|------------------|
| Depreciação janeiro a dezembro de 2019 | 41.733,55 |
| Depreciação janeiro a dezembro de 2020 | 12.417,70 |
| Depreciação acumulada em 31/12/2020 | 54.151,25 |

Outros ativos e passivos

Outros ativos são apresentados ao valor de custo ou de realização, incluindo, quando aplicável, os rendimentos e as variações monetárias auferidas. Quando requerido, os elementos do ativo decorrentes de operações de longo prazo são ajustados a valor presente, sendo os demais ajustados quando houver efeito relevante.

Outros passivos são demonstrados pelo valor de realização e compreendem as obrigações com terceiros resultantes de operações. Quando requerido, os elementos do passivo decorrentes de operações de longo prazo são ajustados a valor presente, sendo os demais ajustados quando houver efeito relevante.

O Conselho adotou as normas do MCASP no exercício de 2015. Em 2020 foi registrada a depreciação dos bens móveis adquiridos no exercício corrente. A contabilização foi realizada conforme orientações no Manual de Procedimentos Contábeis Específicos, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

2. PASSIVO CIRCULANTE

O passivo a curto prazo, está demonstrado no balanço patrimonial como circulante.

Fornecedores

As contas a pagar aos fornecedores e as outras contas a pagar são obrigações a pagar por bens ou serviços que foram adquiridos de fornecedores no curso normal dos negócios, sendo classificadas como passivos circulantes se o pagamento for devido no período de até um ano. Caso contrário, as contas a pagar são apresentadas como passivo não circulante.

Elas são, inicialmente, reconhecidas pelo valor justo e, subsequentemente, mensuradas pelo custo amortizado com o uso do método de taxa efetiva de juros. Na prática, são normalmente reconhecidas ao valor da fatura correspondente.

Obrigações Fiscais a Curto Prazo

Provisões de Férias, INSS, FGTS e PIS

Está registrado na contabilidade na conta de Provisões em 31/12/2020, o valor de **R\$ 23.878,57** (vinte e três mil oitocentos e setenta e oito reais e cinquenta e sete centavos), cuja composição é a seguinte:

| | |
|---|----------------------|
| Férias | R\$ 6.982,18 |
| INSS | R\$ 16.268,01 |
| FGTS | R\$ 558,56 |
| PIS s/ Folha de Pagamento | R\$ 69,82 |
| Total de provisões em 31/12/2020 | R\$ 23.878,57 |

Provisão para riscos cíveis e trabalhistas

Não houve nenhuma provisão de perdas para riscos cíveis e ou trabalhistas, conforme informado pela Assessoria Jurídica do CRESS/AC.

Observações:

O procedimento de provisão de férias, INSS, FGTS e PIS s/ folha de pagamento é realizado apenas pelo Sistema Patrimonial, conforme manual de orientações da Secretaria do Tesouro Nacional – STN;

O procedimento de provisão começou a ser adotado a partir do exercício de 2015.

3. PASSIVO NÃO CIRCULANTE

Patrimônio Líquido

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de Superávit e ou Déficit apurados anualmente. Até o Exercício de 2019, o Conselho Regional de Serviços Social do Acre – CRESS/AC apresentou um **Superávit Acumulado** no valor de **R\$ 1.009.468,83** (um milhão e nove mil quatrocentos e sessenta e oito reais e oitenta e três centavos).

O Patrimônio Líquido teve um aumento de **R\$ 153.686,97** (cento e cinquenta e três mil, seiscentos e oitenta e seis reais e noventa e sete centavos) em relação ao resultado acumulado do exercício de 2019.

Demonstração das variações patrimoniais

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as variações verificadas no patrimônio e indica o resultado patrimonial do exercício.

As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido.

O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

O Resultado Patrimonial foi apurado de acordo com o Artigo 104 da Lei nº 4.320/64. O Conselho Regional de Serviço Social do Acre – CRESS/AC apresentou no exercício de 2020 um **Superávit Patrimonial** no valor de **R\$ 153.686,97** (cento e cinquenta e três mil, seiscentos e oitenta e seis reais e noventa e sete centavos).

A composição do Superávit Patrimonial em 2020 foi a seguinte:

Resultado Patrimonial 2020

| | |
|---|-----------------------|
| Variação Patrimonial Aumentativa Receita | R\$ 419.312,35 |
| (-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa) | (R\$ 265. 625, 38) |
| (=) Superávit Patrimonial apurado em 31/12/20..... | R\$ 153.686,97 |

O Resultado Patrimonial apurado no exercício de 2020 foi realizado com base no regime de competência da receita e despesa, escriturados no sistema patrimonial.

Resultado Patrimonial 2019

| | |
|---|-----------------------|
| Variação Patrimonial Aumentativa Receita | R\$ 786.391,58 |
| (-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa) | (R\$ 309. 247, 72) |
| (=) Superávit Patrimonial apurado em 31/12/19..... | R\$ 477.143,86 |

4. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário.

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

O Resultado Orçamentário apurado em 31/12/2020, conforme artigo 102 da Lei nº 4.320/64, foi um **Déficit** de **R\$ 285.949,02** (duzentos e oitenta e cinco mil novecentos e quarenta e nove reais e dois centavo), conforme demonstramos:

| | |
|---|-------------------------|
| Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/20 | R\$ 245.999,95 |
| (-) Crédito Empenhado Liquidado 31/12/20 | (R\$ 531.948,97) |
| (=) Superávit Orçamentário apurado em 31/12/20 | (R\$ 285.949,02) |

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO 2019

| | |
|---|----------------------|
| Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/19 | R\$ 713.794,76 |
| (-) Crédito Empenhado Liquidado 31/12/19 | (R\$ 690.200,74) |
| (=) Superávit Orçamentário apurado em 31/12/19 | R\$ 23.594,02 |

5. BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Resultado Financeiro apurado em 31/12/20 é um **Superávit** no valor de **R\$ 181.839,85** (cento e oitenta e um mil, oitocentos e trinta e nove reais e oitenta e cinco centavos), apurado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2020, conforme demonstramos:

RESULTADO FINANCEIRO 2020

| | |
|---|-----------------------|
| Ativo Financeiro Apurado em 31/12/20 | R\$ 421.537,55 |
| (-) Passivo Financeiro em 31/12/20 | R\$ (239.697,70) |
| (=) Superávit Financeiro em 31/12/20 | R\$ 181.839,85 |

RESULTADO FINANCEIRO 2019

| | |
|---|----------------------|
| Ativo Financeiro Apurado em 31/12/19 | R\$ 468.070,51 |
| (-) Passivo Financeiro em 31/12/19..... | R\$ (389.348,94) |
| Superávit Financeiro em 31/12/19 | R\$ 78.721,57 |

Demonstração do Fluxo de Caixa – DFC

A Demonstração dos Fluxos de Caixa permite aos usuários projetar cenários de fluxos futuros de caixa e elaborar análise sobre eventuais mudanças em torno da capacidade de manutenção do regular financiamento dos serviços.

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, volume V, da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, a demonstração do fluxo de caixa tem o objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público.

O Fluxo de Caixa foi elaborado pelo método direto, evidenciando as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes.

O Fluxo de Caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extra orçamentários, dos desembolsos da despesa corrente, de Restos a Pagar Não Processados e dos desembolsos extra orçamentários, bem como dos desembolsos da Despesa de Capital.

A demonstração do Fluxo de Caixa de 2020 está assim demonstrada:

Ingressos

| | |
|------------------------|----------------|
| Receita Corrente | R\$ 245.999,95 |
| Outros Ingressos | R\$ 120.928,62 |

Desembolsos

| | |
|---|----------------|
| Crédito Empenhado Pago (Despesa corrente) | R\$ 238.440,84 |
| Outros Desembolsos | R\$ 121.771,94 |
| Investimentos..... | R\$ 53.810,43 |

Apuração do Fluxo de Caixa no Período (R\$ 47.094,64)

A demonstração do Fluxo de Caixa de 2019 está assim demonstrada:

Ingressos

| | |
|------------------------|----------------|
| Receita Corrente | R\$ 713.794,76 |
| Outros Ingressos | R\$ 130.976,62 |

Desembolsos

| | |
|---|----------------|
| Crédito Empenhado Pago (Despesa corrente) | R\$ 294.894,61 |
| Outros Desembolsos | R\$ 131.985,38 |
| Investimentos..... | R\$ 6.220,00 |

Apuração do Fluxo de Caixa no Período R\$ 411.671,39

Houve uma diminuição no Resultado do Fluxo de Caixa Equivalentes no exercício de 2020, em relação ao exercício de 2019 no valor de **R\$ 47.094,64** (quarenta e sete mil noventa e quatro reais e sessenta e quatro centavos).

6. GESTÃO DE RISCO FINANCEIRO

Considerações gerais e políticas

As operações financeiras do órgão são realizadas por intermédio da área financeira, de acordo com as normas internas do CRESS/AC.

As aplicações, os resgates, os pagamentos são de responsabilidade dos ordenadores de despesas. Toda a movimentação financeira é realizada pelo Setor Financeiro após a autorização dos ordenadores de despesas.

Risco de Crédito

O risco de crédito do CRESS/AC está associado à inadimplência dos profissionais de assistência social (PF) em relação às anuidades do exercício e de exercícios anteriores. Em relação às aplicações financeiras, os recursos estão aplicados em curto prazo em títulos do tesouro nacional, garantidos pela Caixa Econômica Federal.

Para mitigar a inadimplência das anuidades de PF, o CRESS/AC está implantando métodos de cobrança e posteriormente execução em dívida ativa.

Risco de mercado

Para o CRESS/AC não existe o risco de mercado, em razão de que as aplicações financeiras são realizadas em rendas fixas, cujas alterações no decorrer do exercício são insignificantes.

Risco de Liquidez

Não existe risco de liquidez, uma vez que o CRESS/AC não assumiu nenhum compromisso financeiro que não possa ser cumprido com os recursos financeiros disponíveis, além do controle de arrecadação e despesa mensalmente.

7. PARTES RELACIONADAS

A entidade em 31 de dezembro de 2020 não possui coligadas, controladas ou subsidiárias integrais, dessa forma, não há transações com partes relacionadas dessa natureza.

MARILENE VIEIRA SEVERO SILVA

CRC/RO-CT 007702/O-9 CPF – 511.274.822-20

Assessora Contábil do CRESS/AC