



PLANO DE AÇÃO 2022

GESTÃO "A VOZ INSISTE, A LUTA PERSISTE!"

GESTÃO “A VOZ INSISTE, A LUTA PERSISTE!” TRIÊNIO 2020/2023

Presidente:

Saimo Gabriel Mota de Souza

Vice-Presidente:

Antônia Vanda Matos de Souza

1ª Secretário/a:

Síria Maria de Oliveira Costa

2ª Secretário/a:

Ivanete Rodrigues da Silva Paes

1ª Tesoureiro/a:

Thallita Leitão Ferreira

2ª Tesoureiro/a:

Valcicleia Oliveira Cunha

Conselho Fiscal

Maria Tarcisia De Medeiros

Vanessa Paula Paskoali

Ana Cleice Gama De Souza

Suplentes

Darnyclay Leite Da Costa

Cléa de Sousa e Sousa

Hellen Alline de Araujo Fidelis

Recilene Santos do Nascimento

Djahilson Américo de Oliveira Souza

Nildete Lira do Nascimento

Jara Isva Barbosa Rodrigues

Catiana Pereira Marçal de Carvalho

APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Serviço Social da 26ª Região – Acre se constitui uma entidade de personalidade jurídica de direito público, com poder delegado pela União, com jurisdição no estado do Acre. É dotado de autonomia administrativa e financeira e está vinculado ao Conselho Federal de Serviço Social – CFESS e tem competência de orientar os profissionais, fiscalizar, disciplinar e defender o exercício profissional, com o objetivo principal de garantir a qualidade dos serviços prestados, de modo a preservar os direitos da população atendidas.

As ações a serem desenvolvidas deverão cumprir pressupostos regimentais e também as questões que dizem respeito ao contexto da profissão e da sociedade de forma mais geral. Esse planejamento busca consolidar os compromissos assumidos por esta gestão e fortalecer o projeto profissional da categoria.

Assim, considerando a excepcionalidade da pandemia da Covid-19 no Brasil e no mundo, doença causada pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2), sobretudo no que se refere à recomendação de não realização de atividades presenciais, como uma das formas para se evitar exposição aos riscos de contaminação, o Conselho Federal de Serviço Social, por meio de seu Conselho Pleno, instituiu a Resolução Cfess 975/2021, que cancelou o Encontro Nacional do Conjunto Cfess/Cress, os Encontros Descentralizados e as Assembleias Gerais no âmbito dos Cress, excepcionalmente para o ano de 2021.

Desta forma, o Plano de Ação ora apresentado levou em consideração os momentos deliberativos do Conselho Pleno do Cress/AC e do Cfess bem como as atividades participativas, consultivas e propositivas em nível estadual, regional e nacional realizadas durante o ano de 2021, por meio de videoconferências com a utilização de tecnologias de informação e comunicação – TIC's, e que garantiram a participação da categoria.

O Plano de Ação foi elaborado e aprovado em reunião ordinária do Conselho Pleno do Cress/AC, realizada na data de 25/10/2021. E, após a conclusão do planejamento, a proposta orçamentária foi finalizada pela assessoria contábil. Dessa forma, o referido plano de ação foi aprovado unanimemente para o ano de 2022, cumprindo-se os ritos legais.

O Plano de ação segue estruturado por centro de custos, apresentado em tabelas segundo o planejamento elaborado pela Diretoria, sendo revisado considerando a situação de inadimplência deste regional.

DOS OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Estabelecer as metas e ações a serem desenvolvidas pelo CRESS 26ª Região no exercício do ano de 2022.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Atualizar os dados dos profissionais inscritos e conhecer seu perfil profissional e suas condições de trabalho;
- ✓ Padronizar o modelo e a metodologia de planejamento e avaliação do CRESS, a partir das orientações do TCU;
- ✓ Melhorar e simplificar a gestão, agilizar, otimizar e melhorar o controle dos processos internos;
- ✓ Promover sensibilização e conscientização dos profissionais sobre a necessidade e importância de se manter adimplente junto ao CRESS, para assegurar que este possa desempenhar o conjunto integral de suas funções e atribuições;
- ✓ Promover reuniões e comemorações em alusão ao Dia do Assistente Social;
- ✓ Garantir segurança ao processo de arquivamento do acervo de documentos físicos do CRESS/AC e facilitar a consulta ao mesmo;
- ✓ Melhorar a segurança orgânica da sede do CRESS/AC;
- ✓ Melhorar as condições de atendimento, trabalho e produtividade do CRESS/AC;
- ✓ Fomentar na categoria profissional a Defesa e difusão dos Direitos Humanos;
- ✓ Proporcionar condições éticas e técnicas para o exercício profissional;
- ✓ Efetivar a comunicação como processo de relacionamento do CRESS -AC visando a defesa da democracia, da liberdade, dos direitos humanos, da cidadania, do pluralismo, de uma sociedade emancipada, entre outros;
- ✓ Aproximar a categoria profissional da capital e municípios do CRESS, assim como das deliberações do conjunto, atuando na participação e organização política no Estado do Acre.
- ✓ Promover ações objetivando fortalecer a categoria, no âmbito da formação e do trabalho profissional.

BREVE CONTEXTUALIZAÇÃO ANÁLISE SITUACIONAL E DE VIABILIDADE

Atualmente o CRESS 26ª Região possui 1.852 profissionais registrados, dentre estes 1.488 estão com registro ativo, 351 com registro cancelado, os quais dentre o total constam 807 adimplentes e 1.045 inadimplentes. A realidade local apresenta algumas particularidades, dentre as quais a mais significativa é a ausência da oferta do Curso de Serviço Social na Universidade Federal, uma luta política deste regional desde a época que era Seccional, já tendo sido realizadas várias conversas com os reitores da Universidade Federal do Acre, objetivando a garantia do ensino laico, público e gratuito. O Estado conta apenas com 03 faculdades com oferta na modalidade EaD. Isso implica diretamente na qualidade da formação e consequentemente no desempenho do futuro profissional no exercício de sua praxe nos diversos espaços socioocupacionais. Vale ressaltar que após o início da primeira turma de serviço social no estado, há 16 anos, tínhamos 3 faculdades presenciais que ofertavam o curso de serviço social, contudo, atualmente não conta com nenhuma universidade presencial.

Cabe ressaltar que uma das grandes conquistas no ano de 2021 foi a contratação da Primeira Agente Fiscal do CRESS/AC, decorrente do Concurso Público realizado em 2020, mais precisamente em 19 abril de 2021. Este marco traz consigo o início de uma nova etapa.

Diante disso, o setor de fiscalização está sendo estruturado, bem como será realizada uma capacitação junto ao CRESS/AM, com o objetivo de qualificar o desenvolvimento das atividades finalistas de forma a trazer uma aproximação da vivência prática, aliado com o plano de execução da política de fiscalização para o ano de 2022.

Outro aspecto importante é a dimensão geográfica do Estado, que apresenta demandas distintas à categoria. Há profissionais atuando em políticas públicas consideradas como um novo campo de atuação, como pavimentação e saneamento básico, que continua deslocando profissionais para municípios isolados, onde somente é possível acesso por via aérea ou fluvial. Uma realidade da região norte tal acesso, o que dificulta inclusive a presença direta do CRESS aos municípios mais distantes, encarecendo tal meio de transporte.

Destarte, o planejamento para a fiscalização no ano de 2022 contempla não só as regiões de fácil acesso, mas também as regiões mais distantes, tendo como foco alcançar também aqueles profissionais que se encontram em locais remotos.

Ressalta-se a precarização do trabalho ofertado, através de editais com disponibilização de processos seletivos para os variados municípios, onde constantemente observa-se a disparidade entre salário do/a assistente social e psicólogos/as com a mesma carga horária, que por muitas vezes é imposto 40 horas semanais, situação essa que demanda ao Cress documentos oficiais requerendo retificação dos referidos editais. A ausência de concurso público, afeta diretamente ao usuário e ao serviço prestado pois não tem continuidade, a atuação dos profissionais com vínculo temporário ou terceirizado prejudica a autonomia profissional e a luta por garantia de direitos. O município de Rio Branco realizou o último concurso público efetivo para Assistentes Sociais na Política de Assistência Social no ano de 2007 e para a Política de Saúde Municipal, no ano de 2014.

Diante de tantas questões, há também avanços que trazem o sentimento de reconhecimento, os quais têm se apresentado como resposta às mudanças no cenário para a categoria de Assistentes Sociais, ocasionando consequentemente o aumento das demandas pelo CRESS/AC para atendimento aos profissionais, de forma mais qualificada e emergente.

As questões acima citadas, somadas a diversos outros fatores, impactam diretamente as ações do CRESS, e ainda tem-se configurado uma mudança gradativa mas muito significativa por parte dos profissionais, demonstrando um maior sentimento de pertencimento, porém, um longo caminho a ser trilhado ainda esbarra nos altos índices de inadimplência.

Contudo, o CRESS juntamente com as Comissões tem se empenhado em criar estratégias que mudem o quadro da inadimplência, assim como reforçar o desenvolvimento das atividades finalísticas aliadas às atividades meio, com vistas a termos as ações ampliadas para um maior alcance dos profissionais.

GRÁFICO RELATIVO À INADIMPLÊNCIA



Diante desses fatos, o regional tem se planejado para se aproximar da categoria, mesmo em face das dificuldades orçamentárias, de deslocamento e acesso aos profissionais que atuam nos municípios mais distantes e isolados, para promover o fortalecimento da categoria dentro no Estado. Salienta-se que o Regional tem pouco tempo de atuação efetiva, está na terceira gestão e ainda necessita de mais tempo para alcançar os profissionais em sua totalidade, e suporte financeiro para desempenhar suas atividades.

Há, ainda, outros desafios a serem enfrentados, como adequação da estrutura física da sede do Conselho quanto à acessibilidade, aquisição de móveis e equipamentos que proporcionem melhores condições de trabalho às funcionárias, assessores e conselheiros e concomitantemente melhor atendimento aos profissionais registrados, que no corrente ano, através de projeto conseguiu-se recurso do CFESS para reforma da sede do CRESS, que encontra-se em condições precárias para as profissionais que nela trabalham e para acolher e receber os profissionais.

Dessa forma, este plano de ação visa estabelecer objetivos e metas que possam levar à superação das dificuldades apresentadas, bem como contemplar as deliberações prioritárias do conjunto.

DELIBERAÇÕES PRIORITÁRIAS

PROGRAMA 01	
Programa	Eliminação e Arquivamento de Documentos do CRESS e implantação do Sistema Eletrônico de Informações.
Objetivo	Melhorar a eficiência e eficácia da gestão documental da instituição.
Base legal	Resolução nº 40, de 9 de dezembro de 2014, do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), bem como realizar estudo do Decreto 8.539/2015 que prevê o sistema eletrônico de informações. a Portaria Interministerial MJ/MP no 1.677, de 7 de outubro de 2015. Manual de Gestão Documental – CFESS/CRESS
Unidade Orçamentária	
Metas	Padronizar o setor de arquivo de acordo com a legislação.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Criar a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD. - Realizar estudo dos parâmetros a serem utilizados na eliminação e arquivamento; - Articular com outros conselhos que já adotam essa prática de arquivamento; - Realizar levantamento de custos para implantação e viabilidade do Sistema Eletrônico de informações.
Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza
Período de execução	Janeiro a dezembro/2022
Custo total	Sem custo direto.

PROGRAMA 02	
Programa	Lei de Acesso à informação
Objetivo	Tornar transparente as ações e atividades realizadas pelo conselho
Base legal	Tema:8 Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS/2020. Lei nº 12.527/2011, Lei de acesso à informação.
Unidade Orçamentária	
Metas	Ampliar e aprimorar as iniciativas de transparência do CRESS/AC, qualificando-as, de forma a permitir que o conteúdo e as justificativas políticas destas iniciativas também sejam socializadas de acordo com o que estabelece a lei nº 12.527/2011, Lei de acesso à informação.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Dar publicidade as ações do conselho; - Disponibilizar informações de interesse público; - Melhorar e simplificar a gestão, agilizar, otimizar e melhorar o controle dos processos internos, assim como a divulgação das informações.
Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza Thallita Leitão Ferreira
Período de execução	Janeiro a dezembro/2022
Custo total	Sem custo direto.

COMISSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA ADM-FIN

PROGRAMA 01	
Programa	Despesas fixas, estrutura da Sede
Objetivo	Atender as funções precípuas do CRESS-26ª Região, do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, e Regimento Interno do CRESS 26ª Região/AC
Base legal	Regimento Interno

Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários 6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão 6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função 6.2.2.1.1.01.01.01.005 - Outras Gratificações 6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário 6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias 6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88 6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal 6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros 6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS 6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte 6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação 6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha 6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos 6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores - Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores – Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros 6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria 6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios 6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática 6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva 6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis. 6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Serviço de Divulgação 6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Demais Serviços Profissionais Institucional 6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis 6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis 6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica 6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Serviços de Água e Esgoto 6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional 6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações 6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Serviços de Internet 6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos 6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas 6.2.2.1.1.01.05.02.001 - Fundo Nacional CFESS CRESS 6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento 6.2.2.1.1.01.07.02 - Despesas Com Cobrança
Metas	Manter a estrutura para atendimento dos Assistentes Sociais, no cumprimento das funções delegadas pela lei 8.662/93.

Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza Thallita Leitão Ferreira
Período de execução	Janeiro a dezembro/2021
Custo total	R\$ 349.817,85

PROGRAMA 02	
Programa	Aquisição de Mobiliário
Objetivo	Suprir necessidades de refrigeração e aquisição de mobília para o auditório na sede do CRESS/AC.
Base legal	Deliberação Regimental
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios 6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos 6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados
Metas	Viabilizar a participação dos Conselheiros nos eventos do conjunto para o ano de 2021.
Descrição das Atividades	- Adquirir 02 (dois) equipamentos de Ar Condicionado Split Inverter de 24000 BTUs; - Contratar Serviço para instalação de novos equipamentos de ar condicionado.
Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza Thallita Leitão Ferreira
Período de execução	Janeiro a abril/2022
Custo total	R\$ 20.000,00

PROGRAMA 03	
Programa	Participação em eventos do Conjunto CFESS/CRESS
Objetivo	Garantir a participação de conselheiros, funcionários e profissionais de base nas atividades do conjunto Cfess/Cress com a finalidade de alinhar as ações de planejamento em âmbito nacional e local.
Base legal	Resolução Cfess nº 469/2005 Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS/2020
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros – Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros – Passagens
Metas	Viabilizar a participação dos Conselheiros nos eventos do conjunto para o ano de 2021.
Descrição das Atividades	Seminário Nacional de Capacitação das COFIS; Seminário de Gestão Administrativo-Financeiro; Fórum das COFIS; Descentralizado; Encontro Nacional do conjunto CFESS/CRESS; Participações em outros eventos planejados para o exercício 2022;
Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza Thallita Leitão Ferreira
Período de execução	Janeiro a dezembro/2022
Custo total	R\$ 22.200,00

PROGRAMA 04	
Programa	Comemoração em alusão ao dia do Assistente Social
Objetivo	Promover eventos comemorativos à semana do Assistente Social
Base legal	Deliberação do Conselho Pleno
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores – Diarias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores – Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros
Metas	Realizar 5 (cinco) eventos de difusão e alinhamento de conhecimento aos profissionais. (Rio Branco, Sena Madureira, Brasileia, Cruzeiro do Sul e Tarauacá)
Descrição das Atividades	Promover Roda de conversa/outros eventos em comemoração ao dia do Assistente social Estado do Acre; Adquirir materiais gráficos de divulgação;
Responsável	Antonia Vanda Matos de Souza Saimo Gabriel Mota de Souza Thallita Leitão Ferreira
Período de execução	Maio de 2022
Custo total	R\$ 20.100,00

COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - COFI

PROGRAMA 01	
Programa	Execução da Política Nacional de Fiscalização
Objetivo	Garantir a função precípua do Conselho que é de fiscalizar o exercício profissional.
Base legal	Lei de regulamentação 8.662/93 Política Nacional de Fiscalização/ Resolução Cfess512/2007
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários 6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário 6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias 6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88 6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal 6.2.2.1.1.01.01.02.003 – FGTS 6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento 6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte 6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador – Pat 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários – Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros – Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários – Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros – Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção – Funcionários 6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção – Conselheiros 6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos
Metas	Orientar, defender e fiscalizar o exercício profissional de assistentes sociais, contribuindo para o fortalecimento do Serviço Social nos espaços sócio ocupacionais e consequente melhoria na qualidade dos serviços prestados à sociedade em geral no estado do Acre.
Descrição das Atividades	Iniciar a Fiscalização na Capital e no Interior do Estado do Acre com a Agente Fiscal; Análise de Editais e Seleções na área de Serviço Social; Ações de Orientação aos Profissionais; Visitas de Fiscalização; Credenciamento e acompanhamento dos campos de estágio.
Responsável	Comissão de Orientação e Fiscalização - COFI

Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2022
Custo total	R\$ 108.762,15

PROGRAMA 02	
Programa	Reuniões Ampliadas com a Comissão de Orientação e Fiscalização
Objetivo	Promover aproximação da Cofi com os profissionais.
Base legal	Lei de Regulamentação da Profissão Nº 8622 e Política Nacional de Fiscalização
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha 6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários – Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros – Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários – Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros – Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Locomoção – Funcionários 6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção – Conselheiros 6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados
Metas	Orientar o exercício dos assistentes sociais no Estado do Acre
Descrição das Atividades	Reuniões Ampliadas com membros da Comissão de Orientação e Fiscalização direcionadas aos profissionais no âmbito Estadual
Responsável	Antonia Vanda Matos de Souza
Período de execução	Janeiro a dezembro/2022
Custo total	R\$ 33.400,00

COMISSÃO DE ENFRENTAMENTO À INADIMPLÊNCIA

PROGRAMA 01	
Programa	Ações de Enfrentamento à Inadimplência
Objetivo	Promover sensibilização e conscientização dos profissionais sobre a necessidade e importância de se manter adimplente junto ao CRESS, para assegurar que este possa desempenhar o conjunto integral de suas funções e atribuições precípuas.
Base legal	Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS/2020. Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência do Conjunto CFESS/CRESS.
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional
Metas	Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência no âmbito do CRESS/AC, com vistas à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência adotadas.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar dos profissionais inscritos na capital e nos municípios do interior do Estado sobre a necessidade e importância de se manter adimplente. - Ampliar em 20% o número de adimplentes junto aos CRESS, em relação ao percentual atual. - Realizar campanha de inadimplência propiciando condições especiais para negociações e liquidação de débitos.
Responsável	Thallita Leitão Ferreira
Período de execução	Janeiro a dezembro/2022
Custo total	Sem custo direto.

COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

PROGRAMA 01	
Programa	Promoção de atividades da comissão de Direitos Humanos
Objetivo	
Base legal	Cumprimento das deliberações prioritárias do 48º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/ CRESS
Unidade Orçamentária	Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS/2020
Metas	
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar atividades acerca do Combate ao Racismo; - Realizar debates sobre a relação de Gênero e Violência contra a mulher; - Realizar atividades que promovam a discussão sobre os direitos das pessoas com deficiência e políticas de acessibilidade e inclusão, garantindo a orientação indicada na lei Brasileira de Inclusão e no Estatuto da Pessoa com Deficiência. - Promover discussão acerca dos migrantes, refugiados e apátridas.
Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza Maria Doroteia Rodrigues Justino
Período de execução	Janeiro a dezembro/2022.
Custo total	Sem Custo direto.

COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL

PROGRAMA 01	
Programa	Defesa da Seguridade Social e demais políticas sociais como direito e dever do Estado.
Objetivo	Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, na defesa dos direitos referente a seguridade social
Base legal	Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS/2020
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha
Metas	Fomentar os debates com a categoria no âmbito estadual de maneira aproximar os/as profissionais a cumprir os eixos prioritários da seguridade social.
Descrição das Atividades	<p>- Reunião ampliada para discutir sobre assistência estudantil, com a participação dos assistentes sociais, nos mais diversos processo de trabalho da área da educação (escolas públicas/privadas com a finalidade de socializar experienciencias; referente a operacionalização dessa política.</p> <p>- Identificar ações desenvolvidas pelo serviço social no instituto de terras do acre no Iteracre e fortalecer tais ações.</p> <p>4. Mesa Redonda com os profissionais da área da saúde: em defesa do SUS e condições de trabalho e contra a privatização da saúde.</p>
Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza
Período de execução	Janeiro a dezembro/2022
Custo total	Sem Custo direto.

COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

PROGRAMA 01	
Programa	Articular ações relacionadas à formação e o exercício profissional.
Objetivo	Promover ações objetivando fortalecer a categoria na formação continuada.
Base legal	Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS/2020. Lei nº 8662/93 e o Código de Ética Profissional, Resolução do cfess nº 533.
Unidade Orçamentária	
Metas	Fomentar a qualidade dos serviços prestados pelos profissionais.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Ações de articulação com a UFAC e IFAC para a Inserção do Curso de Serviço Social – PDI; - Manter ações de enfrentamento a precarização do ensino de graduação em Serviço Social, tendo em vista as repercussões para a profissão. - Enfrentar o modelo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica em outras áreas e aprimoramento, com vista a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área.
Responsável	Vanessa Paula Paskoali
Período de execução	Janeiro a dezembro/2022
Custo total	Sem Custo direto.

COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

PROGRAMA 01	
Programa	Política de Comunicação no âmbito do CRESS/AC
Objetivo	Efetivar a comunicação como processo de relacionamento do CRESS -AC visando a defesa da democracia, da liberdade, dos direitos humanos, da cidadania, do pluralismo, de uma sociedade emancipada, entre outros.
Base legal	Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS/2020. Política Nacional de Comunicação CFESS – CRESS.
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos
Metas	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para uma intervenção profissional comprometida contra o racismo; - Comemorar o dia do Assistente Social em 2020; - Garantir a implementação da Política de Comunicação do CFESS – CRESS.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a interlocução da comunicação entre os profissionais e o CRESS; - Dar apoio às ações das Comissões; - Divulgação das ações nos meios de Comunicação do CRESS/AC; - Criação de material gráfico e - Participar do Seminário Nacional de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS;
Responsável	Antonia Vanda Matos de Souza
Período de execução	Articular formação e exercício profissional.
Custo total	R\$ 1.000,00