



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – 26ª REGIÃO / ACRE

PLANO DE AÇÃO 2023

GESTÃO “A VOZ INSISTE, A LUTA PERSISTE!”
TRIÊNIO 2020/2023

Presidente:

Saimo Gabriel Mota de Souza

Vice-Presidente:

Antônia Vanda Matos de Souza

1ª Secretário/a:

Síria Maria de Oliveira Costa

2ª Secretário/a:

Ivanete Rodrigues da Silva Paes

1ª Tesoureiro/a:

Thallita Leitão Ferreira

2ª Tesoureiro/a:

Valcicleia Oliveira Cunha

Conselho Fiscal

Maria Tarcisia De Medeiros

Vanessa Paula Paskoali

Ana Cleice Gama De Souza

Suplentes

Darnyclay Leite Da Costa

Cléa de Sousa e Sousa

Hellen Aline de Araujo Fidelis

Recilene Santos do Nascimento

Djahilson Américo de Oliveira Souza

Nildete Lira do Nascimento

Jara Isva Barbosa Rodrigues

Catiana Pereira Marçal de Carvalho

APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Serviço Social da 26ª Região – Acre se constitui uma entidade de personalidade jurídica de direito público, com poder delegado pela União, com jurisdição no estado do Acre. É dotado de autonomia administrativa e financeira e está vinculado ao Conselho Federal de Serviço Social – CFESS e tem competência de orientar os profissionais, fiscalizar, disciplinar e defender o exercício profissional, com o objetivo principal de garantir a qualidade dos serviços prestados, de modo a preservar os direitos da população atendidas.

As ações a serem desenvolvidas deverão cumprir pressupostos regimentais e também as questões que dizem respeito ao contexto da profissão e da sociedade de forma mais geral. Esse planejamento busca consolidar os compromissos assumidos por esta gestão e fortalecer o projeto profissional da categoria.

O Plano de Ação ora apresentado levou em consideração os momentos deliberativos do Conselho Pleno do Cress/AC e do Cfess bem como as atividades participativas, consultivas e propositivas em nível estadual, regional e nacional realizadas durante o ano de 2022 de forma presencial e por meio de videoconferências com a utilização de tecnologias de informação e comunicação – TIC's, e que garantiram a participação da categoria.

O Plano de Ação foi elaborado a partir do debate junto as comissões regimentais e temáticas do CRESS/AC, e aprovado em reunião ordinária do Conselho Pleno do Cress/AC, realizada na data de 24/10/2022. E, após a conclusão do planejamento, a proposta orçamentária foi finalizada pela assessoria contábil. Dessa forma, o referido plano de ação foi aprovado unanimemente para o ano de 2023, cumprindo-se os ritos legais.

O Plano de ação segue estruturado por centro de custos, apresentado em tabelas segundo o planejamento elaborado pela Diretoria, sendo revisado considerando a previsão de arrecadação e de inadimplência deste regional.

DOS OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Estabelecer as metas e ações a serem desenvolvidas pelo CRESS 26ª Região no exercício do ano de 2023.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Atualizar os dados dos profissionais inscritos e conhecer seu perfil profissional e suas condições de trabalho;
- ✓ Padronizar o modelo e a metodologia de planejamento e avaliação do CRESS, a partir das orientações do TCU;
- ✓ Melhorar e simplificar a gestão, agilizar, otimizar e melhorar o controle dos processos internos;
- ✓ Promover sensibilização e conscientização dos profissionais sobre a necessidade e importância de se manter adimplente junto ao CRESS, para assegurar que este possa desempenhar o conjunto integral de suas funções e atribuições;
- ✓ Promover reuniões e comemorações em alusão ao Dia do Assistente Social;
- ✓ Garantir segurança ao processo de arquivamento do acervo de documentos físicos do CRESS/AC e facilitar a consulta ao mesmo;
- ✓ Melhorar a segurança orgânica da sede do CRESS/AC;
- ✓ Melhorar as condições de atendimento, trabalho e produtividade do CRESS/AC;
- ✓ Fomentar na categoria profissional a Defesa e difusão dos Direitos Humanos;
- ✓ Proporcionar condições éticas e técnicas para o exercício profissional;
- ✓ Efetivar a comunicação como processo de relacionamento do CRESS -AC visando a defesa da democracia, da liberdade, dos direitos humanos, da cidadania, do pluralismo, de uma sociedade emancipada, entre outros;
- ✓ Aproximar a categoria profissional da capital e municípios do CRESS, assim como das deliberações do conjunto, atuando na participação e organização política no Estado do Acre.
- ✓ Promover ações objetivando fortalecer a categoria, no âmbito da formação e do trabalho profissional.

BREVE CONTEXTUALIZAÇÃO ANÁLISE SITUACIONAL E DE VIABILIDADE

Atualmente o CRESS 26ª Região possui 2.126 profissionais registrados, dentre estes 1.528 estão com registro ativo, 470 com registro cancelado. Dentre os profissionais com registro ativo constam 1001 inadimplentes e 527 adimplentes. A realidade local apresenta algumas particularidades, dentre as quais a mais significativa é a ausência da oferta do Curso de Serviço Social na Universidade Federal, uma luta política deste regional desde a época que era Seccional, já tendo sido realizadas várias conversas com os reitores da Universidade Federal do Acre, objetivando a garantia do ensino laico, público e gratuito. O Estado conta apenas com 03 faculdades com oferta na modalidade EaD. Isso implica diretamente na qualidade da formação e consequentemente no desempenho do futuro profissional no exercício de sua praxe nos diversos espaços socioocupacionais. Vale ressaltar que após o início da primeira turma de serviço social no estado, há 16 anos, tínhamos 3 faculdades presenciais que ofertavam o curso de serviço social, contudo, atualmente não conta com nenhuma universidade presencial.

Outro aspecto importante é a dimensão geográfica do Estado, que apresenta demandas distintas à categoria. Há profissionais atuando em políticas públicas consideradas como um novo campo de atuação, como pavimentação e saneamento básico, que continua deslocando profissionais para municípios isolados, onde somente é possível acesso por via aérea ou fluvial. Uma realidade da região norte tal acesso, o que dificulta inclusive a presença direta do CRESS aos municípios mais distantes, encarecendo tal meio de transporte.

Destarte, o planejamento para a fiscalização no ano de 2023 contempla não só as regiões de fácil acesso, mas também as regiões mais distantes, tendo como foco alcançar também aqueles/as profissionais que se encontram em locais remotos.

Ressalta-se a precarização do trabalho ofertado, através de editais com disponibilização de processos seletivos para os variados municípios, onde constantemente observa-se a disparidade entre salário do/a assistente social e psicólogos/as com a mesma carga horária, que por muitas vezes é imposto 40 horas semanais, situação essa que demanda ao Cress documentos oficiais requerendo retificação dos referidos editais. A ausência de

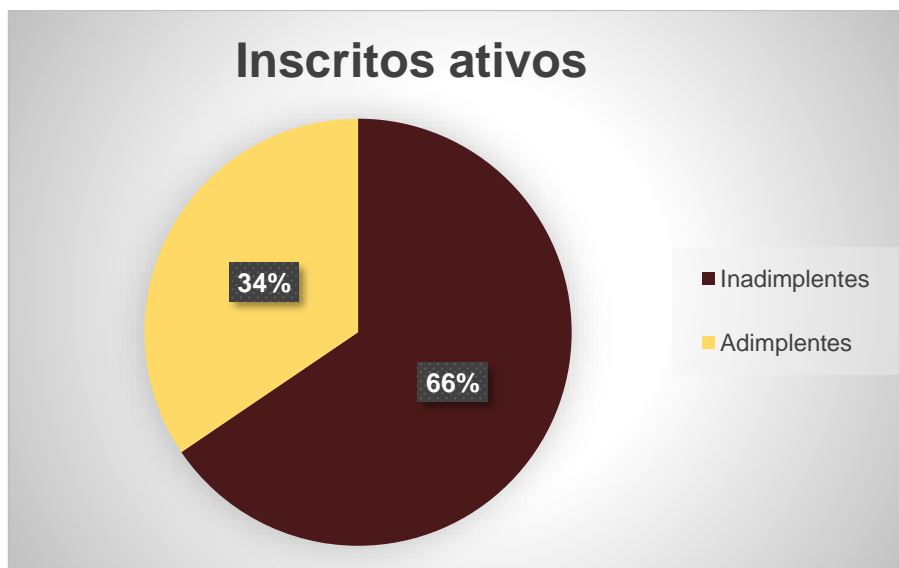
concurso público, afeta diretamente ao usuário e ao serviço prestado, pois não tem continuidade, a atuação dos profissionais com vínculo temporário ou terceirizado prejudica a autonomia profissional e a luta por garantia de direitos. O município de Rio Branco realizou o último concurso público efetivo para Assistentes Sociais na Política de Assistência Social no ano de 2007 e para a Política de Saúde Municipal, no ano de 2014.

Diante de tantas questões, há também avanços que trazem o sentimento de reconhecimento, os quais têm se apresentado como resposta às mudanças no cenário para a categoria de Assistentes Sociais, ocasionando consequentemente o aumento das demandas pelo CRESS/AC para atendimento aos profissionais, de forma mais qualificada e emergente.

As questões acima citadas, somadas a diversos outros fatores, impactam diretamente as ações do CRESS, e ainda tem-se configurado uma mudança gradativa, mas muito significativa por parte dos profissionais, demonstrando um maior sentimento de pertencimento, porém, um longo caminho a ser trilhado ainda esbarra nos altos índices de inadimplência.

Contudo, o CRESS juntamente com as Comissões tem se empenhado em criar estratégias que mudem o quadro da inadimplência, assim como reforçar o desenvolvimento das atividades finalísticas aliadas às atividades meio, com vistas a termos as ações ampliadas para um maior alcance dos profissionais.

GRÁFICO RELATIVO À INADIMPLÊNCIA



Diante desses fatos, o regional tem se planejado para se aproximar da categoria, mesmo em face das dificuldades orçamentárias, de deslocamento e acesso aos profissionais que atuam nos municípios mais distantes e isolados, para promover o fortalecimento da categoria dentro no Estado. Salienta-se que o Regional tem pouco tempo de atuação efetiva, está na terceira gestão e ainda necessita de mais tempo para alcançar os profissionais em sua totalidade, e suporte financeiro para desempenhar suas atividades.

Há, ainda, outros desafios a serem enfrentados, como adequação da estrutura física da sede do Conselho quanto à acessibilidade, aquisição de móveis e equipamentos que proporcionem melhores condições de trabalho às funcionárias, assessores e conselheiros e concomitantemente melhor atendimento aos profissionais registrados. Dessa forma, este plano de ação visa estabelecer objetivos e metas que possam levar à superação das dificuldades apresentadas, bem como contemplar as deliberações prioritárias do conjunto.

DELIBERAÇÕES PRIORITÁRIAS DO CONJUNTO CFESS/CRESS

PROGRAMA 01	
Programa	Eliminação e Arquivamento de Documentos do CRESS e implantação do Sistema Eletrônico de Informações.
Objetivo	Melhorar a eficiência e eficácia da gestão documental da instituição.
Base legal	Resolução nº 40, de 9 de dezembro de 2014, do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), bem como realizar estudo do Decreto 8.539/2015 que prevê o sistema eletrônico de informações. a Portaria Interministerial MJ/MP no 1.677, de 7 de outubro de 2015. Manual de Gestão Documental – CFESS/CRESS
Unidade Orçamentária	
Metas	Padronizar o setor de arquivo de acordo com a legislação.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar estudo dos parâmetros a serem utilizados na eliminação e arquivamento; - Articular com outros conselhos que já adotam essa prática de arquivamento; - Realizar levantamento de custos para implantação e viabilidade do Sistema Eletrônico de informações.
Responsável	
Período de execução	Janeiro a dezembro/2023
Custo total	Sem custo direto.

PROGRAMA 02	
Programa	Lei de Acesso à informação
Objetivo	Tornar transparente as ações e atividades realizadas pelo conselho
Base legal	Tema:8 Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS/2020. Lei nº 12.527/2011, Lei de acesso à informação.
Unidade Orçamentária	
Metas	Ampliar e aprimorar as iniciativas de transparência do CRESS/AC, qualificando-as, de forma a permitir que o conteúdo e as justificativas políticas destas iniciativas também sejam socializadas de acordo com o que estabelece a lei nº 12.527/2011, Lei de acesso à informação.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Dar publicidade as ações do conselho; - Disponibilizar informações de interesse público; - Melhorar e simplificar a gestão, agilizar, otimizar e melhorar o controle dos processos internos, assim como a divulgação das informações.
Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza Thallita Leitão Ferreira
Período de execução	Janeiro a dezembro/2023
Custo total	Sem custo direto.

COMISSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA ADM-FIN

PROGRAMA 01	
Programa	Despesas fixas, estrutura da Sede
Objetivo	Atender as funções precípuaas do CRESS-26ª Região, do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, e Regimento Interno do CRESS 26ª Região/AC
Base legal	Regimento Interno

Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários 6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão 6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função 6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário 6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias 6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal 6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros 6.2.2.1.1.01.01.02.003 – FGTS 6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte 6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha 6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniforme, Tecidos e Aviamentos 6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 – Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros - Locomoção 6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria 6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios 6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática 6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho 6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis. 6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Serviço de Divulgação 6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Demais Serviços Profissionais Institucional 6.2.2.1.1.01.04.04.029 – Manutenção e Conservação Bens Móveis 6.2.2.1.1.01.04.04.030 – Manutenção e Conservação Bens Imóveis 6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica 6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Serviços de Água e Esgoto 6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional 6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações 6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Serviços de Internet 6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos 6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas 6.2.2.1.1.01.05.02.001 - Fundo Nacional CFESS CRESS 6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento 6.2.2.1.1.01.07.02 - Despesas Com Cobrança
Metas	Manter a estrutura para atendimento dos Assistentes Sociais, no cumprimento das funções delegadas pela lei 8.662/93.
Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza Thallita Leitão Ferreira

Período de execução	Janeiro a dezembro/2023
Custo total	R\$ 356.607,83

PROGRAMA 02	
Programa	Aquisição de Mobiliário
Objetivo	Suprir necessidades de refrigeração e aquisição de mobília para o auditório na sede do CRESS/AC, bem como aquisição de novos armários para o acervo documental.
Base legal	Deliberação Regimental
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios 6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos 6.2.2.1.1.02.01.03.002 – Equipamentos de Processamento de Dados
Metas	Viabilizar a participação dos Conselheiros nos eventos do conjunto para o ano de 2023.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir 02 (dois) equipamentos de Ar Condicionado Split Inverter de 24000 BTUs; - Contratar Serviço para instalação de novos equipamentos de ar condicionado. - Adquirir cadeiras e mesas apropriadas para o auditório. - Adquirir novos armários para o acervo documental.
Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza Thallita Leitão Ferreira
Período de execução	Janeiro a dezembro/2023
Custo total	R\$ 45.300,00

PROGRAMA 03	
Programa	Participação em eventos do Conjunto CFESS/CRESS
Objetivo	Garantir a participação de conselheiros, funcionários e profissionais de base nas atividades do conjunto Cfess/Cress com a finalidade de alinhar as ações de planejamento em âmbito nacional e local.
Base legal	Resolução Cfess nº 469/2005 Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS/2020
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros – Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros – Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros – Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores – Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores - Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Locomoção - Conselheiros
Metas	Viabilizar a participação dos Conselheiros nos eventos do conjunto para o ano de 2023.
Descrição das Atividades	Seminário Nacional de Capacitação das COFIS; Seminário de Gestão Administrativo-Financeiro; Fórum das COFIS; Descentralizado; Encontro Nacional do conjunto CFESS/CRESS; Participações em outros eventos planejados para o exercício 2023;
Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza Thallita Leitão Ferreira

Período de execução	Janeiro a dezembro/2023
Custo total	R\$ 22.200,00

PROGRAMA 03	
Programa	Comemoração em alusão ao dia do Assistente Social
Objetivo	Promover eventos comemorativos à semana do Assistente Social
Base legal	Deliberação do Conselho Pleno
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores – Diarias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores - Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Demais Serviços Profissionais 6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos
Metas	Realizar 3 (três) eventos de difusão e alinhamento de conhecimento aos profissionais.
Descrição das Atividades	Promover palestras em comemoração ao dia do Assistente social no Estado do Acre; Adquirir materiais gráficos de divulgação;
Responsável	Antonia Vanda Matos de Souza Saimo Gabriel Mota de Souza Thallita Leitão Ferreira
Período de execução	Maio de 2023
Custo total	R\$ 8.700,00

COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - COFI

PROGRAMA 01	
Programa	Execução da Política Nacional de Fiscalização
Objetivo	Garantir a função precípua do Conselho que é de fiscalizar o exercício profissional.
Base legal	Lei de regulamentação 8.662/93 Política Nacional de Fiscalização/ Resolução Cfess 512/2007
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários 6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário 6.2.2.1.1.01.01.01.007 – Abono Pecuniario de Férias 6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal 6.2.2.1.1.01.01.02.003 – FGTS 6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento 6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte 6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador – Pat 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 – Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 – Funcionários – Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 – Conselheiros – Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 – Funcionários – Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 – Conselheiros – Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 – Funcionários – Locomoção 6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 – Conselheiros – Locomoção 6.2.2.1.1.01.04.04.044 – Impressos Gráficos

Metas	Orientar, defender e fiscalizar o exercício profissional de assistentes sociais, contribuindo para o fortalecimento do Serviço Social nos espaços sócios ocupacionais e consequente melhoria na qualidade dos serviços prestados à sociedade em geral no estado do Acre.
Descrição das Atividades	Iniciar a Fiscalização na Capital e no Interior do Estado do Acre com a Agente Fiscal; Análise de Editais e Seleções na área de Serviço Social; Ações de Orientação aos Profissionais; Reuniões Ampliadas com Agente Fiscal e membros da Comissão de Orientação e Fiscalização direcionadas aos profissionais no âmbito municipal. Visitas de Fiscalização; Credenciamento e acompanhamento dos campos de estágio.
Responsável	Comissão de Orientação e Fiscalização - COFI
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2023
Custo total	R\$ 93.672,17

PROGRAMA 02	
Programa	Reuniões Ampliadas com a Comissão de Orientação e Fiscalização
Objetivo	Promover aproximação da Cofi com os profissionais.
Base legal	Lei de Regulamentação da Profissão Nº 8622 e Política Nacional de Fiscalização
Unidade Orçamentária	
Metas	Orientar o exercício dos assistentes sociais no Estado do Acre
Descrição das Atividades	Reuniões Ampliadas com Agente Fiscal e membros da Comissão de Orientação e Fiscalização direcionadas aos profissionais no âmbito municipal.
Responsável	Antonia Vanda Matos de Souza
Período de execução	Janeiro a dezembro/2023
Custo total	Sem custo direto

COMISSÃO DE ENFRENTAMENTO À INADIMPLÊNCIA

PROGRAMA 01	
Programa	Ações de Enfrentamento à Inadimplência
Objetivo	Promover sensibilização e conscientização dos profissionais sobre a necessidade e importância de se manter adimplente junto ao CRESS, para assegurar que este possa desempenhar o conjunto integral de suas funções e atribuições precípuas.
Base legal	Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência do Conjunto CFESS/CRESS.
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional
Metas	Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência no âmbito do CRESS/AC, com vistas à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência adotadas.

Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar dos profissionais inscritos na capital e nos municípios do interior do Estado sobre a necessidade e importância de se manter adimplente. - Ampliar em 20% o número de adimplentes junto aos CRESS, em relação ao percentual atual. - Realizar campanha de inadimplência propiciando condições especiais para negociações e liquidação de débitos.
Responsável	Thallita Leitão Ferreira
Período de execução	Janeiro a dezembro/2023
Custo total	R\$ 2.500,00

COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

PROGRAMA 01	
Programa	Promoção de atividades da comissão de Direitos Humanos
Objetivo	Desenvolver ações e estudos relacionados a indissociabilidade entre Direitos Humanos, ética e política no âmbito do Serviço Social.
Base legal	Cumprimento das deliberações prioritárias do Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS
Unidade Orçamentária	Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS
Metas	Orientar a categoria acerca da temática que envolve os direitos humanos.

Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar atividades acerca do Combate ao Racismo; - Realizar debates sobre a relação de Gênero e Violência contra a mulher; - Realizar atividades que promovam a discussão sobre os direitos das pessoas com deficiência e políticas de acessibilidade e inclusão, garantindo a orientação indicada na lei Brasileira de Inclusão e no Estatuto da Pessoa com Deficiência. - Promover discussão acerca dos migrantes, refugiados e apátridas.
Responsável	
Período de execução	Janeiro a dezembro/2023.
Custo total	Sem Custo direto.

COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL

PROGRAMA 01	
Programa	Defesa da Seguridade Social e demais políticas sociais como direito e dever do Estado.
Objetivo	Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, na defesa dos direitos referente a seguridade social
Base legal	Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS/2020

Unidade Orçamentária	
Metas	Fomentar os debates com a categoria no âmbito estadual de maneira aproximar os/as profissionais a cumprir os eixos prioritários da seguridade social.
Descrição das Atividades	<p>- Reunião ampliada para discutir sobre assistência estudantil, com a participação dos assistentes sociais, nos mais diversos processo de trabalho da área da educação (escolas públicas/privadas com a finalidade de socializar experienciencias; referente a operacionalização dessa política.</p> <p>- Identificar ações desenvolvidas pelo serviço social no instituto de terras do acre no Iteracre e fortalecer tais ações.</p> <p>4. Mesa Redonda com os profissionais da área da saúde: em defesa do SUS e condições de trabalho e contra a privatização da saúde.</p>
Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza Vanda Matos de Souza
Período de execução	Janeiro a dezembro/2023
Custo total	Sem Custo direto.

COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

PROGRAMA 01	
Programa	Articular ações relacionadas à formação e o exercício profissional.
Objetivo	Promover ações objetivando fortalecer a categoria

Base legal	Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS/2020. Lei nº 8662/93 e o Código de Ética Profissional, Resolução do cfess nº 533.
Unidade Orçamentária	
Metas	Fomentar a qualidade dos serviços prestados pelos profissionais.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Ações de articulação com a UFAC e IFAC para a Inserção do Curso de Serviço Social – PDI; - Manter ações de enfrentamento a precarização do ensino de graduação em Serviço Social, tendo em vista as repercussões para a profissão. - Enfrentar o modelo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica em outras áreas e aprimoramento, com vista a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área.
Responsável	Janeiro a dezembro/2023
Período de execução	Articular formação e exercício profissional.
Custo total	Sem Custo direto.

COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

PROGRAMA 01	
Programa	Política de Comunicação no âmbito do CRESS/AC

Objetivo	Efetivar a comunicação como processo de relacionamento do CRESS -AC visando a defesa da democracia, da liberdade, dos direitos humanos, da cidadania, do pluralismo, de uma sociedade emancipada, entre outros.
Base legal	Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS. Política Nacional de Comunicação CFESS – CRESS.
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.04.044 – Impressos Gráficos
Metas	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para uma intervenção profissional comprometida contra o racismo; - Comemorar o dia do Assistente Social em 2020; - Garantir a implementação da Política de Comunicação do CFESS – CRESS.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a interlocução da comunicação entre os profissionais e o CRESS; - Dar apoio às ações das Comissões; - Divulgação das ações nos meios de Comunicação do CRESS/AC; - Criação de material gráfico e - Participar do Seminário Nacional de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS;
Responsável	Antonia Vanda Matos de Souza Thallita Ferreira
Período de execução	Articular formação e exercício profissional.
Custo total	R\$ 1.000,00