



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – 26ª REGIÃO / ACRE

PLANO DE AÇÃO 2024

GESTÃO “É TEMPO DE UNIÃO, RESILIÊNCIA E
RESISTÊNCIA!” TRIÊNIO 2023/2026



Presidente:

Maria Tarcisia De Medeiros

Vice-Presidente:

Antônia Vanda Matos de Souza

1ª Secretário/a:

Saimo Gabriel Mota de Souza

2ª Secretário/a:

Maria Vanderléia Ferreira Moniz Marruch

1ª Tesoureiro/a:

Thallita Leitão Ferreira

2ª Tesoureiro/a:

Nair de Oliveira Barbosa Mamed, brasileira

Conselho Fiscal

João Victor Gomes Mascarenhas da Rocha

Aline Dantas de Oliveira

Idelene Emilia de Mello Menezes

Suplentes

Graziele Morais

Giovanny Kley Silva Trindade

Danielly Castelo Castelo Macedo de Freitas

Clícia Maria Barbosa Lopes

Erika da Silva Alencar

Nildete Lira do Nascimento

Trabalhadores/as

Ana Sara do Carmo de Souza

Charrid Ester D'Ávila Ganum Albuquerque

Samara Rodrigues Ferreira

Tamila Sales dos Santos Sampaio

APRESENTAÇÃO

Este documento tem por objetivo apresentar o planejamento orçamentário para 2024 do Conselho Regional de Serviço Social da 26ª Região – Acre, o qual se constitui em entidade de personalidade jurídica de direito público, com poder delegado pela União, com jurisdição no estado do Acre. É dotado de autonomia administrativa e financeira e está vinculado ao Conselho Federal de Serviço Social – CFESS e tem competência de orientar os profissionais, fiscalizar, disciplinar e defender o exercício profissional, com o objetivo principal de garantir a qualidade dos serviços prestados, de modo a preservar os direitos da população atendidas.

As ações propostas consideram os pressupostos regimentais, bem como as questões que dizem respeito a defesa da profissão de assistentes sociais, e das políticas sociais que barcam todo o conjunto da sociedade. Esse planejamento busca consolidar os compromissos assumidos por esta gestão e fortalecer o projeto profissional da categoria.

Em sentido amplo, o Plano de Ação ora apresentado levou em consideração os momentos deliberativos do Conselho Pleno do Cress/AC e do Cfess, as atividades participativas, consultivas e propositivas em nível estadual, regional e nacional realizadas durante o ano de 2023 de forma presencial e por meio de videoconferências com a utilização de tecnologias de informação e comunicação – TIC's, e que garantiram a participação da categoria.

Num sentido mais estrito, este documento foi elaborado a partir do debate junto as comissões regimentais e temáticas do CRESS/AC, e aprovado em reunião ordinária do Conselho Pleno do Cress/AC, realizada na data de 31/10/2023, após ter sido amplamente debatido no âmbito das comissões, tendo sido analisado ainda pela assessoria contábil e aprovado também pelo Conselho Fiscal. Dessa forma, o referido plano de ação passou por todas as instâncias necessárias no cumprimento dos ritos legais.

O Plano de ação segue estruturado por centro de custos, apresentado em tabelas segundo o planejamento elaborado pela Diretoria, sendo revisado considerando a previsão de arrecadação e de inadimplência deste regional.

DOS OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Estabelecer as metas e ações a serem desenvolvidas pelo CRESS 26ª Região no exercício do ano de 2024.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Atualizar os dados dos profissionais inscritos e conhecer seu perfil profissional e suas condições de trabalho;
- ✓ Padronizar o modelo e a metodologia de planejamento e avaliação do CRESS, a partir das orientações do TCU;
- ✓ Melhorar e simplificar a gestão, agilizar, otimizar e melhorar o controle dos processos internos;
- ✓ Promover sensibilização e conscientização dos profissionais sobre a necessidade e importância de se manter adimplente junto ao CRESS, para assegurar que este possa desempenhar o conjunto integral de suas funções e atribuições;
- ✓ Promover reuniões e comemorações em alusão ao Dia do Assistente Social;
- ✓ Garantir segurança ao processo de arquivamento do acervo de documentos físicos do CRESS/AC e facilitar a consulta ao mesmo;
- ✓ Melhorar a segurança orgânica da sede do CRESS/AC;
- ✓ Melhorar as condições de atendimento, trabalho e produtividade do CRESS/AC;
- ✓ Fomentar na categoria profissional a Defesa e difusão dos Direitos Humanos;
- ✓ Proporcionar condições éticas e técnicas para o exercício profissional;
- ✓ Efetivar a comunicação como processo de relacionamento do CRESS -AC visando a defesa da democracia, da liberdade, dos direitos humanos, da cidadania, do pluralismo, de uma sociedade emancipada, entre outros;
- ✓ Aproximar a categoria profissional da capital e municípios do CRESS, assim como das deliberações do conjunto, atuando na participação e organização política no Estado do Acre.
- ✓ Promover ações objetivando fortalecer a categoria, no âmbito da formação e do trabalho profissional.

BREVE CONTEXTUALIZAÇÃO ANÁLISE SITUACIONAL E DE VIABILIDADE

Na atualidade o CRESS 26ª Região possui 2.189 profissionais registrados, dentre estes 1544 estão com registro ativo. Dentre os profissionais com registro ativo constam 982 inadimplentes e 562 adimplentes. A realidade local apresenta algumas particularidades, dentre as quais a mais significativa é a ausência da oferta do Curso de Serviço Social nas Instituições Públicas de Ensino Superior. No Acre o curso é ofertado apenas por pólos de Educação à Distância, vinculados a instituições privadas com sede em outros estados. Isso implica diretamente na qualidade da formação e consequentemente no desempenho do futuro profissional no exercício de sua praxe nos diversos espaços socioocupacionais.

Outro aspecto importante são as características geográficas do estado, que representam dificuldades relacionadas a presença de conselheiros e Agente Fiscal em municípios de difícil acesso. Destarte, o planejamento para a fiscalização a ser realizada no ano de 2024 contempla não só as regiões próximas a capital, mas também as regiões mais distantes, tendo como foco alcançar também aqueles/as profissionais que se encontram atuando nessas regiões.

Assim como em anos anteriores, permanece a precarização do trabalho ofertado a assistentes sociais, sendo frequente a necessidade de intervenção relativa a processos seletivos que apresentam disparidade entre salário do/a assistente social e psicólogos/as com a mesma carga horária, carga horária não compatível com a lei que regulamenta a profissão e requisições indevidas a/ao assistente social.

Diante de tantas questões, há também avanços que trazem o sentimento de reconhecimento, os quais têm se apresentado como resposta às mudanças no cenário para a categoria de Assistentes Sociais, ocasionando consequentemente o aumento das demandas pelo CRESS/AC para atendimento aos profissionais, de forma mais qualificada e emergente. As questões acima citadas, somadas a diversos outros fatores, impactam diretamente as ações do CRESS, e ainda tem-se configurado uma mudança gradativa, mas muito significativa por parte dos profissionais, demonstrando um maior sentimento de pertencimento, porém, um longo caminho a ser trilhado ainda esbarra nos altos índices de inadimplência.

Desta forma, o CRESS/AC juntamente com as Comissões tem se empenhado⁶ em criar estratégias que mudem o quadro da inadimplência, assim como reforçar o desenvolvimento das atividades finalísticas aliadas às atividades meio, com vistas a termos as ações ampliadas para um maior alcance de profissionais, de modo que a função precípua deste Regional esteja sempre em desenvolvimento.

DELIBERAÇÕES PRIORITÁRIAS DO CONJUNTO CFESS/CRESS

7

COMISSÃO DE ENFRENTAMENTO À INADIMPLÊNCIA

PROGRAMA 01	
Programa	Ações de Enfrentamento à Inadimplência
Objetivo	Promover sensibilização e conscientização dos profissionais sobre a necessidade e importância de se manter adimplente junto ao CRESS, para assegurar que este possa desempenhar o conjunto integral de suas funções e atribuições precípuas.
Base legal	Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência do Conjunto CFESS/CRESS.
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros – Passagens
Metas	Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência no âmbito do CFESS/CRESS, com vistas à formulação de dados e informações das ações e estratégias de combate à inadimplência adotadas.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none">- Sensibilizar os profissionais inscritos na capital e nos municípios do interior do Estado, através de ações informativas quanto às formas de negociação disponíveis, ressaltando a necessidade de se manter adimplente com a autarquia;- Ampliar em 20% o número de adimplentes junto aos CRESS, em relação ao percentual atual;- Realizar campanhas de inadimplência propiciando condições especiais para negociações e liquidação de débitos por meio de parcelamentos e formas de pagamento;- Participar de atividades do conjunto CFESS/CRESS que coadunem para a efetivação das propostas do segmento.
Responsável	Saimo Gabriel Mota de Souza e Thallita Leitão Ferreira
Período de Execução	Janeiro a dezembro/2024
Custo total	R\$ 5.000,00

COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

PROGRAMA 01	
Programa	Política de Comunicação no âmbito do CRESS/AC
Objetivo	Efetivar política de comunicação como processo de relacionamento do CRESS AC junto às/aos assistentes sociais, visando a defesa da democracia, da liberdade, dos direitos humanos, da cidadania, do pluralismo, de uma sociedade emancipada, entre outros.
Base legal	Deliberações da Plenária Nacional do conjunto CFESS/CRESS. Política Nacional de Comunicação CFESS – CRESS.
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.04.04.044 – Impressos Gráficos 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros – Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens
Metas	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para uma intervenção profissional comprometida com a perspectiva da defesa intransigente de direitos e das bandeiras de luta do conjunto; - Comemorar a semana da/do assistente social em 2024; - Efetivar a implementação da Política de Comunicação do conjunto CFESS/CRESS.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a interlocução da comunicação entre os profissionais e o CRESS; - Subsidiar e dar visibilidade às ações das comissões; - Realizar divulgação periódica das ações realizadas nos meios de Comunicação do CRESS 26ª AC; - Produzir material gráfico informativo (cards) sobre as ações realizadas pelo CRESS; - Participar do Seminário Nacional de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS.
Responsável	Thallita Leitão Ferreira
Período de Execução	Janeiro a dezembro/2024
Custo total	R\$ 5.000,00

COMISSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

ADM-FIN

9

PROGRAMA 01	
Programa	Despesas fixas, estrutura da Sede administrativa
Objetivo	Atender as funções precípuaas do CRESS-26ª Região, do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, e Regimento Interno do CRESS 26ª Região/AC
Base legal	Regimento Interno
Unidade Orçamentária	<p>6.2.2.1.1.01.01.01.001 – Salários</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.01.003 - Cargo em Comissão</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros</p> <p>6.2.2.1.1.01.01.02.003 – FGTS</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.01.002 -</p> <p>Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniforme, Tecidos e Aviamentos</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 – Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação</p> <p>6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diárias</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros – Passagens</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários – Diárias</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários - Passagens</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros - Locomoção</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocatícios</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Serviço de Divulgação</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Demais Serviços Profissionais Institucional</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.029 – Manutenção e Conservação Bens Móveis</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.030 – Manutenção e Conservação Bens Imóveis</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Serviços de Água e Esgoto</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações</p> <p>6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Serviços de Internet</p>

	6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos 6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas 6.2.2.1.1.01.05.02.001 - Fundo Nacional CFESS CRESS 6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento 6.2.2.1.1.01.07.02 - Despesas Com Cobrança
Metas	Garantir estrutura física de atendimento e recursos humanos adequados para promover melhorias no atendimento das/dos assistentes sociais, em cumprimento às funções orientadas pela lei 8.662/93.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar o pagamento de despesas fixas como o pagamento de funcionárias, serviços de água, luz e telefonia, entre outros; - Realizar o pagamento de despesas esporádicas por meio do suprimimento de fundo; - Garantir, no âmbito da ADM-FIN, a participação de funcionárias e membros do conselho nas atividades de referência do conjunto CFESS/CRESS; - Realizar compra de material de consumo, limpeza, expediente e outros que se manifestarem necessários ao conselho; - Realizar aquisição de mobiliário e equipamentos de informática para melhoria dos atendimentos na sede; - Realizar trocas de aparelhos de ar condicionados por modelo <i>inverter</i>; - Adquirir plano de telefonia móvel; - Padronizar e adquirir fardamento para as servidoras e membros do conselho;
Responsável	Maria Tarcísia de Medeiros Thallita Leitão Ferreira
Período de execução	Janeiro a dezembro/2024
Custo total	R\$ 450.607,83

COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

PROGRAMA 01	
Programa	Articular ações relacionadas à formação e o exercício profissional.
Objetivo	Promover ações objetivando fortalecer a categoria
Base legal	Deliberações da Plenária do 50 Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS/2023. Lei nº 8662/93 e o Código de Ética Profissional, Resolução nº 533 do CFESS.
Unidade Orçamentária	
Metas	Fomentar a qualidade dos serviços prestados pelos profissionais.
Descrição das Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Ações de articulação com a UFAC e IFAC para a Implantação/Inserção do Curso de Serviço Social – PDI; - Manter ações de enfrentamento a precarização do ensino de graduação em Serviço Social, tendo em vista as repercussões para a profissão. - Incidir politicamente para a reformulação da composição da Comissão Nacional de Residências Multiprofissionais em Saúde (CNRMS) de modo participativo e equânime, incluindo representantes dos fóruns que compõem o Movimento Nacional de Residências em Saúde, e recompor as câmaras técnicas por área de atuação com a garantia da presença de representantes do Cfess e da Abepss. - Ampliar no interior da categoria profissional o debate sobre os desafios desta modalidade de formação por meio do Fórum Nacional, Fóruns Regionais e estaduais em Defesa da Formação e do Trabalho Profissional com qualidade em Serviço Social, em articulação com os movimentos sociais desse segmento. - Construir ações de orientação e fiscalização junto aos estágios de pós-graduação em Serviço Social, considerando o entendimento que se trata de trabalho profissional, assim como, elaborar documento técnico-orientativo para as residências em Serviço Social.
Responsável	Maria Tarcisia de Medeiros Saimo Gabriel Geovany Kley
Período de execução	Janeiro a dezembro/2024
Custo total	Sem Custo direto.

PROGRAMA 01	
Programa	Defesa da Seguridade Social e demais políticas sociais como direito e dever do Estado.
Objetivo	Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, na defesa dos direitos referente a política de seguridade social
Base legal	Deliberações da Plenária Nacional do Conjunto CFESS/CRESS/2023
Unidade Orçamentária	
Metas	Fomentar os debates com a categoria no âmbito estadual de maneira aproximar os/as profissionais a cumprir os eixos prioritários da seguridade social.
Descrição das Atividades	<p>1- Realizar ações que priorize a luta contra a precarização das condições e relações de trabalho dos/as trabalhadores/as da Seguridade Social e fortalecer os espaços de luta e debate político, como os Conselhos, Fóruns e Conferências, problematizando o processo de desburocratização e ampliação do acesso e informações à população usuária e à classe trabalhadora das políticas setoriais que se articulam para promover a efetivação da Seguridade Social, promovendo assim um verdadeiro trabalho intersetorial.</p> <p>2- Intensificar ações em defesa da garantia de fundo público exclusivo para o financiamento de uma Seguridade Social universal, ampla e pública e defender uma reforma tributária que reduza desigualdades e promova justiça social.</p> <p>3- Desenvolver ações que priorize luta contra a precarização das condições e relações de trabalho dos/as trabalhadores/as da Seguridade Social e fortalecer os espaços de luta e debate político, como os Conselhos, Fóruns e Conferências.</p>
Responsável	Maria Tarcisia de Medeiros Nair Erika Alencar
Período de execução	Janeiro a dezembro/2024
Custo total	Sem Custo direto.

COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

PROGRAMA 01	
Programa	Execução da Política Nacional de Fiscalização
Objetivo	Garantir a função precípua do Conselho que é de fiscalizar o exercício profissional.
Base legal	Lei de regulamentação 8.662/93 Política Nacional de Fiscalização/ Resolução Cfess 512/2007
Unidade Orçamentária	6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários 6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário 6.2.2.1.1.01.01.01.007 – Abono Pecuniario de Férias 6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal 6.2.2.1.1.01.01.02.03 – FGTS 6.2.2.1.1.01.01.02.04 – PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento 6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte 6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador – Pat 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 – Materiais de Expediente 6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 – Funcionários – Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 – Conselheiros – Diárias 6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 – Funcionários – Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 – Conselheiros – Passagens 6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 – Funcionários – Locomoção 6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 – Conselheiros – Locomoção 6.2.2.1.1.01.04.04.044 – Impressos Gráficos
Metas	Orientar, defender e fiscalizar o exercício profissional de assistentes sociais, contribuindo para o fortalecimento do Serviço Social nos espaços sócios ocupacionais e consequente melhoria na qualidade dos serviços prestados à sociedade em geral no estado do Acre.
Descrição das Atividades	Realizar ações de Fiscalização na Capital e no Interior do Estado do Acre com a Agente Fiscal e conselheiros; Análise de Editais e Seleções na área de Serviço Social; Ações de Orientação aos Profissionais;

	Reuniões Ampliadas com Agente Fiscal e membros da Comissão de Orientação e Fiscalização direcionadas aos profissionais no âmbito municipal. Visitas de Fiscalização; Credenciamento e acompanhamento dos campos de estágio.
Responsável	Comissão de Orientação e Fiscalização - COFI
Período de execução	Janeiro a Dezembro de 2024
Custo total	R\$ 93.672,17

Proposta Orçamentária - Exercício 2024 por centro de custos

15

Conta

2024

CRESS/AC

Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 26ª Região/Acre

CNPJ: 22.038.658/0001-25



6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	6.000,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	6.000,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	6.000,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diarias	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens	4.000,00

Centro de Custo: 2.01.01 - Reuniões e Representações - Encontros

	RECEITA	DESPESAS
	2024	2024
CORRENTES:	0,00	6.000,00
CAPITAL:	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA:		0,00
TOTAL:	0,00	6.000,00

Proposta Orçamentária - Exercício 2024

16

Conta

2024

6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA

23.000,00

CRESS/AC

6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO

23.000,00

Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 26ª Região/Acre

CNPJ: 22.038.658/0001-25

6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA

23.000,00



6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE

23.000,00

6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

23.000,00

6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS

23.000,00

6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS

10.000,00

6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros - Diarias

10.000,00

6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS

13.000,00

6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros - Passagens

13.000,00

Centro de Custo: 2.01.02 - Encontros Descentralizado e Nacional CFESS/CRESS

	2024	2024
CORRENTES:	0,00	23.000,00
CAPITAL:	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA:		0,00
TOTAL:	0,00	23.000,00

RECEITA

DESPESAS