

---

## RESOLUÇÃO CRESS 26ª AC N. 01 de 10 DE AGOSTO DE 2021

**EMENTA:** *Altera e revoga a Resolução CRESS AC n. 04/2019 que dispõe sobre a concessão de diárias, passagens e traslado e de ressarcimento a conselheiros/as, funcionários/as, assessores/as e profissionais designados/as pelo Cress 26ª Região-AC como seus representantes para o desempenho de atividades de interesse do Conselho.*

O Conselho Regional de Serviço Social 26ª Região Amazonas, por sua conselheira presidente, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

**Considerando** a necessidade de alteração da Resolução CRESS-AC n. 04/2019;

**Considerando** os princípios que regem a Administração Pública, estabelecidos no art. 37, *caput*, da Constituição da República de 1988, bem como os princípios da razoabilidade, do interesse público e da economicidade dos atos de gestão;

**Considerando** o estabelecido no art. 2º, § 3º, da Lei 11.000/2004, que autoriza os conselhos profissionais a normatizar a concessão de diárias, ressarcimento de despesas e deslocamento com especificação de critérios;

**Considerando** a necessidade de disciplinar a matéria relativa à concessão de diárias, de passagens, traslado e de ressarcimento para o desempenho de atividades no âmbito do Cress 26ª Região-AC;

**Considerando** a Resolução CFESS n. 736, de 5 de janeiro de 2016, a qual altera a Resolução CFESS n. 446/2003, de 08 de julho de 2003;

**Considerando** que a concessão de diárias, traslado e de ressarcimento serão devidos aos conselheiros/as, assessores/as, funcionários/as e profissionais designados/as para o desempenho de atividades de interesse do Cress/AC;

**Considerando** a competência do Conselho Pleno do Cress 26ª Região-AC para a concessão de diárias, passagens e traslado e de ressarcimento para o desempenho de atividades de interesse do Conselho aos/as conselheiros/as, assessores/as, funcionários/as e profissionais designados/as, conforme inciso XIX, art. 24, do Regimento Interno do Cress 26ª Região-AC;

**Considerando** que os membros do Cress 26ª Região, NÃO podem receber remuneração pelo exercício de seus mandatos, fazendo jus apenas a diárias, transporte ou ajuda de custo, conforme estatuído no art. 38, inciso I da Resolução CFESS n. 470, de 13 de maio de 2005, para participação em reuniões, atividades administrativas e de representação do CRESS;

**Considerando** o Art. 40 do Estatuto do Conjunto Cress-Cress e o Art. 38, inciso I do Regimento Interno do Cress-AC, que permitem somente o ressarcimento de despesas vedando qualquer remuneração aos membros do Conselho pelo exercício de seus mandatos;

**Considerando** que as diárias consistem em indenizações devidas para o deslocamento da sede do Cress-AC dos/as conselheiros/as, funcionários/as, assessores/as e profissionais credenciados/as por este Conselho para o desempenho de funções ou participação em eventos realizados em outras localidades, com a finalidade de representá-lo, visando ao pagamento das despesas com hospedagem e alimentação;

---

**Considerando**, finalmente, a aprovação da presente Resolução pelo Conselho Pleno do CRESS realizada no dia 17 de agosto de 2021.

**RESOLVE:**

## **CAPÍTULO I**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Os/as conselheiros/as, funcionários/as, assessores/as e profissionais credenciados/as por este Conselho convocados/as ou convidados/as para desenvolverem atividades do Conjunto Cress-Cress que, a serviço, se deslocarem de seus domicílios ou da sede do Cress 26ª Região-AC, em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior farão jus a passagens, diárias e traslado na forma prevista nesta Resolução.

**Art. 2º** É devida a justa indenização das despesas havidas para a execução de atividades, a qualquer título, desde que tenham gerado benefícios diretos ou indiretos ao Cress-AC.

**Art. 3º** Os valores fixados nesta Resolução deverão ser corrigidos monetariamente, por meio de decisão do Conselho Pleno do Cress-AC uma única vez no ano, quando necessário, devendo ser utilizada como base de cálculo os índices do INPC acumulado no período de doze meses anteriores ou outro índice que lhe sobrevenha em substituição.

**Art. 4º** Os benefícios aludidos nesta Resolução serão solicitados pelo beneficiário por meio de requerimento próprio disponibilizado na sede do Cress-AC, sendo anexado ao requerimento documentos que justifiquem a liberação de passagem, diárias, traslado e ressarcimento de valores.

## **CAPÍTULO II**

### **CONCESSÃO DE PASSAGENS**

**Art. 5º** A emissão dos bilhetes de passagem será realizada pela agência de viagens contratada pelo Cress-AC, a partir da reserva solicitada pelo setor de passagens, autorizada previamente pelos/as ordenadores/as de despesa.

**Parágrafo único.** As passagens deverão ser solicitadas com antecedência de, no mínimo, dez dias, contados da data prevista da viagem, ressalvados os casos extemporâneos cuja necessidade do serviço justifique. Os casos extemporâneos serão decididos pelo/a ordenador/a de despesas em despacho fundamentado.

## **CAPÍTULO III**

### **CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

**Art. 6º** As diárias consistem em indenizações devidas para o deslocamento da sede do Cress-AC de conselheiros/as, funcionários/as, assessores/as e profissionais credenciados/as por este Conselho para o desempenho de funções ou participação em eventos realizados em outras localidades, com a

---

finalidade de representar o Regional, visando ao pagamento das despesas com hospedagem e alimentação.

**Art. 7º** A concessão e o pagamento de diárias para os conselheiros/as, funcionários/as, assessores/as e profissionais credenciados/as por este Conselho convocados/as ou convidados/as passam a obedecer às normas e critérios estabelecidos na presente Resolução.

**Parágrafo primeiro.** A concessão e o pagamento de diárias pressupõem a observância do interesse público, sendo necessário que o motivo do deslocamento esteja comprovado e justificado, mediante a observação da pertinência entre a razão do deslocamento e as atribuições das atividades desempenhadas.

**Parágrafo segundo.** Não serão concedidas diárias quando o deslocamento, para exercer o serviço ou a atribuição determinada, ocorrer dentro do município aonde o beneficiário possua domicílio.

**Parágrafo terceiro.** Farão jus à percepção de diárias as pessoas de que tratam o Art. 1º desta Resolução, que se desloquem a serviço ou por atribuição do Cress 26ª Região-AC, da localidade onde têm seus domicílios ou da sede do Conselho para outras localidades distintas dentro do território nacional.

**Art. 8º** O valor da diária a ser concedida aos conselheiros/as, funcionários/as, assessores/as e profissionais credenciados/as do Cress 26ª Região-AC será fixada em **R\$ 400,00** (quatrocentos reais), para custear despesas com alimentação e hospedagem, quando a serviço ou representando o Conselho fora do estado do Acre.

**Parágrafo primeiro.** Será fixada em R\$ 200,00 (duzentos reais) o valor de meia diária a ser concedida a conselheiros/as, assessores/as e funcionários, para custear despesas com alimentação e hospedagem, quando a serviço ou representando o Cress fora do estado do Acre, quando não houver pernoite.

**Art. 9º** O valor da diária a ser concedida aos conselheiros/as, funcionários/as, assessores, convidados e profissionais credenciados será fixada em **R\$ 200,00** (duzentos e oitenta reais), para custear despesas com alimentação e/ou hospedagem, quando a serviço ou representando o Cress dentro do estado do Acre.

**Parágrafo primeiro.** Será fixada em **R\$ 100,00** (cento e quarenta reais) o valor de meia diária a ser concedida a conselheiros/as, assessores/as e funcionários, para custear despesas com alimentação e traslado, quando a serviço ou representando o Cress dentro do Estado do Amazonas, quando não houver pernoite.

**Art. 10º** Entende-se por diária o período de 24 (vinte e quatro) horas contado da partida e/ou fração superior a 12 (doze) horas.

**Art. 11.** As diárias deverão ser disponibilizadas em até 48 (quarenta e oito) horas antes do embarque.

**Parágrafo primeiro.** A Diretoria do Cress 26ª Região-AC deverá decidir sobre a solicitação de diárias no prazo de até 05 (cinco) dias, efetuando o pagamento no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a contar do deferimento da concessão do pedido.

**Parágrafo segundo.** Quando a solicitação for de caráter emergencial, as diárias poderão ser processadas durante o decorrer do afastamento, hipótese em que serão pagas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas depois de deferidas.

**Parágrafo terceiro.** As diárias serão transferidas para a conta bancária informada pelo/a beneficiário/a.

**Art. 12.** Serão restituídas pelo beneficiário, em até 5 (cinco) dias contados da data de retorno ao domicílio ou à sede originária do Cress 26ª Região-AC, as diárias recebidas em excesso.

**Parágrafo primeiro.** Serão também restituídas em sua totalidade, no prazo estabelecido no *caput*, as diárias recebidas pelo beneficiário quando, por qualquer circunstância, não ocorrer o afastamento.

**Parágrafo segundo.** A restituição de diárias tratada neste artigo ocorrerá exclusivamente mediante depósito bancário na conta corrente do Cress-AC, devendo tal ato ser provado perante a administração.

**Art. 13.** Nos casos em que o afastamento se estender por tempo superior ao previsto, desde que autorizada a sua prorrogação, as pessoas de que tratam o Art. 1º desta Resolução farão jus, ainda, as diárias correspondentes ao período prorrogado.

**Art. 14.** Deverão compor os autos de concessão de diárias:

I - autorização de diárias e;

II – cópia da requisição da passagem e comprovante de embarque, mediante o preenchimento dos anexos desta Resolução, publicado no site do Cress 26ª Região-AC.

#### **CAPÍTULO IV** **CONCESSÃO DE TRASLADO**

**Art. 15.** O ressarcimento das despesas com traslado, quando a serviço ou representando o Cress dentro ou fora do estado do Acre, a ser concedido aos conselheiros/as, funcionários/as, assessores/as, convidados e profissionais credenciados pelo Regional será efetuado em parcela única no valor de **R\$ 250,00** (duzentos reais).

**Parágrafo primeiro.** O traslado corresponde as despesas referentes ao deslocamento até o local de embarque, e do desembarque até o local de trabalho ou de hospedagem, e vice-versa e para a locomoção urbana.

**Parágrafo segundo.** O valor correspondente ao traslado não será efetuado no caso de viagens para visitas de orientação e fiscalização realizadas nos municípios do interior do estado do Acre.

**Parágrafo terceiro.** Em se tratando do trabalho de orientação e fiscalização realizado pela Cofi/Cress-AC nos municípios do interior do estado do Acre será mantida a modalidade de ressarcimento de despesas em consonância com o que se aplica para essa atividade no município sede, seguindo os mesmos critérios e orientações estatuídas nesta Resolução.

**Art. 16.** O valor referente ao traslado deverá ser disponibilizado em até 48 (quarenta e oito) horas antes do embarque, transferido para a conta bancária informada pelo/a beneficiário/a, salvo em situações devidamente justificadas, as quais serão analisadas pela diretoria do CRESS-AC.

---

**Art. 17.** Será restituído pelo beneficiário, em até 5 (cinco) dias, o valor referente ao traslado recebido quando, por qualquer circunstância, não ocorrer o afastamento.

## **CAPÍTULO V RESSARCIMENTO**

**Art. 18.** O ressarcimento de despesas com transporte urbano e alimentação tem natureza indenizatória e visa cobrir as despesas havidas pelos conselheiros/as, funcionários/as, assessores/as, convidados e profissionais credenciados/as do Cress 26ª Região-AC em colaboração com a autarquia.

**Parágrafo primeiro.** Esse tipo de despesa ocorre mediante o exercício de qualquer tipo de atividade regimental e de representação do Cress-AC e serão pagas por meio de depósito em conta corrente e/ou emissão de cheque a partir da prestação de contas, que se dará obrigatoriamente mediante a apresentação e entrega do relatório da atividade/ação realizada, na forma desta Resolução.

**Parágrafo segundo.** O reembolso não poderá exceder o valor de R\$ 300,00 (trezentos reais) por mês.

**Art. 19.** Os condicionantes para o ressarcimento, com relação às pessoas de que tratam o Art. 1º desta Resolução aplicam-se nos seguintes casos:

- a) participação em reuniões do Conselho Pleno, da Diretoria e assembleias da categoria;
- b) participação em reuniões, eventos, congressos e atividades diversas, com designação por Portaria ou com autorização formal da Diretoria;
- c) participação em cursos de aperfeiçoamentos e capacitação, com autorização por Portaria.
- d) Despesas devidamente justificadas;

**Art. 20.** Serão despesas ressarcidas aquelas relacionadas a atividades realizadas dentro do município de origem da sede do Cress/ac:

- a) De transporte, na forma de reembolso do valor das passagens do transporte coletivo, transporte por aplicativo ou no uso de veículo próprio, com reembolso de combustível por Km rodados/litro de combustível, além de estacionamento, quando houver no limite de R\$ 30,00 por trecho (ida/volta). No caso do uso de veículo próprio o reembolso de combustível por Km rodado/litro será de acordo com o trecho percorrido para a realização da atividade do Conselho;
- b) Nas atividades noturnas o uso de táxi será permitido após as 22 horas, excetuando situações especiais, mediante autorização da direção do CRESS/AC;
- c) Quando a reunião interna tiver duração de 6h ou mais, deverá ser previsto, quando necessário, o valor de **R\$ 30,00** (trinta reais) para uma refeição externa (almoço ou jantar).
- d) Na forma de reembolso, no valor de **R\$ 40,00** (quarenta reais) para refeição, em atividades externas com duração igual ou acima 06 (seis) horas.
- e) As/os agentes fiscais do Cress receberão um adiantamento mensal no valor de **R\$ 400,00 (quatrocentos reais)** para custear as despesas com o transporte para fiscalização na área de jurisdição do Conselho. O repasse será efetuado via transferência bancária, sujeito a prestação de contas. Caso esse valor não seja suficiente para cobrir as despesas com transporte urbano para a realização das visitas designadas para o mês de referência, este fato deverá ser comunicado imediatamente ao/a coordenador/a da COFI para as orientações cabíveis.

---

## CAPÍTULO VI PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Art. 21.** Após o retorno, é de inteira responsabilidade dos beneficiários desta Resolução, apresentar relatório de viagem (modelo disponível no Cress 26ª Região-AC) em até 10 (dez) dias. No caso de não apresentação do relatório, os benefícios desta Resolução ficarão suspensos até que o devido relatório seja entregue.

**Art. 22.** Os procedimentos e o formulário necessário ao requerimento, concessão e o roteiro de relatório para prestação de contas das diárias, passagens e traslado, bem como ressarcimento, encontram-se anexados a presente Resolução e publicado no site do Conselho Regional de Serviço Social 26ª Região AC ([www.cress-ac.org.br/](http://www.cress-ac.org.br/)).

**Art. 23.** O processo de prestação de contas de diárias, passagens, traslado e ressarcimento deve ser composto por;

a) relatório de viagem, com cópia do cartão de embarque ou cópia do bilhete rodoviário, com o certificado do evento ou outro documento comprobatório dos serviços ou atividades desenvolvidas, se possível;

b) relatório correlato à participação em eventos conforme os descritos no Art. 19 desta Resolução.

**Art. 24.** Nos casos em que o/a presidente for o/a beneficiário/a, a concessão dos valores (diárias, traslado e ressarcimento) será autorizada pelo/a vice-presidente ou por outro membro da diretoria do CRESS/AC, na ordem decrescente, de modo a evitar a auto concessão, sem prejuízo das prerrogativas do/a presidente de deliberar sobre os demais aspectos da viagem envolvida.

**Art. 25.** A prestação de contas (recibos/notas) referente à transferência bancária no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) em favor dos/as agentes fiscais deverá ser entregue no último dia útil do mês corrente à tesouraria do Cress 26ª Região-AC.

**Art. 26.** Os casos excepcionais serão resolvidos pelo Conselho Pleno do CRESS 26ª Região-AC.

**Art. 25 -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário e, em especial, a Resolução CRESS-AC n. 04/2019.



Saimo Gabriel Mota de Souza  
CRESS 26ª Região-AC  
Presidente

Rio Branco/AC, 20 de agosto de 2021.

## **ANEXO 1**

### **Formulário de concessão de diárias e passagem**

**FORMULÁRIO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS, PASSAGEM E TRASLADO**

**Cadastro do Beneficiário:**

Nome: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Categoria: ( ) Conselheiro ( ) Assessores ( ) Profissionais credenciados  
( ) Funcionário ( ) A.S. Base atuante em Comissões  
( ) A.S. Base ( ) Convidados

Cargo: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefones: Profissionais: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Residencial: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Motivo da Viagem:** \_\_\_\_\_

**Requisição de Passagem:** ( ) Sim ( ) Não

Roteiro da viagem: \_\_\_\_\_

Meio de Transporte: ( ) Aéreo ( ) Rodoviário ( ) Marítimo ( ) Condução Própria

Data do início da viagem: \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_ (ida)

Data do retorno a origem: \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_ (volta)

**Requisição de Diária (\$):** ( ) Sim ( ) Não

Nº da conta bancária: \_\_\_\_\_ Nome do Banco: \_\_\_\_\_

Nº do Banco "3 dígitos": \_\_\_\_\_ Nome da agência: \_\_\_\_\_ Nº da agência: \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:**

Observar a Resolução n. 01/2021-CRESS/AC, que altera a Resolução 04/2019 e dispõe sobre a concessão de diárias e ajuda de custo a conselheiros/as, funcionários/as, assessores/as, profissionais credenciados/as pelo Conselho como seus representantes ou comissões transitórias e convidados.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Autorizado em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ por: \_\_\_\_\_



## **ANEXO 2**

### **Relatório de Prestação de Contas de Viagem**

**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM (diárias, passagem e traslado)**

<b>BENEFICIÁRIO:</b>	
<b>CPF:</b>	
<b>RG:</b>	
<b>DESTINO</b>	
<b>CONCESSÃO DE PASSAGEM/ TIPO DE TRANSPORTE</b>	1. ( ) SIM                      2. ( ) NÃO 1. ( ) Rodoviário    2. ( ) Aéreo    3. ( ) Outros _____
<b>PAGAMENTO DE DIÁRIAS</b>	1. ( ) SIM R\$: _____ 2. ( ) NÃO
<b>PAGAMENTO DE TRASLADO</b>	1. ( ) SIM                      2. ( ) NÃO
<b>FORMA DE PAGAMENTO</b>	1. ( ) Depósito em conta corrente    2. ( ) Depósito em conta poupança
<b>NÚMERO DA CONTA</b>	
<b>EVENTO QUE PARTICIPOU</b>	
<b>LOCAL</b>	
<b>PERÍODO DO ENCONTRO</b>	____/____/____a____/____/____
<b>OBJETIVO</b>	
<b>RESUMO<sup>1</sup></b>	
<b>RESULTADOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS FUNÇÕES NO CONSELHO</b>	
<b>ENCAMINHAMENTOS PARA MELHORIA DOS TRABALHOS NO CRESS</b>	
<b>CONSIDERAÇÕES/ OBSERVAÇÕES</b>	

Rio Branco, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

<sup>1</sup> Todos os itens elencados acima devem ser preenchidos e entregues obrigatoriamente no prazo limite de dez dias corridos, juntamente com os documentos comprobatórios exigidos pela Resolução n. 01/2021.

## **ANEXO 3**

### **Formulário de Solicitação de Ressarcimento**

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RESSARCIMENTO

**Cadastro do Beneficiário:**

Nome: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Categoria: ( ) Conselheiro ( ) Assessores ( ) Profissionais credenciados  
( ) Funcionário ( ) A.S. Base atuante em Comissões  
( ) A.S. Base ( ) Convidados

Cargo: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefones: Profissionais: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Residencial: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Motivo do Ressarcimento:** \_\_\_\_\_**Justificativa e resultados da atividade/ação realizados:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Valor total a ser ressarcido: R\$** \_\_\_\_\_ (Este valor não pode exceder o valor de R\$ 300,00/mês).

Nº da conta bancária: \_\_\_\_\_ Nome do Banco: \_\_\_\_\_

Nº do Banco "3 dígitos": \_\_\_\_\_ Nome da agência: \_\_\_\_\_ Nº da agência: \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:**

Observar a Resolução n. 01/2021-CRESS/AC, que altera e revoga a Resolução 04/2019 que dispõe sobre a concessão de diárias e ajuda de custo a conselheiros/as, funcionários/as, assessores/as, profissionais credenciados/as pelo CRESS 26ª Região AC como seus representantes ou comissões transitórias e convidados.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Autorizado em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ por: \_\_\_\_\_